

U.D. 3: OPERACIONS PASSIVES DE LES ENTITATS DE CRÈDIT

CONTEXTUALITZACIÓ

CENTRE: CC AULA BALEAR

CURS : 2010-11

FAMÍLIA PROFESSIONAL: ADMINISTRACIÓ

CICLE FORMATIU GRAU MITJA: GESTIÓ ADMINISTRATIVA

MODUL: PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS I D'ASSEGURANCES BÀSICS

DECRET DE CURRÍCULUM: Decret 1/2003, de 3 de gener, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en gestió administrativa. (Currículums Grau Mitjà propis IB implantats a les Illes Balears. LOGSE).

NÚMERO D'ALUMNES DEL MÒDUL: 22

EDAT: entre 16 y 22 anys.

PROCEDÈNCIA: ESO, altres cicles formatius, món laboral, proves d'accès, repetidors.

CAPACITATS TERMINALS

- Analitzar les principals operacions passives de les entitats de crèdit relacionant les seves característiques amb les seves possibilitats d'aplicació.
- Aplicar els procediments administratius corresponent als productes financers de passiu.

OBJECTIUS GENERALS

L'alumne ha de conèixer :

- Quines són les principals operacions de les entitats de crèdit
- Quines són les normes dels comptes bancaris
- Quin és el funcionament dels comptes corrents i dels comptes d'estalvi
- Com emplenar els diferent tipus de xecs
- Com es liquida un compte corrent bancari

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Que l'alumne sigui capaç de:

- Aplicar els coneixements adquirits en unitats anteriors sobre capitalització simple
- Diferenciar les diferents tipus d'operacions bancàries: passives, actives i de serveis.
- Descriure les normes relatives a l'obertura i cancel·lació de comptes bancaris.
- Distingir els tipus de comptes segons la seva titularitat.
- Descriure els drets i les obligacions en el compte corrent a la vista.
- Distingir les classes de xecs i saber emprar els diferents tipus.
- Identificar les mesures de seguretat en l'ús de xecs
- Descriure les característiques principals dels comptes d'estalvis a la vista.
- Descriure les característiques principals del termini fix i els certificats de dipòsit.
- Liquidar un compte corrent bancari.
- Identificar les normes de valoració de càrrecs i abonaments d'una entitat bancària.

COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Competència en comunicació Lingüística

- Respectar les regles pròpies de l'intercanvi comunicatiu en diferents situacions.
- Distingir la informació rellevant de la no rellevant i les informacions implícites en els textos que es llegeixen.
- Cercar, recopilar, seleccionar, processar i comunicar informació.
- Accedir a fonts d'informació, comunicació i aprenentatge, en diferents formats

Competència matemàtica

- Demostrar una disposició favorable i de progressiva seguretat i confiança cap a la informació i les situacions que contenen elements o suports matemàtics.
- Interpretar i expressar amb claredat i precisió informacions que contenen elements matemàtics, dades i expressions matemàtiques
- Identificar situacions i traduir-les a estructures matemàtiques.
- Identificar situacions quotidianes i del món laboral que poden resoldre's utilitzant els elements i raonaments matemàtics.
- Planificar i aplicar estratègies de resolució de problemes a situacions de la vida quotidiana i del món laboral.
- Utilitzar els elements i raonaments matemàtics per prendre decisions en situacions quotidianes i del món laboral de distint nivell de complexitat.
- Integrar el coneixement matemàtic amb altres tipus de coneixement per comprendre i resoldre situacions.
- Valorar la resolució de situacions basada en el respecte i el gust per la certesa i en base al raonament.
- Saber utilitzar les tècniques i els procediments matemàtics bàsics operar, organitzar i analitzar dades.

Tractament de la informació i competència digital

- Emprar tècniques i estratègies diverses per accedir a la informació d'acord amb la font i el suport que s'utilitzi i en situacions i contextos diversos.
- Processar i gestionar adequadament informació
- Utilitzar les eines de navegació per Internet com a element essencial per informar-se i aprendre.
- Mostrar una actitud crítica i reflexiva en la valoració de la informació disponible contrastant-la quan sigui necessari.
- Comprendre la informació analitzar-la de forma crítica i reflexiva i integrar-la en els esquemes previs de coneixement.

Competència social i ciutadana

- Realitzar raonaments crítics sobre situacions reals i dialogar per millorar col·lectivament la comprensió de la realitat.
- Saber comunicar-se en distints contextos, expressar les idees pròpies i escoltar les dels altres.

Competència cultural i artística

- Planificar, avaluar i ajustar els processos necessaris per aconseguir resultats, en l'àmbit personal o en l'acadèmic.

Competència per a aprendre a aprendre

- Iniciar-se en el coneixement de les pròpies possibilitats, dificultats i mancances, del que es pot fer sol o amb ajuda.
- Ser conscient dels processos i de les estratègies necessàries per desenvolupar les pròpies possibilitats.
- Ser conscient d'allò que se sap i del que cal aprendre.
- Tenir confiança en si mateix i perspectives d'èxit.
- Tenir voluntat per superar els obstacles i per afrontar nous reptes d'aprenentatge.
- Acceptar els errors i aprendre'n.
- Manifestar interès per aprendre.
- Desenvolupar estratègies que facilitin la comprensió, l'expressió, l'atenció, la concentració, la memorització, el raonament i la motivació.
- Desenvolupar hàbits d'esforç i responsabilitat en la feina.
- Emprar les estratègies d'aprenentatge i d'estudi de manera cada cop més autònoma.
- Utilitzar diverses habilitats per obtenir informació i transformar-la en coneixement propi.
- Identificar i manejar la diversitat de respostes possibles davant una mateixa situació o problema.
- Aplicar els nous coneixements i capacitats a situacions semblants i contextos diversos.
- Generalitzar i extrapolar aprenentatges.
- Relacionar els continguts que s'han d'aprendre amb els aprenentatges previs i amb l'experiència personal.
- Planificar les passes a seguir en la resolució de problemes .
- Planificar i organitzar les activitats i el temps de forma efectiva.
- Seleccionar i organitzar la informació i integrar-la a través de resums, esquemes, mapes conceptuals...
- Presentar els treballs amb cura i ordre.

Autonomia i iniciativa personal

- Aprendre dels errors.
- Reelaborar els plantejaments previs o elaborar noves idees.
- Comunicar als altres les pròpies idees i decisions així com valorar les idees dels altres.
- Saber organitzar el temps i les tasques.
- Mantenir la motivació per aconseguir l'èxit.
- Identificar i assolir objectius.

1. CONTINGUTS

Continguts Conceptuals

- Les operacions bancàries
- Normes dels comptes bancaris
- Comptes corrents a la vista
- El xec
- Comptes d'estalvis a vista
- Imposicions a termini fix i certificats de dipòsit
- Liquidació de comptes bancaris

Continguts

procedimentals

- Enumeració de les diferents operacions i normes dels comptes bancaris.
- Recerca d'informació del comptes corrents, d'estalvi, imposicions a termini i certificats de dipòsit.
- Elaboració de mapes conceptuals amb informació obtinguda.
- Exposició oral.
- Consulta de contractes de comptes corrents, d'estalvi i imposicions.
- Complimentació de diferents tipus de xecs
- Liquidació de comptes corrents.

Actituds, normes i valors

- Respecte als companys i professors
- Reconeixement i aprenentatge de l'error
- Valoració i respecte per les normes
- Interès pel treball en equip
- Interès per desenvolupar un treball precís i sistemàtic
- Prendre consciència de la importància que té aplicar una determinada modalitat de contractació.
- Valorar els riscos que suposa l'aplicació inadequada d'una determinada modalitat de contracte de treball.

ACTIVITATS

Activitats inicials

- Identificació dels nivells competencials de l'alumnat vist a un altre mòdul (compra-venda) o del seu entorn.

Activitats de desenvolupament

- Visitar una entitat financera i demanar informació dels productes de passiu que ofereixen
- Elaboració d'un esquema a través d'un power point amb la informació obtinguda i exposició a classe.
- Resolució de supòsits pràctics de liquidació de comptes corrents.
- Resoldre els dubtes que han sorgit,

Activitats d'aprofundiment

- Resolució de supòsits pràctics amb un grau de complexitat major a través de visites a alguna entitat bancària
- Resoldre els dubtes que han sorgit

Activitats d'avaluació

- Qüestionari d'avaluació

Activitats de recuperació

- Qüestionari d'avaluació de recuperació
- Presentació del treballs pendents

TEMPORALITZACIÓ

- Aquesta unitat forma part de la primera avaluació i té una durada de 7 sessions de 55 minuts.

METODOLOGIA

- Partim d'una metodologia basada en problemes. Es plantejarà la necessitat que té l'empresa d'obrir un compte per depositar els doblers i per realitzar operacions amb una entitat de crèdit, i els alumnes s'hauran d'informar-se de totes les possibilitats que hi ha i els requisits que l'entitat demana en cada cas, tenint present el disseny previ que hauran realitzat cada grup on s'especifiquen les característiques i necessitats de cada una de les empreses.
- Tant en el procés d'ensenyament-aprenentatge com en l'avaluació dels alumnes, es parlarà esment prioritari a les actituds demostrades i al treball desenvolupat a, tant a nivell individual com grupal.

Primera sessió:

- La professora farà una primera exposició del tema i del enfocament que se donarà a esta unitat didàctica. Comentarem que partirem de la necessitat que té aquesta hipotètica empresa que haurà dissenyat la professora per a tots els grups i de com ells han de cercar solucions.
- Es demanarà als alumnes quina informació prèvia tenen del tema i si troba que aquesta unitat està o no relacionada amb altres mòduls del cicle i amb altres unitats del nostre mòdul.
- S'aclariran les dubtes i es faran els grups de treball de 4 o 5 persones intentant que els alumnes que formen el grup siguin heterogenis i diferents als que ja hi hagi a classe per tal d'afavorir una major integració entre ells.
- Els grups ja aniran fent una primera aproximació de quina entitat podem visitar i com podem distribuir-se el treball, i començaran a cercar informació a internet.

Segona sessió:

- Explicació a classe de les principals operacions bancàries. Nocions bàsiques dels comptes corrent a la vista, d'estalvi i imposicions a termini.
- Cercar informació a internet dels diferents tipus de xec.
- Posada en comú de la informació obtinguda, esquema a través d'un power point i aclariment de dubtes.

Tercera sessió:

- Cada grup informarà al professor quina entitat visitaran i quin serà el seu plantejament, quines preguntes faran, com s'han repartir la feina dins del grup i com es presentarà el treball fet i les seves conclusions. Se farà la revisió.
- Explicació mitjança la resolució de supòsits pràctics de com es liquida un compte bancari

Quarta sessió:

- Es donaran supòsits pràctics de liquidació de comptes que hauran de resoldre de manera individual consultant els dubtes.

Cinquena sessió:

- Exposició oral de la informació obtinguda: grups 1, 2 ,3

Sisena sessió:

- Exposició oral de la informació obtinguda: grups 4 i 5
- Realització de supòsits pràctics de liquidació de comptes.

Setena sessió:

- Qüestionari d'avaluació de la unitat didàctica.

MATERIALS

- Apunts de classe extrets de les explicacions del professor
- Llibres de text de consulta de l'aula
- Supòsits pràctics
- Ordinador i connexió a internet
- Fulla de càlcul (excel)
- Canó de projecció
- Pissarra

PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ, RECUPERACIÓ

Criteris d'avaluació

- Distingueix entre operacions passives i actives
- Explica les característiques essencials i els mecanismes de funcionament dels les operacions passives de les entitats de crèdit.
- Distingueix entre els diferents tipus de xecs i els empena correctament.
- Resol supòsits pràctics en els què es demana liquidar un compte corrent.
- Comunica la informació i els coneixements adquirits en diferents suports emprant recursos expressius que incorporin diferents llenguatges i tècniques específiques
- Desenvolupa hàbits d'esforç i responsabilitat en la feina.
- Presenta els treballs amb cura i ordre.
- Utilitzar diverses habilitats per obtenir informació i transformar-la en coneixement propi.
- Selecciona i organitza la informació i la integra a través de resums, esquemes, mapes conceptuais...

Com es durà a terme la qualificació:

L'avaluació de l'activitat es durà a terme durant totes les sessions, mitjançant l'observació diària i també amb un qüestionari d'avaluació a realitzar a la darrera sessió.

La qualificació final de la unitat serà la suma del següents aspectes.

- Nota del qüestionari: 8 punts (el alumnes haurà de treure un mínim de 4)
- Feina i presentació del treball en grup : 1 punt
- La participació positiva a classe i l'actitud general de l'alumne (tenir els exercicis fets quan es demanin, prestar una atenció activa a les explicacions, contestar correctament a les preguntes que es van formulant sobre el tema que s'explica, demostrar ordre, pulcritud, organització, constància, interès, bona disposició, ...) : 1 punt
- La participació negativa a classe : -0,1 punt
- Falta d'assistència no justificada : -0,1 punt

Activitats de recuperació:

- Els alumnes que no hagin superat la unitat didàctica hauran de fer durant la setmana d'avaluació el qüestionari d'avaluació.
- Se aplicaran els mateixos criteris de qualificació del apartat anterior.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

En aquest mòdul hi ha dos alumnes NEE, tot dos són repetidors. Les adaptacions que reben en aquest mòdul no són significatives. En algunes sessions reben atenció personalitzada del professorat de suport.

Si fos necessari les adaptacions que faria per ells serien d'accés relatives a donar més temps en la realització de alguna de les proves. Seria interessant saber per quina raó són NEE, per concretar el tipus d'adaptació més adient.