

Los foros virtuales son una poderosa herramienta de comunicación y trabajo colaborativo de manera asincrónica (no hay que estar conectados al mismo tiempo).

Podemos definir el foro virtual como un espacio de comunicación formado por cuadros de diálogo en los que se van incluyendo mensajes que pueden ir clasificados temáticamente. En estos espacios los alumnos pueden realizar nuevos aportes, aclarar otros, refutar los de los demás participantes, haciendo posible que los aportes y mensajes de los usuarios permanezcan en el tiempo a disposición de los demás participantes.

El papel de moderador, es desempeñado en este caso por el docente, pues será quién oriente dentro del espacio del foro, ofrezca algunas sugerencias o propuestas didácticas para poner en práctica, orientadas sobre todo al desarrollo del itinerario.

Algunas funciones aplicadas a los foros virtuales desde un punto de vista educativo son:

- Intercambio de información.
- Debate, diálogo y comunicación
- Espacio de socialización
- Trabajo y aprendizaje colaborativo.

Reglas de etiqueta para comunicarte a través de un foro:

- Los aportes deben ser sencillos, claros, ordenados y que no sean muy largos.
- Antes de enviar algo en un foro, dedica un tiempo a leer los mensajes de los demás.
- Si vas a enviar un mensaje personal, no lo hagas mediante el foro. Si el foro cuenta con la opción de enviar mensajes privados, utilízalo de lo contrario, hazlo en la página personal o el correo.
- Cada grupo tiene su propia netiqueta y la puede publicar en su portal principal o página de acceso. Se recomienda revisarla.
- Mandar publicidad o cadenas en un foro va contra el espíritu de Internet.
- Evita los "copiar-y-pegar" de autores ajenos sin aportar comentario propio alguno. Asimismo, cita siempre la fuente de los mismos. Si no lo haces, podrías estar violando derechos de autor.
- Sé cortés y respetuoso en Internet. Si no lo haces, Internet te ignorará. Recuerda que atrás del monitor hay una persona intentado interactuar contigo, así que un saludo de "Buen día", pedir las cosas "por favor" y dar las "gracias" al final de tu mensaje o al recibir una respuesta, siempre serán apreciadas.
- El asunto del mensaje debe ser informativo. Asuntos como "necesito ayuda" o "tengo un problema" no dan idea de tu mensaje y puedes ser ignorado. Lo mismo con aquellos asuntos como: URGENTEEEE!! o AYUDAAAAA!! (encima de escribirlo gritando -con mayúsculas-), además de que invita a no leer tu aporte.
- Sé responsable y sigue las buenas costumbres para disfrutar más tu experiencia en la red global de información, comunicación, recursos, y exploración de la frontera electrónica llamada Ciberespacio.

MI COLEGIO MI PÁGINA FORO EVENTOS BIBLIOTECA GRUPOS EN EL AULA EVIDENCIAS ENTREGAMOS LAS LLAVES  
FONDO SERVICIOS DOCENTES LEADERBOARDS MI RED

# ENCUENTROS

UNA COMUNIDAD VIRTUAL PARA UNA COMUNIDAD REAL

28 **Competencia: Gestión de la información- Nivel 4**  
Publicado por Olga Lucía Agudelo el septiembre 27, 2011 a las 8:43am en Grado 9-3  
Atendí a Grado 9-3 @Escuela

Define con tus palabras las siguientes técnicas y explica que relación tienen con la competencia: Gestión de la información.

- Búsqueda
- Matrices de búsqueda
- Técnicas de búsqueda avanzada
- Derechos de autor
- Información
- Herramientas informáticas

Compartir [Twitter](#) [Me gusta](#)

Vistas: 126

Responde a esto

Compartir archivos

Enviar - Envíame un correo electrónico cuando me contacten.

IBGAMAR

Compartir con:

- Búsqueda de entradas (1 nuevo)
- Alertas
- Amigos (1 usuario)
- Configuración

BUSQUEDA DE PUBLICACIONES



¿Tienes alguna felicitación para dar, alguna sugerencia o alguna queja? Este es el espacio para hacerlo... tus aportes nos permiten mejorar!

20:39

Agregar comentario

Escribe aquí tu aporte

Agregar comentario