

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 21 de novembre del 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requerisca compensació educativa en educació primària i educació secundària obligatòria. [2006/14661]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix en el títol II, capítol II, que a fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les Administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a això.

L'Orde de 4 de juliol del 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació de la Generalitat Valenciana (DOGV 17.07.2001) regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

Els apartats segon, tretze 2, 3 i 4, catorze 2 i quinze 4, de l'Orde de 4 de juliol del 2001, estableixen les actuacions de compensació educativa dirigides a la població hospitalitzada o convalescent en el seu propi domicili per prescripció facultativa.

L'atenció hospitalària està parcialment atesa per mitjà d'unitats escolars hospitalàries, no obstant això l'ampliació dels hospitals en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana així com les variacions en l'oferta hospitalària aconsellen revisar el model existent per a poder estendre'l i millorar les seues prestacions.

Així mateix, i en concordança amb l'objectiu anterior, és procedent ara regular les característiques i el procediment de sol·licitud per a l'atenció domiciliària en processos d'allunyament periòdic del centre escolar de l'alumnat malalt o convalescent de llarga duració.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em conferix l'article 35.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE

Primer. Objecte

1. En les dependències de cada una de les institucions hospitalàries públiques, que determinen les conselleries de Cultura, Educació i Esport i de Sanitat de la Generalitat, es constituïran unitats educatives hospitalàries.

2. L'objecte d'estes unitats serà facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumne o alumna hospitalitzat de manera que es possibilita el seu desenvolupament integral durant el període de temps que romanga hospitalitzat de forma contínua o intermitent.

Segon. Recursos personals en la unitat docent hospitalària

La plantilla de cada unitat educativa hospitalària serà coberta per funcionaris pertanyents als cossos de Mestres i de Professors d'Ensenyament Secundari. Els llocs de treball de catàleg de les dites plantilles es proveiran per mitjà del sistema ordinari de provisió.

Tercer. Funcions i jornada laboral en la unitat docent hospitalària

1. Les funcions del professorat que exercisca les seues tasques en la unitat docent hospitalària seran:

a) Elaborar un Pla General d'Actuació adaptat a l'estructura, l'organització, el funcionament i fluxos d'atenció de l'alumnat hospitalitzat en eixe centre hospitalari.

b) Elaborar i aplicar programes educatius adaptats a la singular situació de cada un dels alumnes que atenguen. Quan la duració del període d'hospitalització siga superior a tres setmanes, de forma continuada, hauran de coordinar el programa educatiu amb el professor/a tutor/a del centre en què estiga escolaritzat l'alumne o alumna. Així mateix en el supòsit d'alumnat en alternança entre períodes d'hospitalització i períodes d'atenció domiciliària haurà de coordinar-se el programa educatiu també amb el personal d'atenció domiciliària.

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 21 de noviembre de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en educación primaria y educación secundaria obligatoria. [2006/14661]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece en el título II, capítulo II, que con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las Administraciones públicas desarrollarán acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para ello.

La Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación de la Generalitat Valenciana (DOGV 17.07.2001) regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa.

Los apartados segundo, trece 2, 3 y 4, catorce 2 y quince 4, de la Orden de 4 de julio de 2001, establecen las actuaciones de compensación educativa dirigidas a la población hospitalizada o convaleciente en su propio domicilio por prescripción facultativa.

La atención hospitalaria está parcialmente atendida mediante unidades escolares hospitalarias, sin embargo la ampliación de los hospitales en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana así como las variaciones en la oferta hospitalaria aconsejan revisar el modelo existente para poder extenderlo y mejorar sus prestaciones.

Asimismo, y en concordancia con el objetivo anterior, procede ahora regular las características y procedimiento de solicitud para la atención domiciliaria en procesos de alejamiento periódico del centro escolar del alumnado enfermo o convaleciente de larga duración.

Por todo ello, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 35.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

ORDENO

Primero. Objeto

1. En las dependencias de cada una de las instituciones hospitalarias públicas, que determinen las Consellerias de Cultura, Educación y Deporte y de Sanidad de la Generalitat, se constituirán unidades educativas hospitalarias.

2. El objeto de estas unidades será facilitar la continuidad del proceso educativo del alumno o alumna hospitalizado de forma que se posibilite su desarrollo integral durante el período de tiempo que permanezca hospitalizado de forma continua o intermitente.

Segundo. Recursos personales en la unidad docente hospitalaria

La plantilla de cada unidad educativa hospitalaria será cubierta por funcionarios pertenecientes a los cuerpos de Maestros y de Profesores de Enseñanza Secundaria. Los puestos de trabajo de catálogo de dichas plantillas se proveerán mediante el sistema ordinario de provisión.

Tercero. Funciones y jornada laboral en la unidad docente hospitalaria

1. Las funciones del profesorado que desempeñe sus tareas en la unidad docente hospitalaria serán:

a) Elaborar un Plan General de Actuación adaptado a la estructura, organización, funcionamiento y flujos de atención del alumnado hospitalizado en ese centro hospitalario.

b) Elaborar y aplicar programas educativos adaptados a la singular situación de cada uno de los alumnos y alumnas que atiendan. Cuando la duración del periodo de hospitalización sea superior a tres semanas, de forma continuada, deberán coordinar el programa educativo con el profesor/a tutor/a del centro en el que esté escolarizado el alumno o alumna. Asimismo en el supuesto de alumnado en alternancia entre periodos de hospitalización y periodos de atención domiciliaria deberá coordinarse el programa educativo también con el personal de atención domiciliaria.

c) Informar les famílies, el centre docent de referència de l'alumne o alumna i la pròpia instal·lació hospitalària, si és procedent, de tots aquells aspectes d'interès que afecten el desenvolupament integral, educatiu, psicològic i afectiu de l'alumne o alumna.

d) Elaborar una memòria anual valorativa del seu Pla General d'Actuació.

2. La jornada laboral dels mestres que componen la unitat docent hospitalària serà de 37.30 hores setmanals: 25 hores lectives, 5 hores de permanència en la unitat educativa entre complementàries arrellegades en l'horari individual setmanal i les computades mensualment, i 7.30 hores de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

La jornada laboral dels professors de secundària que componen la unitat docent hospitalària serà de 37.30 hores setmanals: 18 hores lectives, 12 hores de permanència en la unitat educativa entre complementàries arrellegades en l'horari individual setmanal (7 hores) i les computades mensualment (5 hores), i 7.30 hores de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

3. La unitat educativa hospitalària que dispose de tres a set unitats comptarà amb un coordinador/a o responsable, designat per la Direcció Territorial corresponent.

Quart. Finalitat

1. S'entén per atenció domiciliària de llarga duració aquella que requereix una permanència domiciliària continuada o una alternança entre períodes d'hospitalització i períodes de permanència domiciliària no inferior a dos mesos per curs escolar.

2. És objecte de la compensació educativa l'anàlisi de la necessitat i l'adopció de la mesura més adequada.

Es distingixen les situacions següents:

a) Que la seua duració siga menor a dos mesos

b) Que la seua duració s'estime entre dos i sis mesos

c) Que la seua duració s'estime en més de sis mesos (equivalent al curs escolar, considerant fins a tres mesos d'alternança amb períodes d'hospitalització, proves clíniques, etc.).

3. En totes les situacions l'únic referent oficial per a l'avaluació de l'alumne o alumna és el professor/a tutor/a i el centre en què l'alumne es troba matriculat i on figura el seu expedient acadèmic. La col·laboració educativa domiciliària del professor/a tutor/a, la família de l'alumne o alumna i el personal que es designe per a l'atenció domiciliària és essencial per a donar unitat al procés educatiu i mantenir el ritme de l'aprenentatge. Així mateix la col·laboració amb el professorat de les unitats hospitalàries, si és el cas, resulta essencial en el cas de processos mixtos.

Quint. Atenció des del centre educatiu

1. En períodes inferiors a dos mesos l'alumne o alumna serà atès des del seu centre educatiu de referència per mitjà de les adaptacions curriculars, l'adaptació de tasques per a la seua realització domiciliària i individual o qualsevol altre procediment que permeti una atenció periòdica (tutoria telefònica, connexió telemàtica, etc.)

2. Així mateix podrà atendre's la necessitat des del centre si hi ha professorat amb horari incomplet que voluntàriament desitge col·laborar en esta atenció. En este supòsit este professorat comptabilitzarà en el seu horari el temps de desplaçament com a període lectiu.

Sext. Hospitalització domiciliària

1. Quan els informes sanitaris prevegen una hospitalització domiciliària continuada o periòdica amb una duració entre dos i sis mesos, l'alumne o alumna podrà ser atès per algun dels següents recursos, tenint en compte les circumstàncies específiques de l'alumne o alumna i la localització geogràfica del seu domicili:

a) Pel professorat addicional, que pugui adscriure's per a atenció domiciliària combinada amb la corresponent unitat hospitalària per la Direcció General de Personal Docent.

b) Per mitjà dels recursos propis del centre docent de referència en les condicions indicades en l'apartat quint 2.

c) Informar a las familias, al centro docente de referencia del alumno y alumna y a la propia instalación hospitalaria, si procede, de todos aquellos aspectos de interés que afecten al desarrollo integral, educativa, psicológico y afectivo del alumno o alumna.

d) Elaborar una memoria anual valorativa de su Plan General de Actuación.

2. La jornada laboral de los maestros que componen la unidad docente hospitalaria será de 37'30 horas semanales: 25 horas lectivas, 5 horas de permanencia en la unidad educativa entre complementarias recogidas en el horario individual semanal y las computadas mensualmente, y 7'30 horas de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

La jornada laboral de los profesores de secundaria que componen la unidad docente hospitalaria será de 37'30 horas semanales: 18 horas lectivas, 12 horas de permanencia en la unidad educativa entre complementarias recogidas en el horario individual semanal (7 horas) y las computadas mensualmente (5 horas), y 7'30 horas de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

3. La unidad educativa hospitalaria que disponga de tres a siete unidades contará con un coordinador/a o responsable, designado por la Dirección Territorial correspondiente.

Cuarto. Finalidad

1. Se entiende por atención domiciliaria de larga duración aquella que requiere una permanencia domiciliaria continuada o una alternancia entre periodos de hospitalización y periodos de permanencia domiciliaria no inferior a dos meses por curso escolar.

2. Es objeto de la compensación educativa el análisis de la necesidad y la adopción de la medida más adecuada.

Se distinguen las siguientes situaciones:

a) que su duración sea menor a dos meses

b) que su duración se estime entre dos y seis meses

c) que su duración se estime en más de seis meses (equivalente al curso escolar, considerando hasta tres meses de alternancia con periodos de hospitalización, pruebas clínicas, etc.)

3. En todas las situaciones el único referente oficial para la evaluación del alumno o alumna es el profesor/a tutor/a y el centro en que el alumno se encuentra matriculado y donde figura su expediente académico. La colaboración educativa domiciliaria del profesor/a tutor/a, la familia del alumno o alumna y el personal que se designe para la atención domiciliaria es esencial para dar unidad al proceso educativo y mantener el ritmo del aprendizaje. Asimismo la colaboración con el profesorado de las unidades hospitalarias, en su caso, resulta esencial en el caso de procesos mixtos.

Quinto. Atención desde el centro educativo

1. En periodos inferiores a dos meses el alumno o alumna será atendido desde su centro educativo de referencia mediante las adaptaciones curriculares, la adaptación de tareas para su realización domiciliaria e individual o cualquier otro procedimiento que permita una atención periódica (tutoría telefónica, conexión telemática, etc.)

2. Asimismo podrá atenderse la necesidad desde el centro si existe profesorado con horario incompleto que voluntariamente desee colaborar en esta atención. En este supuesto este profesorado contabilizará en su horario el tiempo de desplazamiento como periodo lectivo.

Sexto. Hospitalización domiciliaria

1. Cuando los informes sanitarios prevean una hospitalización domiciliaria continuada o periódica con una duración entre dos y seis meses, el alumno o alumna podrá ser atendido por alguno de los siguientes recursos, teniendo en cuenta las circunstancias específicas del alumno o alumna y la localización geográfica de su domicilio:

a) Por el profesorado adicional, que pueda adscribirse para atención domiciliaria combinada a la correspondiente unidad hospitalaria por la Dirección General de Personal Docente.

b) Mediante los recursos propios del centro docente de referencia en las condiciones indicadas en el apartado quinto 2.

2. Quan els informes sanitaris prevegen una hospitalització domiciliària continuada o periòdica d'una duració superior a sis mesos, l'alumnat serà atès:

a) Amb la dotació de personal apropiat des de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

b) Per mitjà dels recursos propis del centre docent en les condicions indicades en l'apartat quint 2.

Sèptim. Mòduls horaris d'atenció domiciliària

Els mòduls horaris d'atenció domiciliària seran:

1. Per a Educació Primària: 1/3 de l'horari lectiu setmanal de l'alumnat (set hores i mitja setmanals). Cada mestre o mestra reservarà un mínim de mitja hora setmanal per a la coordinació amb el professor/a tutor/a del centre en què està escolaritzat l'alumne o alumna. Esta coordinació podrà ser acumulada de manera que permeti una coordinació d'una hora quinzenal.

2. Per a Educació Secundària: un mínim de 5 hores setmanals d'atenció directa en cada un dels àmbits lingüísticohumanístic i científicotecnològic (una hora diària durant 5 dies), més una hora setmanal de coordinació amb el professor/a del centre en què està escolaritzat l'alumne o alumna. El màxim serà de 9 hores setmanals per cada àmbit incloent l'hora de coordinació setmanal.

Octau. Procediment

1. El procediment per a la sol·licitud d'atenció domiciliària serà el següent:

a) El pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna presentarà en el centre en què estiga escolaritzat, sol·licitud, dirigida a la Direcció Territorial corresponent, indicant la modalitat d'atenció requerida (atenció domiciliària), d'acord amb el model que s'inclou en l'annex I, acompanyada d'un informe mèdic que ha d'expressar necessàriament la duració estimada del període de convalescència domiciliària.

b) La Direcció del centre docent acompanyarà esta documentació amb un informe del tutor o tutora de l'alumne o alumna que indique el nivell de competència d'este i, si és el cas, la proposta curricular adaptada, i la traslladarà a la Direcció Territorial corresponent abans dels cinc dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud. Així mateix podrà acompanyar-la de la proposta d'actuacions del professorat del centre, en cas de comptar amb disponibilitat horària i voluntat de col·laborar.

c) La Direcció Territorial, elevarà una proposta a la Direcció General de Personal Docent sobre la modalitat d'assistència educativa que procedisca, acompanyada de l'informe de la Inspecció Educativa respecte de la situació de la plantilla del centre de procedència de l'alumne i les característiques de l'atenció domiciliària, en el termini dels deu dies hàbils següents a la recepció de la sol·licitud. La Direcció General de Personal Docent, després de sol·licitar l'informe oportú a la Direcció General d'Ensenyament, Servei d'Ordenació Acadèmica, autoritzarà l'atenció de l'alumne o alumna que requerisca atenció domiciliària.

2. Així mateix, una vegada finalitzada cada atenció domiciliària, la Direcció Territorial corresponent ho comunicarà a la Direcció General de Personal Docent als efectes pertinents.

Nové. Funcions en l'atenció domiciliària

1. Les funcions que han de desenvolupar els mestres o professors/es d'atenció domiciliària són:

a) Demanar del centre d'origen de l'alumne o alumna tota la informació que pugui ser rellevant per a la seua actuació.

b) Arreplegar del centre de referència una còpia de la proposta curricular elaborada per a l'alumne o alumna.

c) Establir un Pla de Treball individual que incloga, almenys, els apartats següents: horari d'atenció, distribució per àrees, seqüenciació de continguts, registre de seguiment.

d) Intervindre i recolzar l'alumne o alumna basant-se en el contingut de la proposta curricular individual.

2. Cuando los informes sanitarios prevean una hospitalización domiciliaria continuada o periódica de una duración superior a seis meses, el alumnado será atendido:

a) Con la dotación de personal apropiado desde la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

b) Mediante los recursos propios del centro docente en las condiciones indicadas en el apartado quinto 2.

Séptimo. Módulos horarios de atención domiciliaria

Los módulos horarios de atención domiciliaria serán:

1. Para Educación Primaria: 1/3 del horario lectivo semanal del alumnado (siete horas y media semanales). Cada maestro o maestra reservará un mínimo de media hora semanal para la coordinación con el profesor/a tutor/a del centro en el que está escolarizado el alumno o alumna. Esta coordinación podrá ser acumulada de forma que permita una coordinación de una hora quincenal.

2. Para Educación Secundaria: un mínimo de 5 horas semanales de atención directa en cada uno de los ámbitos lingüístico-humanístico y científico-tecnológico (una hora diaria durante 5 días), más una hora semanal de coordinación con el profesor/a-tutor/a del centro en el que está escolarizado el alumno o alumna. El máximo será de 9 horas semanales por cada ámbito incluyendo la hora de coordinación semanal.

Octavo. Procedimiento

1. El procedimiento para la solicitud de atención domiciliaria será el siguiente:

a) El padre, madre o tutor legal del alumno o alumna presentará en el centro en que esté escolarizado, solicitud, dirigida a la Dirección Territorial correspondiente, indicando la modalidad de atención requerida (atención domiciliaria), de acuerdo con el modelo que se incluye en el Anexo I, acompañada de un informe médico que debe expresar necesariamente la duración estimada del periodo de convalecencia domiciliaria.

b) La Dirección del centro docente acompañará esta documentación con un informe del tutor o tutora del alumno o alumna que indique el nivel de competencia de éste y, en su caso, la propuesta curricular adaptada, y la trasladará a la Dirección Territorial correspondiente antes de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud. Asimismo podrá acompañarla de la propuesta de actuaciones del profesorado del centro, en caso de contar con disponibilidad horaria y voluntad de colaborar.

c) La Dirección Territorial, elevará propuesta a la Dirección General de Personal Docente sobre la modalidad de asistencia educativa que proceda, acompañada del informe de la Inspección Educativa respecto de la situación de la plantilla del centro de procedencia del alumno y las características de la atención domiciliaria, en el plazo de diez días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. La Dirección General de Personal Docente, tras solicitar el informe oportuno a la Dirección General de Enseñanza, Servicio de Ordenación Académica, autorizará la atención del alumno o alumna que requiera atención domiciliaria.

2. Asimismo, una vez finalizada cada atención domiciliaria, la Dirección Territorial correspondiente lo comunicará a la Dirección General de Personal Docente a los efectos pertinentes.

Noveno. Funciones en la atención domiciliaria

1. Las funciones que han de desarrollar los maestros/as o profesoras/es de atención domiciliaria son:

a) Recabar del centro de origen del alumno o alumna toda la información que pueda ser relevante para su actuación.

b) Recoger del centro de referencia copia de la propuesta curricular elaborada para el alumno o alumna.

c) Establecer un Plan de Trabajo individual que incluya, al menos, los siguientes apartados: horario de atención, distribución por áreas, secuenciación de contenidos, registro de seguimiento.

d) Intervenir y apoyar al alumno o alumna en base al contenido de la propuesta curricular individual.

e) Mantindre reunions periòdiques, coordinades pel professorat, amb el professorat del centre d'origen a fi de mantindre informat l'equip docent de l'evolució de l'alumne o alumna.

f) Proposar a través del centre de referència els recursos tècnics o materials necessaris per al normal desenvolupament de les classes.

g) Proposar, en el cas que l'alumne o alumna ho requirisca, a través del centre educatiu de referència les ajudes tècniques individuals que es deriven de les Instruccions anuals de la Direcció General d'Ensenyament per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

h) Informar els pares de l'alumne o alumna del Pla de Treball individual i de tot allò que els concernix en relació amb el seu fill o filla.

i) Informar el centre de referència de les dificultats trobades en el normal desenvolupament del seu treball, així com de tots els aspectes que es consideren importants per al bon funcionament d'esta atenció.

j) Elaborar una Memòria mensual que considere els aspectes desenvolupats, l'avanç acadèmic de l'alumne o alumna i les propostes de millora de l'atenció prestada.

k) Col·laborar en el procés d'avaluació final de l'alumne o alumna en el grau i mesura en què ho determine la coordinació amb el professor tutor i amb l'equip educatiu del centre a què pertany l'alumne o alumna.

2. En el domicili de l'alumnat es prepararà l'espai adequat, es comptarà amb la presència d'un adult durant el temps de permanència del mestre/a o professor/a, i s'aportarà tot allò que redunde favorablement sobre la intervenció educativa. En el cas que l'adult siga una persona diferent del pare, mare o tutor, este haurà de ser designat o autoritzat per ells.

Deu. Règim d'assistència

1. El control d'assistència del personal que atenga l'alumnat en règim d'hospitalització domiciliària es farà per mitjà d'un comunicat d'assistència setmanal que firmarà al presentar-se en el domicili de l'alumne o alumna i en què en l'apartat d'observacions figuraran aquelles que puguen implicar la modificació dels períodes d'atenció.

2. Este comunicat d'assistència setmanal serà entregat al tutor/a en la reunió de coordinació setmanal en el cas d'Educació Secundària o quinquenal en el cas d'Educació Primària, d'acord amb el model que figura en l'annex II.

3. En el cas d'assistència amb períodes alternatius d'hospitalització o residència domiciliària, durant el període d'hospitalització de l'alumne o alumna, el professorat a càrrec de l'administració educativa no modificarà la seua condició laboral però prestarà els seus servicis de suport en el centre de referència o en la unitat docent hospitalària, segons les necessitats.

Disposició addicional primera. Atenció per professorat del centre

Els directores dels centres que compten amb alumnat que requirisca compensació educativa per raó d'hospitalització domiciliària o alternativa, en qualsevol duració, si compta amb un mestre/a o professor/a en plantilla amb horari incomplet, amb la conformitat prèvia d'este, podrà atribuir-li l'atenció domiciliària a este alumnat, amb caràcter prioritari a altres tasques. En este supòsit haurà d'especificar-ho en la definició de plantilles o comunicar-ho a la corresponent Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport perquè puguen ser assumits els costos de desplaçament, si és el cas, o les indemnitzacions que corresponguen.

Disposició addicional segona. Centres concertats

L'Administració Educativa regularà el procediment i les mesures per a l'atenció domiciliària en els centres docents concertats.

Disposició final primera. Desplegament i aplicació

Es faculta la Direcció General d'Ensenyament i a la Direcció General de Personal Docent per a dictar en l'àmbit de les seues competències respectives, les disposicions necessàries per al desplegament i aplicació de la present orde.

e) Mantener reuniones periódicas, coordinadas por el profesorado, con el profesorado del centro de origen a fin de mantener informado al equipo docente de la evolución del alumno o alumna.

f) Proponer a través del centro de referencia los recursos técnicos o materiales necesarios para el normal desarrollo de las clases.

g) Proponer, en el supuesto de que el alumno o alumna lo requiera, a través del centro educativo de referencia las ayudas técnicas individuales que se derivan de las Instrucciones anuales de la Dirección General de Enseñanza para el alumnado con necesidades educativas especiales.

h) Informar a los padres del alumno o alumna del Plan de Trabajo individual y de todo aquello que les concierne en relación con su hijo o hija.

i) Informar al centro de referencia de las dificultades encontradas en el normal desarrollo de su trabajo, así como de cuantos aspectos se consideren importantes para el buen funcionamiento de esta atención.

j) Elaborar una Memoria mensual que contemple los aspectos desarrollados, el avance académico del alumno o alumna y las propuestas de mejora de la atención prestada.

k) Colaborar en el proceso de evaluación final del alumno o alumna en el grado y medida en que lo determine la coordinación con el profesor tutor y con el equipo educativo del centro al que pertenece el alumno o alumna.

2. En el domicilio del alumnado se preparará el espacio adecuado, se contará con la presencia de un adulto durante el tiempo de permanencia del maestro/a o profesor/a, y se aportará todo aquello que redunde favorablemente sobre la intervención educativa. En el supuesto de que el adulto sea una persona distinta al padre, madre o tutor, éste deberá ser designado o autorizado por ellos.

Décimo. Régimen de asistencia

1. El control de asistencia del personal que atienda al alumnado en régimen de hospitalización domiciliaria se hará mediante un parte de asistencia semanal que firmará al presentarse en el domicilio del alumno o alumna y en el que en el apartado de observaciones figurarán aquellas que puedan implicar la modificación de los periodos de atención.

2. Este parte de asistencia semanal será entregado al tutor/a en la reunión de coordinación semanal en el caso de Educación Secundaria o quinquenal en el caso de Educación Primaria, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo II.

3. En el caso de asistencia con periodos alternativos de hospitalización o residencia domiciliaria, durante el periodo de hospitalización del alumno o alumna, el profesorado a cargo de la administración educativa no modificará su condición laboral pero prestará sus servicios de apoyo en el centro de referencia o en la unidad docente hospitalaria, según las necesidades.

Disposició addicional primera. Atenció per professorat del centre

Los directores de los centros que cuentan con alumnado que requiera compensación educativa por razón de hospitalización domiciliaria o alternativa, en cualquier duración, si cuenta con un maestro/a o profesor/a en plantilla con horario incompleto, previa conformidad de este, podrá atribuirle la atención domiciliaria a este alumnado, con carácter prioritario a otras tareas. En este supuesto deberá especificarlo en la definición de plantillas o comunicarlo a la correspondiente Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte para que puedan ser asumidos los costos de desplazamiento, en su caso, o las indemnizaciones que correspondan.

Disposició addicional segona. Centres concertats

La Administración Educativa regulará el procedimiento y las medidas para la atención domiciliaria en los centros docentes concertados.

Disposició final primera. Desenvolupament i aplicació

Se faculta a la Dirección General de Enseñanza y a la Dirección General de Personal Docente para dictar en el ámbito de sus respectivas competencias, las disposiciones necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden.

Disposició final segona. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 21 de novembre del 2006

El conseller de Cultura, Educació i Esport
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Model d'instància de sol·licitud
de suport educatiu domiciliari

Sr./Sra.....amb DNI.....
I domicili a l'efecte de notificació en el carrer.....
Número porta localitat.....
Província..... Telèfon , pare,
mare o tutor/tutora legal de l'alumne o alumna
.....de d'edat, matriculat/ada en el col·legi
públic, centre educatiu, institut o secció de
En el curs acadèmic Localitat
Província

SOL·LICITA:

Que li siga concedida atenció domiciliària, adjuntant per a este fi:

– Certificat mèdic en què s'especifica el temps que l'alumne o alumna estarà en situació de convallescència domiciliària i en què es fa constar la impossibilitat d'assistència al centre educatiu.

– Altres certificats:

Així mateix es compromet a acordar i respectar l'horari d'assistència domiciliària que s'establisca, la presència durant el temps de permanència en el domicili de l'alumne/a durant el dit horari, del pare, mare o tutor, o adult designat o autoritzat per ells, i l'habilitació d'un lloc adequat en el domicili per a poder dur a terme el corresponent aprenentatge.

....., d de

Signatura

DIRECTOR/A TERRITORIAL DE CULTURA,
EDUCACIÓ I ESPORT

Disposición final segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 21 de noviembre de 2006

El conseller de Cultura, Educación y Deporte
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Modelo de instancia de solicitud
de apoyo educativo domiciliario.

D/Dª con DNI.....
y domicilio a efectos de notificación en la calle.....
número puerta localidad.....
Província..... Teléfono , padre,
madre o tutor/tutora legal del alumno o alumna
..... de de edad, matriculada en el Colegio
Público, Centro educativo, Instituto o Sección de
en el curso académico Localidad
Província

SOLICITA:

Que le sea concedida atención domiciliaria, adjuntando para este fin:

– Certificado médico en el que se especifica el tiempo que el alumno o alumna va a estar en situación de convallescència domiciliaria y en el que se hace constar la imposibilidad de asistencia al centro educativo.

– Otros certificados:

Asimismo se compromete a acordar y respetar el horario de asistencia domiciliaria que se establezca, la presencia durante el tiempo de permanencia en el domicilio del alumno/a durante dicho horario, del padre, madre o tutor, o adulto designado o autorizado por ellos, y la habilitación de un lugar adecuado en el domicilio para poder llevar a cabo el correspondiente aprendizaje.

....., a de de

Firma

DIRECTOR/A TERRITORIAL DE CULTURA,
EDUCACIÓN Y DEPORTE

ANNEX II

Model de comunicat d'assistència.

Dia/Mes	Hora d'entrada	Hora d'eixida	Firma mestre/a, professor/a	Firma del pare, mare, tutor/a, adult/a

OBSERVACIONS:

ANEXO II

Modelo de Parte de Asistencia.

Día/Mes	Hora de entrada	Hora de salida	Firma maestro/a, profesor/a	Firma del padre, madre,tutor/a,adulto/a

OBSERVACIONES: