



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para el Cambio de Requisitos de un Proyecto

Edición:
Fecha:

Código :

MODIFICACIONES

Edición	Fecha	Contenido del cambio

ELABORADO Y REVISADO POR:

Nombre:

Cargo: Coordinador Calidad

Fecha:

APROBADO POR:

Nombre: Enrique Rubio Royo

Cargo: Director CICEI

Fecha:



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para el Cambio de Requisitos de un Proyecto

Edición:
Fecha:

Código :

Procedimiento	Código del procedimiento	Procedimiento para la Gestión de cambio de requisitos de un proyecto
OBJETIVO		En el caso de que surjan cambios en los requisitos inicialmente planteados se ha de asegurar que su impacto en el proyecto se pueda cuantificar y acordar con el Cliente o Usuario en cuanto a plazo, esfuerzo y compensación económica, si corresponde. Todos los cambio se requisitos que se produzcan durante el desarrollo de un proyecto se mantendrán debidamente clasificados en el Registro de Cambios.
ALCANCE		Debido a que los cambios se pueden dar en cualquier ámbito, el procedimiento quiere ser lo más general posible.
PROCESO		El proceso al que pertenece este procedimiento es el Proceso de Gestión de Proyectos, según la metodología Métrica v3
RESPONSABLE		Dirección del Proyecto
DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA		Manual de Calidad del CICEI Metodología CommonKads UNE EN ISO 9000: 2000 – Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario UNE EN ISO 9001: 2000 – Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos Metodología para la Gestión de Proyectos de Métrica v.3
DEFINICIONES		<ul style="list-style-type: none">▪ Registro de Cambios: documento donde se anotarán las peticiones de cambio realizadas por los usuarios, constando para cada uno de ellos las informaciones de su propia gestión.▪ Documentos: Toda fuente de información registrada sobre cualquier soporte.▪ Cliente/Usuario del proyecto: persona o entidad que encarga, por medio de los requerimientos, y recibe el proyecto realizado.
REGISTROS		Formulario de Petición de cambios Registro de cambios.



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

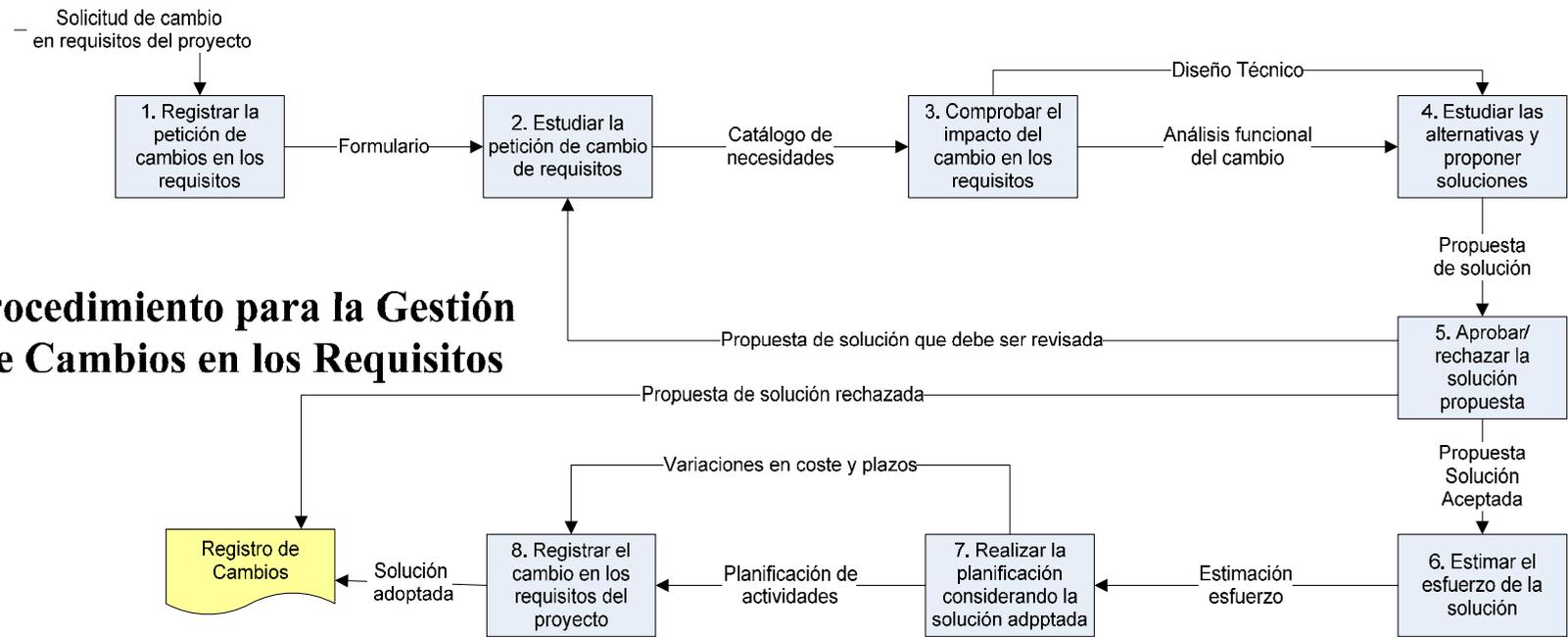
Procedimiento para el Cambio de Requisitos de un Proyecto

Edición:
Fecha:

Código :

DIAGRAMA
REPRESENTATIVO

Procedimiento para la Gestión de Cambios en los Requisitos





Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para el Cambio de Requisitos de un Proyecto

Edición:
Fecha:

Código :

TAREAS	Iden.	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Registrar la petición de cambios en los requisitos		Usuario/Cliente hace la petición y la hace llegar al Jefe del proyecto	Gestión de Documentos de Suricata	Notificación de la necesidad del cambio (externo)	Formulario de petición de cambio en los requisitos	El formulario pasará a formar parte del Registro de Petición de Cambio	Procedimiento para cargar un documento en el Explorador de Suricata. Formulario asociado: Gestión de cambios de un proyecto		
Estudiar la petición de cambios de requisitos		Jefe del proyecto hace entrevistas a los usuarios para saber exactamente el alcance del cambio a realizar	Entrevistas en profundidad, cara a cara.	Formulario de petición de cambio en los requisitos	Catálogo de necesidades	Catálogo de necesidades pasará a formar parte del Registro de Petición de Cambio			
Comprobar el impacto del cambio en los requisitos		Equipo del proyecto	Propias del análisis y el diseño	<ul style="list-style-type: none">Formulario de petición de cambio en los requisitosCatálogo de necesidades	<ul style="list-style-type: none">Análisis funcional de los nuevos requerimientosDiseño Técnico en función de nuevos requerimientos	Los productos resultantes pasarán a formar parte del Registro de Petición de Cambio			



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para el Cambio de Requisitos de un Proyecto

Edición:
Fecha:

Código :

TAREAS	Iden.	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Estudiar las alternativas y proponer soluciones		Jefe del proyecto Equipo del proyecto	Sesiones de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">Formulario de petición de cambio en los requisitosCatálogo de necesidadesAnálisis funcional de los nuevos requerimientosDiseño Técnico en función de nuevos requerimientos	Propuestas de Solución	<p>Cada propuesta de solución debe considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">Los recursos necesarios,El esfuerzo,El tiempo yCoste que supone <p>Todo ello pasará a formar parte del Registro de Petición de Cambio</p>			
Aprobar/Rechazar la solución propuesta		Jefe de proyectos Comité de Seguimiento		Propuesta de Solución	<ul style="list-style-type: none">Propuesta de Solución AceptadaPropuesta de Solución RechazadaPropuesta a revisar	<p>La propuesta puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none">Rechazada y se archivaRevisada porque su coste o dilación se consideran excesivos,Aceptada			



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para el Cambio de Requisitos de un Proyecto

Edición:
Fecha:

Código :

TAREAS	Iden.	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Estimar el esfuerzo de la solución		Equipo del proyecto	Técnicas de estimación	Propuesta de Solución aceptada	Estimación del esfuerzo que supone	Realizar las operaciones de estimación similares al inicio de la gestión del proyecto. Se ha de considerar si el cambio afecta: <ul style="list-style-type: none">▪ A una parte del sistema totalmente desarrollada, por lo que el esfuerzo es total▪ A una parte parcialmente desarrollada. El esfuerzo sólo afecta a la parte realizada▪ A una parte sin desarrollar, por lo que la estimación inicial no se ha de considerar.			
Realizar la planificación, considerando la solución aceptada		Jefe del proyecto	Planificación: Pert, Gantt	Planificación general del proyecto Estimación del Esfuerzo	Planificación de actividades				



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para el Cambio de Requisitos de un Proyecto

Edición:

Fecha:

Código :

TAREAS	Iden.	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Registrar el cambio en los requisitos del proyecto		Jefe del proyecto	Gestión de documentos de Suricata	Planificación del actividades Variación en costes y plazos	Registro formal de cambios con la solución adoptada				

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.