

Tengo un
los estado
si se fue
a mi no
a mi tío
Estados
unos fierr

Primaria

PROGRAMA NACIONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE
DE LOS MAESTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN SERVICIO
TALLERES GENERALES DE ACTUALIZACIÓN

La producción de textos en la escuela primaria



SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN BÁSICA



La guía *La producción de textos en la escuela primaria* fue elaborada por el Instituto de Educación de Aguascalientes, con la asesoría de la Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio, de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

Autores

Efraín Alcalá López

María de la Asunción Hermosillo Tostado

Sergio Bernardo Mejía Arce

Ma. Guadalupe Rodríguez Villalobos

Ma. del Carmen Román Campos

Imagen de portada

Alejandro Magallanes

Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

D.R.© Secretaría de Educación Pública, 2006

Argentina 28, colonia Centro,

06020, México, D.F.

ISBN 970-772-029-8

Tercera edición

Índice

- 5 **PRESENTACIÓN**
- 7 **INTRODUCCIÓN**
- 9 **PROPÓSITOS**

Primera sesión

LA ESCRITURA, UNA PRIORIDAD DE LA ESCUELA PRIMARIA

- 11 Propósitos
- 11 Materiales
- 11 Actividades
 - 11 Para un buen inicio
 - 13 La escritura como prioridad de la escuela primaria
 - 14 ¿Qué es escribir?
 - 16 ¿Qué y cómo se escribe en la escuela?
- 18 Productos de la sesión

Segunda sesión

CÓMO PRODUCIR TEXTOS EN LA ESCUELA PRIMARIA

- 19 Propósitos
- 19 Materiales
- 19 Actividades
 - 20 ¿En qué consiste enseñar y aprender a producir textos?
 - 21 Vamos a producir textos
 - 21 Antes de escribir, hacemos un plan
 - 23 Vayamos a la redacción
 - 25 A revisar y corregir
 - 26 A publicar nuestros textos
- 28 Productos de la sesión

Tercera sesión

EL PAPEL DEL DOCENTE Y LOS ACUERDOS PARA PROMOVER LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS

- 29 Propósitos
- 29 Materiales
- 29 Actividades
- 30 Él escribe, ellos escriben, nosotros... ¿escribimos?
- 33 Establezcan acuerdos
- 36 Productos de la sesión

37 PARA SABER MÁS

Presentación

ESTIMADAS MAESTRAS, ESTIMADOS MAESTROS:

■ niciamos un nuevo ciclo escolar y lo hacemos entregándoles esta guía para la realización del Taller General de Actualización, la cual propone un conjunto sistemático de actividades formativas.

El propósito del taller es que los encargados del quehacer educativo, puedan aprender más acerca de la enseñanza de contenidos fundamentales para que las niñas y los niños a su cargo logren, a su vez, aprendizajes útiles y perdurables que contribuyan a mejorar su calidad de vida presente y futura.

El taller es un espacio de encuentro profesional; es útil para conversar y tomar decisiones con los colegas y con el director o directora de la escuela, acerca de los temas que forman parte de la delicada tarea de enseñar.

Este encuentro será tan provechoso como lo decida el propio colectivo docente. La guía es un auxiliar; lo sustantivo del taller lo constituye el deseo de las maestras y los maestros por hacer bien su trabajo, el reconocimiento de cuánto saben, de cuánto pueden aportar y escuchar para enriquecer las formas propias de enseñar y las de los compañeros, y de cuánto queda todavía por aprender.

Debido a que la formación docente es un continuo, no termina al egresar de la escuela normal ni se agota en un curso; es una práctica y una actitud permanentes, indagación colectiva y reflexión sobre lo que ocurre en el aula, sobre los cambios que se observan en los alumnos, sobre la necesidad de adaptar las formas de enseñanza a los nuevos requerimientos que la sociedad reclama.

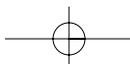
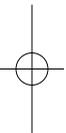
El taller está diseñado para ser un elemento importante del desarrollo profesional, un detonador para que las y los docentes aprendan más sobre lo que día a día les demanda el ejercicio de una enseñanza centrada en la satisfacción de las necesidades básicas de aprendizaje de las alumnas y los alumnos.



La guía que tienen en sus manos fue elaborada por un equipo técnico formado por profesores del Estado de Aguascalientes, a quienes agradecemos su esfuerzo y logro, y ha sido producida por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

Deseamos a ustedes el mayor de los éxitos en este taller y en el ciclo escolar que inicia.

Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio.



Introducción

La adquisición y el desarrollo de la escritura, en tanto habilidad comunicativa fundamental, constituye una de las prioridades de la educación primaria. Si bien las niñas y los niños asisten a la escuela para “aprender a escribir”, es necesario destacar que este aprendizaje va más allá de la utilización de un código.

El taller aborda el tema de la producción de textos como un aspecto clave de la escritura. Se destaca, específicamente, el proceso de escribir, lo cual significa que enseñar y aprender a producir textos implica poner en práctica contenidos como la planeación, redacción, revisión y corrección de borradores, elaboración de versiones finales y divulgación de los escritos.

“La práctica de la lectura, la escritura y el desarrollo de habilidades intelectuales se consideran en el Programa Nacional de Actualización Permanente inherentes a los programas de estudio, ya que sólo un profesor que posea un alto grado de estas competencias será capaz de ayudar a sus alumnos a generarlas”.¹ Esta guía aborda la producción de textos, considerando no sólo los aspectos didácticos de ésta, sino la propia competencia de las y los docentes a quienes está dirigida; incluye, además, situaciones que permiten poner en práctica el proceso de escritura en la escuela, desde la escuela y para la escuela, de acuerdo con el enfoque comunicativo y funcional.

EL TALLER ESTÁ CONFORMADO POR TRES SESIONES:

En la primera se proponen actividades que permiten reflexionar sobre la prioridad de la escritura en la escuela primaria, así como identificar los problemas comunes relativos a la enseñanza y el aprendizaje de la producción de textos.

En la segunda sesión se plantea que las y los docentes reflexionen, a partir de la experiencia, acerca del proceso de la producción de distintos tipos de texto, al mismo tiempo que hacen la revisión del enfoque y del tratamiento didáctico que se propone en los materiales de apoyo para el maestro de educación primaria.

¹ Martínez Olivé, A. “Construir el Programa Nacional de Actualización Permanente: del Centro de Maestros a la escuela” en *Encuentro Internacional sobre formación de profesores de educación básica para una educación con calidad y equidad*. México: OEI/SEP, noviembre de 1997. (Conferencia).

La tercera sesión no es la que cierra el TGA, sino el inicio de un trayecto que cada colectivo debe construir con base en sus necesidades referentes a la producción de textos; por ello, las actividades buscan que se establezcan acuerdos que permitan a las profesoras y a los profesores avanzar en su propia competencia escritora y, sobre todo, desarrollar la de sus alumnas y alumnos.

Finalmente, y dado que el estado de Aguascalientes ha creado su propia guía de actualización, es necesario aclarar que los planteamientos del diseño —acordes con las características de la entidad—, están organizados para que se lleven a cabo en tres jornadas de trabajo de cinco horas cada una. De acuerdo con su contenido, cada una de las sesiones comprende una serie de actividades que observan una secuencia, cuyo respeto y seguimiento es importante para que se logren los propósitos. Las sesiones han sido diseñadas para desarrollarse en un tiempo estimado, no es forzoso que cada sesión se concluya en una jornada, pues para desarrollar sus contenidos se contemplan, en algunos casos, actividades que se desarrollan hasta en dos jornadas diferentes. ●

Propósitos

Propósitos generales

QUE EL COLECTIVO DOCENTE:

- Reflexione, a partir de su experiencia, de la revisión de los materiales educativos y de la práctica de la escritura centrada en el proceso de composición, acerca de la importancia de promover la producción de textos en la escuela primaria, como elemento indispensable en el desarrollo de la competencia comunicativa de las alumnas y los alumnos.
- Establezca acuerdos que permitan orientar su Trayecto formativo tanto en su propia formación como escritores, como en el desarrollo de la producción de textos en las alumnas y los alumnos.

Propósitos de las sesiones

QUE EL COLECTIVO DOCENTE:

- Reconozca la escritura, en particular la producción de textos, como una prioridad a desarrollar en la escuela primaria.
- Determine problemáticas comunes, que se presentan en su escuela primaria, relacionadas con las prácticas de enseñanza en torno a la producción de textos.
- Aprecie la planeación, redacción, corrección, revisión y publicación como estrategias útiles para promover la escritura de distintos tipos de texto.
- Reconozca el enfoque que se propone para desarrollar la producción de textos en el aula, en los materiales educativos correspondientes a la educación primaria, así como su tratamiento didáctico.

- Reconozca la necesidad de desarrollar su propia competencia para la producción de textos, como una herramienta básica de su trabajo docente.
- Establezca acuerdos partiendo de las problemáticas analizadas, para profundizar y poner en práctica las estrategias básicas para la producción de textos, promover el desarrollo de estas habilidades en las alumnas y los alumnos y continuar su actualización.

Materiales

- *Programas de estudio de Español. Educación primaria. SEP 2000*
- Libros para el maestro de Español de primero a cuarto grados
- Libros de Español para el alumno de primero a sexto grados
- Ficheros de actividades didácticas de Español de primero a sexto grados
- Hojas para rotafolio
- Cinta adhesiva
- Cuaderno de notas
- Hojas

SIMBOLOGÍA



Individual



Equipo



Plenaria

Primera sesión

La escritura, una prioridad de la escuela primaria

Es importante que los niños a los que enseñamos tengan la sensación de qué cosas puede hacer la escritura.

Donald H. Graves

Propósitos

QUE EL COLECTIVO DOCENTE:

- Reconozca la escritura, en particular la producción de textos, como una prioridad a desarrollar en la escuela primaria.
- Determine problemáticas comunes, que se presentan en su escuela primaria, relacionadas con las prácticas de enseñanza en torno a la producción de textos.

Materiales

- Hojas para rotafolio
- Marcadores
- Cinta adhesiva

Actividades

PARA UN BUEN INICIO

Antes de empezar resulta conveniente establecer condiciones para la buena marcha del taller, de manera que se cumplan los propósitos y se faciliten los acuerdos planteados en las sesiones. Es conveniente propiciar un clima de respeto, comunicación y disposición

a participar en situaciones de trabajo colectivo. Adicionalmente, resulta conveniente que cada uno de los integrantes del colectivo tome nota, en su cuaderno, de lo que considere relevante, para que pueda retomarlo posteriormente, dentro del taller o en el Trayecto formativo.



- 1 Para comenzar la sesión elijan una actividad que favorezca la comunicación y promueva un clima de confianza.
- 2 Realicen una revisión general de la guía, apliquen la estrategia de muestreo². Centren su atención en los títulos, subtítulos y propósitos de las sesiones. Comenten acerca de la temática que se pretende abordar. Lean la introducción y la presentación de la guía.
- 3 La propuesta de los TGA para este año establece continuidad con la del año anterior. Recuerden la temática, los contenidos y los propósitos que se abordaron en la guía del año pasado. Coméntenlo.

Una vez que han explorado la guía y que han recordado lo que se abordó en el taller del año pasado, respondan las siguientes preguntas:

- ¿Qué relaciones existen entre las dos temáticas?
- ¿En qué creen que consista la continuidad que se menciona?

Recordemos que, uno de los temas abordados en los TGA pasados fue la importancia de desarrollar la competencia comunicativa de las alumnas y los alumnos, como uno de los principales retos que enfrenta la educación primaria. Es conveniente tener en cuenta que dicha competencia comunicativa considera las cuatro habilidades básicas del lenguaje: hablar, escuchar, leer y escribir. El taller hizo énfasis en la expresión oral. Como habrán percibido, a partir de la exploración de esta guía, ahora se abordará la escritura, en particular la producción de textos.

² Muestreo. El lector toma del texto palabras, imágenes o ideas que funcionan como índices para predecir el contenido.

LA ESCRITURA COMO PRIORIDAD DE LA ESCUELA PRIMARIA

De acuerdo con lo que se ha dicho hasta ahora, la escritura, en particular la producción de textos, contribuye al desarrollo de la competencia comunicativa. Pero, ¿cuáles son los motivos válidos para que la escuela primaria asuma esta tarea?

Resulta inquietante encontrar en abundancia, no sólo a estudiantes de secundaria, preparatoria y universidad, sino a profesionistas ya graduados, con serias dificultades o franca incapacidad para redactar adecuadamente cartas, memoranda, reportes y proyectos. Aunque lo anterior no debe sorprendernos, tampoco debe resultarnos extraño que las universidades pidan al bachillerato programas más exigentes en materia de redacción; petición que, a su vez, la preparatoria turna a la escuela secundaria y, obviamente, la secundaria a la primaria.

GÓMEZ Palacio, Margarita. *La producción de textos en la escuela*. México: SEP, Biblioteca para la actualización del maestro, 1995. p.12.

Consideramos que los docentes deben propiciar un encuentro apropiado entre los niños y los textos. Si algunos de sus alumnos llegasen a ser escritores gracias a la intervención escolar, la misión estaría cumplida con creces. Pero, si esto no sucediera, es deber ineludible de la escuela que todos los que egresen de sus aulas sean “personas que escriben”, lo que equivale a decir que puedan valerse de la escritura cuando lo necesiten y lo hagan con adecuación, comodidad y autonomía.

RODRÍGUEZ, María Elena y Ana María Kaufman. *La escuela y los textos*. Buenos Aires: Santillana, 2001. p.11.

- 4 De acuerdo con la lectura de las citas anteriores, comenten y respondan las siguientes preguntas:
 - ¿Por qué favorecer la escritura es una prioridad de la escuela primaria?
 - ¿Qué tareas le competen a la escuela primaria en el desarrollo de la escritura de las alumnas y los alumnos?
 - ¿Por qué es responsabilidad de la escuela primaria formar escritores?
 - ¿A qué edad se considera que deben empezar a escribir las niñas y los niños?



- 5 Considerando sus respuestas, escriban en su cuaderno una breve conclusión acerca de la importancia de la escritura en la escuela primaria.

¿QUÉ ES ESCRIBIR?

A continuación se presenta la experiencia de una maestra en relación con el aprendizaje de la escritura:

Recuerdo con claridad el día en que examiné a un niño de nueve años que presentaba problemas de tipo emocional y a quien la maestra reportaba como “muy inteligente y dedicado”. Como un alumno de cuya capacidad intelectual no podía dudarse, dadas sus excelentes calificaciones: sabía leer, escribir, sumar, restar, multiplicar y hasta dividir. El niño era perfeccionista, todo lo hacía bien y estaba orgulloso de demostrármelo. Se me ocurrió simplemente pedirle que escribiera algo interesante. Le di lápiz y papel y el niño se preparó. Al ver que no hacía nada le pregunté qué le pasaba, a lo cual respondió en forma explícita: “¡Estoy esperando a que me dictes!” Le expliqué de nuevo que no se trataba de un dictado, sino de algo espontáneo que él quisiera relatar. Se mostró muy extrañado y no quiso escribir nada.

Al fin, de tanto insistir, escribió una poesía que se sabía de memoria. Le pregunté si nunca había escrito cartas, recados o algo por el estilo y no recordó haber escrito nada así.

Me quedé preocupada, traté de indagar cuál era la costumbre en la escuela y, en efecto, resultó que los niños copiaban, tomaban dictado y los grandes (de 6° grado) hacían resúmenes. Al relatar mi experiencia a los educadores, el caso no les resultó extraño. La costumbre de comunicarse por escrito no existía. La enseñanza y el aprendizaje de la lengua escrita no se planteaban como un medio de comunicación, como instrumento para el registro de datos, ni como herramienta para el desarrollo y estructuración lógica del pensamiento.

GÓMEZ Palacio, Margarita. *La producción de textos en la escuela*. México: SEP, Biblioteca para la actualización del maestro, 1995. p. 11.



- 6 Comenten y respondan las siguientes preguntas y registren sus respuestas en hojas de rotafolio.
- ¿Qué ideas sobre lo que es escribir tienen los maestros de la escuela a la que asistía el niño del relato?

- ¿Qué ideas tiene la maestra que relata la experiencia?
 - En su escuela, ¿es lo mismo escribir en primero, en segundo y en tercer ciclo?
- 7 Enseguida se presentan algunas ideas acerca de cómo se concibe la escritura. De acuerdo con el número de integrantes del colectivo, formen equipos de dos o tres personas, escojan uno de los conceptos, léanlo y coméntenlo con los demás.

Sabe [...] escribir quien es capaz de comunicarse coherentemente por escrito, produciendo textos de una extensión considerable sobre un tema de cultura general.

CASSANY, Daniel. "Qué es escribir" en *La adquisición de la lectura y la escritura*. México: SEP, 2000. p. 143.

Redactar es tener algo que decir a alguien y buscar con esfuerzo la mejor forma de lograr esta meta.

MARRO, Mabel y Amalia Dellamea. *Para escribirte mejor. Textos, pretextos y contextos*. Buenos Aires: Paidós, 1994. p. 9.

Escribir es elaborar un significado global y preciso sobre un tema y hacerlo comprensible para una audiencia utilizando el código escrito.

CASSANY, Daniel. *Describir el escribir*. Barcelona: Paidós, 1997. p. 161.

Escribir es un proceso; el acto de transformar pensamiento en letra impresa implica una secuencia no lineal de etapas o actos creativos.

CASSANY, Daniel. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama, 1995. p. 30.

Escribir es organizar el contenido del pensamiento y utilizar el sistema de escritura para representarlo.

SEP. *Libro para el maestro Español. Cuarto grado*. México: SEP, 2001. p. 9.

La escritura es un proceso que requiere la constante revisión del texto producido, la reflexión sobre la información pertinente para hacerlo comprensible, la discusión acerca de la organización de las ideas, los procedimientos de cohesión utilizados, la ortografía, la puntuación y la adecuación al registro atendiendo a la situación comunicativa.

JÁUREGUI, Silvia. "Escribir es mucho más que no cometer errores" en *La adquisición de la lectura y la escritura*. México: SEP, 2000. p. 161.



- 8 Una vez realizados los comentarios, redacten un concepto acerca de lo que es escribir que esté en concordancia con la aspiración de desarrollar la competencia comunicativa de las alumnas y los alumnos. Cuando terminen, peguen su concepto en un lugar visible, de manera que sea posible regresar a él en otro momento del taller.

¿QUÉ Y CÓMO SE ESCRIBE EN LA ESCUELA?

Lo necesario es hacer de la escuela una comunidad de escritores que producen sus propios textos para dar a conocer sus ideas, para informar sobre hechos que los destinatarios necesitan o deben conocer, para incitar a sus lectores a emprender acciones que consideran valiosas, para convencerlos de la validez de los puntos de vista o las propuestas que intentan promover, para protestar o reclamar para compartir con los demás una buena frase o un buen escrito, para intrigar o hacer reír...

Lo necesario es hacer de la escuela un ámbito donde la lectura y la escritura sean prácticas vivas y vitales, donde leer y escribir sean instrumentos poderosos que permitan repensar el mundo y reorganizar el propio pensamiento, donde interpretar y producir textos sean derechos que es legítimo ejercer y responsabilidades que es necesario asumir.

LERNER, Delia. *Leer y escribir en la escuela. Lo real, lo posible, lo necesario*. México: SEP/FCE, Biblioteca para la Actualización del Maestro, 2000. p. 26.

Si, como se menciona en el texto de Delia Lerner, es necesario hacer de la escuela una comunidad de escritores que escriben con diversos propósitos y un ámbito donde la escritura sea una práctica viva y vital, habrá que identificar las dificultades que existen para lograrlo.

El texto de Margarita Gómez Palacio menciona las prácticas de escritura que se daban en la escuela a la que pertenecía el niño protagonista de la experiencia que leímos anteriormente.



- 9 Retomen el texto de la experiencia que relata Margarita Gómez Palacio e identifiquen las dificultades que tenían los niños para escribir en la escuela a la que asistían. Posteriormente, respondan las siguientes preguntas:

- ¿A qué se deberán estas dificultades?
- ¿Cuáles eran las condiciones que se daban en la escuela mencionada para desarrollar, con la práctica de la escritura, la competencia comunicativa de las alumnas y los alumnos?

Una vez que hayan dado respuesta a las preguntas, conviene que reflexionen acerca de lo que acontece en su escuela, en relación con el desarrollo de esta habilidad comunicativa.



10 Realicen una lluvia de ideas, a partir del siguiente cuestionamiento:

- ¿Cuáles son los problemas que existen en nuestra escuela, en relación con la práctica de la escritura? Registren sus ideas en un listado, en una hoja de rotafolio.
- 11 Lean y comenten el texto que se presenta a continuación, basado en una investigación realizada en escuelas mexicanas, acerca de los problemas que acusan las niñas y los niños en la producción de textos.

La enseñanza funcional que orienta los programas de Español en la educación básica pretende que el alumno genere habilidades comunicativas y sea capaz de hacerlo por escrito. Sin embargo, hay muchos alumnos que terminan sus estudios y no saben redactar. A continuación, presentamos algunos rasgos característicos tanto del texto como del niño escritor que pueden ayudar a detectar oportunamente deficiencias en la composición escrita.

- Textos de extensión reducida
Los alumnos tienen dificultades para elaborar composiciones extensas, generalmente los textos son cortos.
- Redacciones con pobreza de contenido
Los textos incluyen información irrelevante y redundante.
- Escritores que NO saben planear
Son alumnos que presentan dificultades para planear antes y durante el curso de la redacción lo que van a escribir y cómo lo van a hacer.
- Alumnos que al escribir no toman en cuenta a la audiencia
Ignoran al lector potencial, no toman en cuenta a quien lo va a leer ni tienen en mente cuáles son sus características.
- Niños con escaso interés por la escritura

Presentan poca motivación para realizar tareas que impliquen expresarse por escrito.

- Alumnos que ignoran en qué se equivocan y cómo remediarlo
A pesar de estar dispuestos, los alumnos no tienen idea de qué hacer para escribir una composición ni tienen claro por qué reciben notas malas cuando lo hacen.
- Niños con inseguridad al escribir
Aunque los niños tengan información acerca de cómo redactar se juzgan incapaces y le dan poco valor a los conocimientos que tienen al respecto.
- Redacciones descuidadas en cuanto a los aspectos formales
Los alumnos redactan composiciones con pobre caligrafía y numerosos errores ortográficos y de puntuación.

FARFÁN, Enrique. "Niños con deficiencias en la composición escrita".
Educación 2001. México: abril 2002, No. 83. p. 37.

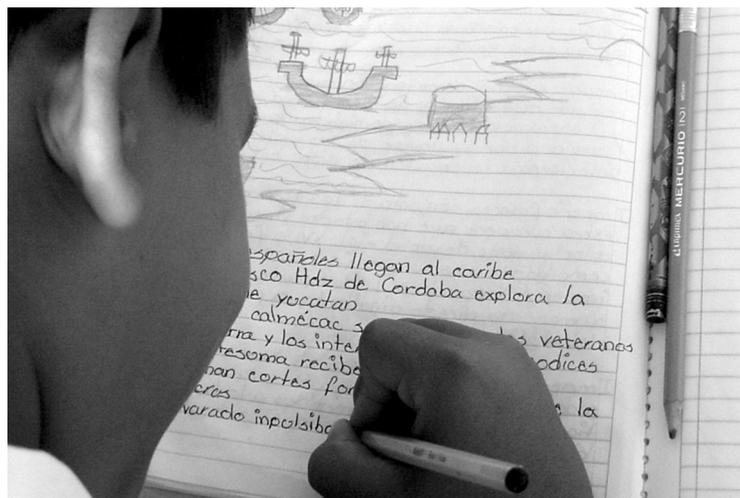


- 12 Una vez que han revisado el texto, utilicen su contenido para modificar o complementar el listado que elaboraron acerca de los problemas que se presentan en su escuela. Dejen el listado en un lugar visible para retomarlo en otro momento del taller.

Productos de la sesión

- Concepto de escritura.
- Listado de problemas con respecto a la práctica de la escritura.

Tiempo
estimado:
3 horas,
30
minutos



Segunda sesión

Cómo producir textos en la escuela primaria

Propósitos

QUE EL COLECTIVO DOCENTE:

- Aprecie la planeación, redacción, corrección, revisión y publicación como estrategias útiles para promover la escritura de distintos tipos de texto.
- Reconozca el enfoque que se propone para desarrollar la producción de textos en el aula, en los materiales educativos correspondientes a la educación primaria, así como su tratamiento didáctico.

Materiales

- *Programas de estudio de Español. Educación primaria. SEP 2000*
- Libros para el maestro de Español de primero a cuarto grados
- Libros de Español para el alumno de primero a sexto grados
- Ficheros de actividades didácticas de español de primero a sexto grados
- Hojas de papel

Actividades

En la sesión anterior ustedes reconocieron la importancia de desarrollar la escritura en la escuela primaria, en particular la producción de textos. En esta sesión apreciarán qué acciones pueden realizar en sus aulas para que alumnas y alumnos produzcan textos.



- 1 De acuerdo con el concepto de escritura que redactaron en la primera sesión y con la revisión de los problemas que asentaron en la lista de dificultades, comenten y respondan:

- ¿Cuáles son los aprendizajes acerca de la escritura que deben adquirir las alumnas y los alumnos en la escuela primaria?
- ¿Que hacen las maestras y los maestros de primero, segundo y tercer ciclos, para que las niñas y los niños logren dichos aprendizajes?



- 2 Para complementar las respuestas, vayan a los nuevos programas de estudio de Español, localicen el componente de escritura en la página 19. Identifiquen el propósito de este componente y hagan una revisión de los apartados que comprende.

Los apartados de este componente indican aspectos clave de la enseñanza, comenten y respondan:

- ¿Qué aspectos se enfatizan en cada uno de los tres apartados?
- ¿De qué manera contribuye cada uno de ellos al logro del propósito del componente?
- ¿Qué deben tomar en cuenta las maestras y los maestros de primaria para desarrollar la expresión escrita de las alumnas y los alumnos?

Como podrán apreciar, en este taller nos centraremos en el apartado de la producción de textos, en función de su importancia de acuerdo con el propósito de este componente.

¿EN QUÉ CONSISTE ENSEÑAR Y APRENDER A PRODUCIR TEXTOS?

- 3 Organizados en equipos, de acuerdo con el ciclo que atienden, localicen el componente de escritura en el programa del grado que les corresponde, revisen los propósitos del apartado de la producción de textos y los contenidos que comprende. Regístrenlos en hojas de rotafolio.

Con base en la revisión, respondan:

- ¿Qué se mantiene constante y qué cambia?
- ¿Qué estrategias se proponen para que las niñas y los niños produzcan textos?

Si enseñar y aprender a producir textos está en concordancia con los quehaceres de los escritores, es necesario aprender a aplicar una serie de estrategias: planear, redactar, revisar, corregir y considerar la publicación de los escritos. Comenten:

Tiempo estimado:
1 hora 30 minutos

- ¿De qué manera el desarrollo de estas estrategias para la producción de textos es posible en cada grado escolar?

VAMOS A PRODUCIR TEXTOS

Una vez revisado lo que se espera que aprendan las niñas y los niños en la escuela en relación con la producción de textos, los invitamos a poner en práctica las estrategias mencionadas.

Como preparación para escribir, tomen en cuenta esta reflexión:

El aprendiz escribe cooperativamente: colabora con otros

Las tareas de escritura deben fomentar la interrelación entre aprendices. Si aceptamos que el lenguaje es social y que se adquiere y desarrolla a partir de la interacción con la comunidad, las tareas deben fomentar la ayuda entre aprendices. Los compañeros pueden ayudar a un autor aprendiz a buscar ideas, a organizarlas, a revisar los borradores, etc.

CASSANY, Daniel. "Decálogo didáctico de la enseñanza de la composición" en *Glosas didácticas*. Núm. 4, Sociedad Española de Didáctica de la Lengua y la Literatura. <http://sedll.org/doc-es/publicaciones/glosas/n4/danielcass.html>.

- 4 Organicen el colectivo en equipos de dos, tres o cuatro integrantes, según el número total de docentes. Se espera que al menos haya tres equipos. Nombren una moderadora o un moderador y una secretaria o un secretario, asegúrense de que todos colaboren en la producción del texto. Organizados de esta forma, escriban un cuento, un artículo de opinión o un artículo informativo. Hagan su elección por equipo, asegúrense de que todos los textos mencionados se trabajen, al menos por un equipo.

ANTES DE ESCRIBIR, HACEMOS UN PLAN

Para llevar a cabo la producción del texto resulta conveniente tener en cuenta la propuesta del Taller de escritores que figura en los libros para el maestro:

Con la finalidad de acercar a los niños a la práctica constante de la producción de textos se proponen los talleres de escritura. En estos talleres el maestro orientará la planeación, redacción, revisión y corrección de los textos de los niños de acuerdo con las siguientes etapas:

- Primera etapa. Los niños determinan el propósito y el destinatario de sus escritos, seleccionan el tema, el tipo de texto que escribirán y registran sus ideas en un listado o en un esquema u organizador.

SEP. *Libro para el maestro Español. Segundo grado.* México: SEP, 2001. p. 14.

5 Antes de escribir y para comenzar a planear el texto que eligieron, reflexionen y respondan:

- ¿A quién va dirigido?
- ¿Para qué lo van a escribir?
- ¿Qué desean comunicar o cuál es el tema?

Ahora comenten:

- ¿Cuál es la importancia de plantear estas preguntas antes de escribir?
 - ¿Por qué es conveniente propiciar que las niñas y los niños también se cuestionen al respecto?
- 6 Para apoyar la planeación del texto que van a producir, revisen los siguientes materiales:

| Texto | Recursos para apoyar la planeación |
|--------------|--|
| Cuento | <i>Español. Libro para el maestro 3er. grado, p. 57</i> <i>Español. Libro para el alumno 4º grado, pp. 230 y 231</i> <i>Español. Fichero de actividades 4º grado, ficha 24</i> Ficheros de Actividades didácticas: 5º grado, ficha 11 6º grado, ficha 7 |

| | |
|----------------------|--|
| Artículo de opinión | <p><i>Español. Libro para el maestro 2° grado</i>, p. 181</p> <p><i>Español. Libro para el alumno 2° grado</i>, p. 145</p> <p><i>Español. Fichero de actividades 5° grado</i>, ficha 31</p> <p><i>Español. Fichero de actividades 6° grado</i>, ficha 39</p> <p>Ficheros de Actividades didácticas:</p> <p>5° grado, ficha 11</p> <p>6° grado, ficha 7</p> |
| Artículo informativo | <p><i>Español. Libro para el maestro 2° grado</i>, p. 118</p> <p><i>Español. Libro para el alumno 2° grado</i>, p. 97</p> <p><i>Español. Fichero de actividades 3er. grado</i>, ficha 47</p> <p>Ficheros de Actividades didácticas:</p> <p>5° grado, ficha 11</p> <p>6° grado, ficha 7</p> |

Para *planear* el texto que eligieron, les sugerimos elaborar un organizador de ideas. ¡Adelante!



- 7 Una vez que hayan terminado, den a conocer sus propuestas de planeación y comenten:
 - ¿De qué manera la elaboración de organizadores de ideas apoya a las alumnas y a los alumnos en la redacción de textos?

VAYAMOS A LA REDACCIÓN

Retomen nuevamente la propuesta del Taller de escritores, contenida en los libros para el maestro:

- Segunda etapa. [Los niños] Redactan y revisan los borradores: el primero a partir del organizador de ideas y el o los siguientes como resultado de la revisión colectiva, en equipos o en parejas. En cada revisión y corrección se atenderán diversos aspectos: **en la primera**, la claridad de las ideas que se expresan y del lenguaje que se utiliza, la secuencia lógica y la estructura del texto; y **en la segunda**, la segmentación, la gramática, la ortografía y la puntuación. **En la versión final** se cuidan la legibilidad y limpieza del escrito.

SEP. *Libro para el maestro. Español. Segundo grado*. México: SEP, 2001. p. 14.



- 8 Vayamos por partes: utilizando el organizador de ideas, *redacten el primer borrador* de su escrito. Nuevamente pueden apoyarse en los siguientes recursos:

| Texto | Recursos para redactar el primer borrador |
|----------------------|---|
| Cuento | <i>Español. Libro para el maestro 4º grado, p. 209</i> <i>Español. Libro para el alumno 4º grado, p. 234</i> <i>Español. Fichero de actividades 4º grado, ficha 24</i> |
| Artículo de opinión | <i>Español. Libro para el maestro 2º grado, p.182</i> <i>Español. Fichero de actividades 5º grado, ficha 31</i> <i>Español. Fichero de actividades 6º grado, ficha 39</i> |
| Artículo informativo | <i>Español. Libro para el maestro 2º grado, p.120</i> <i>Español. Libro para el alumno 4º grado, p.106</i> <i>Español. Fichero de actividades 3º grado, ficha 47</i> |



- 9 Una vez que tienen redactado el primer borrador, lean algunos de los textos y comenten:

- ¿Por qué es útil realizar borradores en el proceso de escritura?
- Si elaboramos borradores en nuestro salón de clases, ¿para qué nos sirven y qué hacemos con ellos?

Queda prohibido tirar o destruir productos intermedios

¿Por qué sólo nos interesa la versión final? ¿No son interesantes los dibujos previos a una pintura, los planos de una casa, la maqueta de un edificio? Los borradores nos muestran las interioridades de nuestra mente, nos muestran los caminos que sigue y explora nuestro pensamiento. Prestar atención a las producciones intermedias (listas, esquemas, borradores, etc.) fomenta la concepción de que la escritura es mucho más que el producto final, que abarca todo el proceso de elaboración y textualización del significado. ¡No tiremos los borradores a la papelera! Valorémoslos en todo lo que valen y simbolizan.

CASSANY, Daniel. "Decálogo didáctico de la enseñanza de la composición" en *Glosas didácticas*. Núm. 4, Sociedad Española de Didáctica de la Lengua y la Literatura. <http://sedll.org/doc-es/publicaciones/glosas/n4/danielcass.html>.

A REVISAR Y CORREGIR



- 10 Hagan una revisión de sus escritos. Vayan por partes: efectúen la primera revisión y mientras la van haciendo tomen nota de las correcciones que juzguen pertinente realizar. Para llevarla a cabo consideren la claridad de las ideas que se expresan y del lenguaje que se utiliza, también conviene tener en cuenta la secuencia lógica y la estructura del texto. A continuación se propone analizar algunos materiales para realizarla.

| Texto | Recursos para la revisión |
|----------------------|--|
| Cuento | <i>Español. Libro para el maestro 3er. grado</i> , pp. 35 y 36 <i>Español. Libro para el alumno 4º grado</i> , p. 235 <i>Español. Fichero de actividades 5º grado</i> , ficha 19 |
| Artículo de opinión | <i>Español. Fichero de actividades 5º grado</i> , ficha 31 <i>Español. Fichero de actividades 6º grado</i> , ficha 39 <i>Español. Fichero de actividades 5º grado</i> , ficha 19 |
| Artículo informativo | <i>Español. Libro para el maestro 2º grado</i> , p. 120 <i>Español. Libro para el alumno 6º grado</i> , p. 204 <i>Español. Fichero de actividades 6º grado</i> , ficha 23 |

- 11 Una vez que hayan terminado la primera revisión, realicen una segunda versión de su escrito en la que incorporen las correcciones pertinentes.
- 12 Compartan con sus compañeras y compañeros de equipo las versiones corregidas, así como los cambios que hicieron. Ahora, comenten y respondan:
- ¿Por qué resulta importante revisar los borradores, las producciones intermedias?
 - ¿Quiénes deben realizar, según los materiales, la revisión y la corrección de los escritos?
 - ¿Qué semejanzas y diferencias encuentran entre los aspectos sugeridos para la revisión de los distintos tipos de texto?

- ¿Qué opinan acerca de realizar la revisión en diferentes momentos, dando atención prioritaria a ciertos aspectos y no toda de una vez?

El aprendiz lee lo que escribe, con objetivos y procedimientos diversos

La lectura también forma parte del proceso de escritura. El autor debe leer sus producciones intermedias en clase (esquemas, borradores, revisiones, etc.) con mucha más atención y reflexión de la que utiliza para leer los escritos sociales corrientes: periódicos, libros de texto, cartas. Cuando se lee lo que está escribiendo, no sólo debe entenderse su significado, sino que debe verificarse que concuerda exactamente con lo que uno había pensado o deseado que tuviera. La lectura de borradores es en la composición lo que la autoescucha significa para el habla. Escribir sin leer nuestros borradores es como hablar cuando escuchamos música con volumen alto con unos auriculares: no podemos controlar ni el volumen ni el tono de nuestras palabras.

CASSANY, Daniel. "Decálogo didáctico de la enseñanza de la composición" en *Glosas didácticas*. Núm. 4, Sociedad Española de Didáctica de la Lengua y la Literatura. <http://sedll.org/doc-es/publicaciones/glosas/n4/danielcass.html>.

Tiempo
estimado:
5 horas

- 13 Una vez realizada la primera revisión e incorporadas las correcciones necesarias, lleven a cabo *la segunda revisión*. Al hacerla, consideren la segmentación, los aspectos gramaticales, la ortografía y la puntuación. Corríjanlo y comenten:
 - ¿Qué importancia tienen los aspectos revisados en este segundo momento?
- 14 Redacten una tercera versión de su texto incorporando las correcciones resultantes de esta segunda revisión. Cuando terminen, intercambien con otros equipos los textos, comenten qué cambios hicieron para mejorarlos.
- 15 Escriban la versión final. Al hacerlo presten atención a la legibilidad y a la limpieza del escrito.

A PUBLICAR NUESTROS TEXTOS

Para concluir el proceso de producción de textos, es necesario revisar la tercera etapa del Taller de escritores propuesto en los libros para el maestro:

- Tercera etapa. Los niños deciden la forma en que darán a conocer sus escritos a los destinatarios: en el periódico mural, en exposiciones o álbumes, o bien mediante libros que los niños elaborarán y conservarán en la biblioteca del aula o en sus casas.

SEP. *Libro para el maestro. Español. Segundo grado.* México: SEP, 2000. p.14.

Con base en lo que se dice en esta última etapa, comenten:

- ¿Cuáles son las sugerencias que se hacen en los materiales para la publicación de los escritos?
- ¿Por qué será importante que las niñas y los niños realicen esta publicación?



16 Realicen acuerdos para publicar los textos producidos. Para ello, consideren formar una antología o publicarlos en el periódico mural, entre otras propuestas.

17 Hasta ahora han experimentado el proceso de producción de textos³. Han utilizado los recursos planteados en los materiales, comenten y escriban una conclusión a partir de las siguientes preguntas:

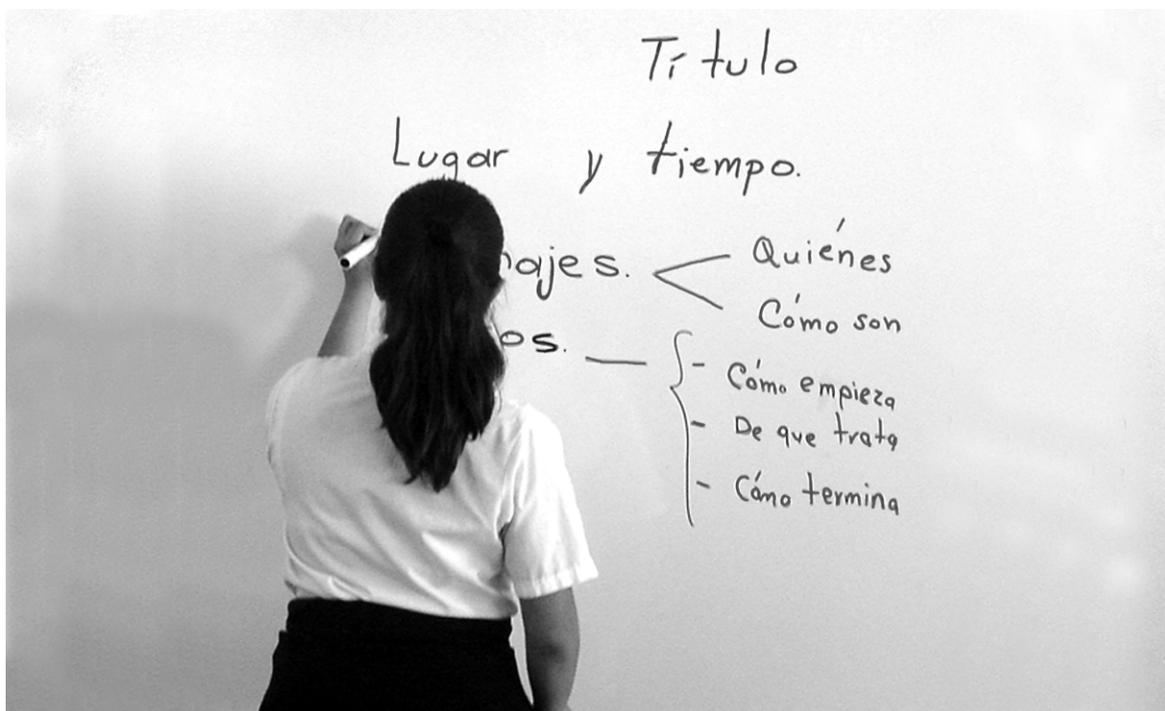
- Según esta propuesta, ¿en qué consiste enseñar y aprender a producir textos?
- ¿Cómo les ayudaron los materiales educativos a escribir sus textos?
- ¿Cuál es la utilidad de las estrategias experimentadas durante el proceso de la producción escrita?
- ¿En qué forma son útiles estos recursos en la solución de las problemáticas planteadas en la primera sesión?

Tiempo estimado:
1 hora,
30 minutos.

³ Es importante tener en cuenta que el proceso de la producción de textos que han experimentado hasta aquí requiere, sobre todo con los alumnos, de varias sesiones de clase para llevarlo a cabo. En los libros para el Maestro, en cada lección, viene una propuesta de sesiones, la cual conviene tomar en cuenta para la escritura de los diversos tipos de texto.

Productos de la sesión

- Organizadores de ideas.
- Borradores.
- El texto producido.
- Conclusión escrita.



Tercera sesión

El papel del docente y los acuerdos para promover la producción de textos

Propósitos

QUE EL COLECTIVO DOCENTE:

- Reconozca la necesidad de desarrollar su propia competencia para la producción de textos, como una herramienta básica de su trabajo docente.
- Establezca acuerdos partiendo de las problemáticas analizadas, para profundizar y poner en práctica las estrategias básicas para la producción de textos, promover el desarrollo de estas habilidades en las alumnas y los alumnos y continuar su actualización.

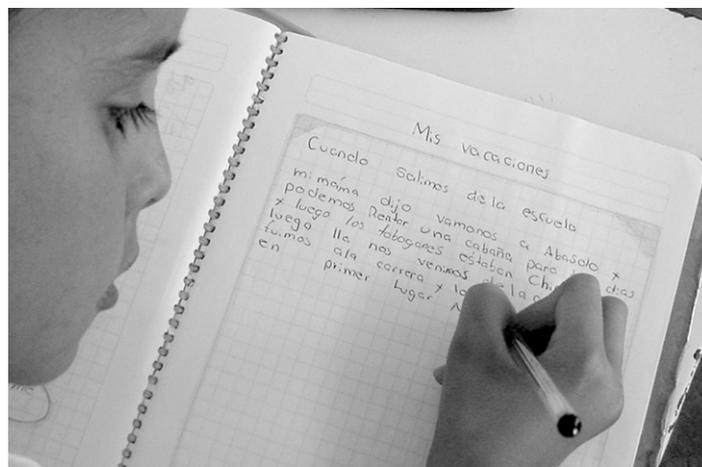
Materiales

- Cuaderno de notas
- Hojas para rotafolio
- Marcadores

Actividades

En la sesión anterior participaron en el proceso de la producción de textos, también revisaron el tratamiento didáctico que se propone para llevarlo a cabo en el aula y facilitar que las alumnas y los alumnos sean usuarios de la escritura. En esta sesión revisarán la importancia de atender a su competencia como escritores y realizarán algunos acuerdos para continuar su actualización en este sentido.

ÉL ESCRIBE, ELLOS ESCRIBEN, NOSOTROS... ¿ESCRIBIMOS?



Algunas maestras y algunos maestros piensan que su papel como docentes se limita a indicar a las alumnas y a los alumnos que escriban, otros creen que esta responsabilidad consiste en ponerlos a planear, redactar, revisar y corregir sus textos. Algunos autores han señalado la trascendencia de que la profesora o el profesor, como parte de la enseñanza, también escriba y que lo haga con sus alumnas y alumnos.



1 Realicen una lluvia de ideas alrededor de este cuestionamiento:

- ¿En qué reside la importancia de desarrollar su propia competencia como escritores?
- 2 Una vez que han dado respuesta, lean los siguientes recuadros.

También es fundamental que [el maestro] lea y escriba en el aula, y que comente con los niños los actos lectores y escritores que realiza fuera de la escuela [...]

El docente muestra a los niños algún texto propio, comenta y consulta algunas dudas que le haya suscitado su producción. Aunque sea una memoria, un informe o una planificación, es posible seleccionar fragmentos, un título, o una expresión utilizada en dicho texto, y someterlos a la consideración del grupo. Por un lado, como se dijo, para que los niños se den cuenta de que el maestro escribe —no sólo enseña a escribir— y, por otro lado, porque tal vez aporten alguna alternativa interesante al propio texto.

NEMIROVSKY, Miriam. *Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños*. Buenos Aires: Paidós, 1999. pp. 63 y 64.

El docente escribe en el aula: en público, ante la clase, con el aprendiz...

Resulta mucho más fácil aprender a cocinar siendo (ayudante) de un gran chef que leyendo libros de recetas o ensayando sólo por la cuenta de cada uno. La mejor manera de aprender a escribir es también poder “ver en acción” a un experto que ejemplifica las distintas técnicas y tareas mentales y físicas de que se compone, es poder “participar” con un experto en la producción de un texto en una situación comunicativa real. El docente es el mejor –el único– “experto” que el aprendiz encuentra en el aula. Debe ponerse a escribir con sus alumnos, sin dilación: escribiendo su propio texto ante ellos, ejemplificando para ellos el funcionamiento de una técnica, ayudando a los alumnos concretos a desarrollar su propio texto, etc. No tengamos miedo de escribir con los alumnos, de mostrar nuestras limitaciones también y nuestras necesidades –consultar el diccionario, revisar, etc–. De este modo estamos ofreciendo una imagen real al alumno que nunca vio un escritor escribiendo y que cree que los textos se elaboran espontáneamente como churros, de golpe, sin elaboración.

CASSANY, Daniel. “Decálogo didáctico de la enseñanza de la composición” en *Glosas didácticas*. Núm. 4, Sociedad Española de Didáctica de la Lengua y la Literatura. <http://sedll.org/doc-es/publicaciones/glosas/n4/danielcass.html>.

El maestro debe escribir con los alumnos

Los alumnos escriben poco en el aula (quizá porque los maestros pensamos que es un derroche innecesario de tiempo). Suelen trabajar más en su casa, haciendo deberes, solos, sin nadie que les guíe o que les muestre cómo hacerlo. De este modo se acostumbran a escribir sin haber visto antes a nadie haciéndolo, sin tener modelos de, por ejemplo, cómo buscar ideas, trazar un mapa, revisar, reformular una frase, etcétera. Carecen absolutamente de modelos a seguir o imitar. Me pregunto, ¿es posible aprender a conducir sin modelos a seguir?

Creo que como maestros tenemos el deber de dar ejemplo y ponernos a escribir en clase con nuestros alumnos. Podemos hacerlo de muchas maneras: en la pizarra (haciendo esquemas, mapas, torbellinos de ideas, verbalizando en voz alta nuestros pensamientos, etc.) en los cuadernos (reformulando frases, apuntando ideas nuevas), reescribiendo una redacción de un alumno (para mostrar cómo puede revisarse), trayendo a clase nuestros propios escritos y borradores y contando cómo hemos trabajado, etc. Lo importante es que el alumno tenga modelos a imitar y que se dé cuenta de los pasos que debe o puede seguir para escribir.

CASSANY, Daniel. “Los procesos de redacción” en *Cuadernos de pedagogía*. Barcelona: N° 163, 1993. p. 45.

3 Comenten y respondan:

- ¿Por qué es importante que la maestra o el maestro escriba dentro y fuera del aula?
- ¿De qué manera los actos de escritura de la maestra o del maestro facilitan los aprendizajes de las alumnas y los alumnos en torno a la producción de textos?



4 Una vez que han abordado la importancia de que la maestra o el maestro escriba. Respondan, las siguientes preguntas, por escrito en su cuaderno:

- ¿Cuál es su experiencia como escritora o escritor?
- ¿Qué escribe y cuándo lo hace?
- ¿Con qué frecuencia escribe?
- ¿Dónde escribe? ¿Lo hace solo o acompañado?
- ¿Para qué escribe? Para pasársela bien, para comunicarse, para distraerse, para estudiar, para aprender, para expresar sus sentimientos...
- ¿Se siente satisfecha o satisfecho con lo que escribe?
- Al escribir, ¿cuáles son sus puntos fuertes y cuáles los débiles?
- ¿De qué manera cree que podrían mejorar sus escritos?



5 Empleando las reflexiones que han realizado, respondan y concluyan:

- ¿Por qué las maestras y los maestros deben continuar su formación como escritores?
- ¿Cómo pueden hacerlo?

ESTABLEZCAN ACUERDOS

Hasta aquí podrán apreciar que son muchas las acciones que aún quedan pendientes, en cuanto a la tarea de promover la producción de textos en el aula. Para enfrentarlas convenientemente será necesario precisar cuáles son y realizar acuerdos que faciliten su atención.

- 6 Retomen el listado de los problemas que existen en su escuela, en relación con la práctica de la escritura, revisen las conclusiones que escribieron al final de la segunda sesión, así como las resultantes de las respuestas a la actividad 5 de esta sesión.

Respondan, ¿qué retos se plantean, en relación con la producción de textos en la escuela primaria? Escriban en hojas de rotafolio una lista en la que figuren esos retos.

- 7 Ahora que han señalado los retos, ¿qué se necesita para resolverlos y enfrentarlos? Hagan su lista de necesidades y añádanla a su hoja de rotafolio

| Retos en relación con la producción de textos en la escuela primaria | Qué necesitamos para enfrentar esos retos |
|--|---|
| | |
| | |

- 8 Enseguida, determinen en el colectivo:
 - ¿Qué necesidades pueden atenderse desde la organización escolar y cuáles desde el trabajo en el aula?
 - ¿Cuáles son prioritarias?
 - ¿Cuáles pueden ser resueltas a corto plazo y cuáles a lo largo del ciclo escolar?

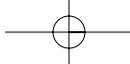
- 9 Una vez identificadas las necesidades como colectivo, establezcan acuerdos que les permitan atenderlas.

A continuación se presentan algunas alternativas que pueden resultar pertinentes para la toma de decisiones:

- Organizar un taller de escritores entre docentes en la escuela y participar en él.
 - Inscribirse al curso estatal relacionado con la temática.
 - Inscribirse, estudiar y socializar las experiencias y conocimientos derivados del estudio del Curso Nacional de Actualización *La adquisición de la lectura y la escritura en la escuela primaria*.
 - Escribir y publicar diversos textos en el aula y en la escuela.
 - Revisar los ficheros de actividades didácticas de los diferentes grados y aplicar las fichas relacionadas con la producción de textos.
 - Revisar los programas de estudio para tener una visión más amplia del enfoque, del componente de escritura (apartados, propósitos y contenidos) y de la relación que tiene con los otros componentes.
 - Impulsar el desarrollo de los Talleres de escritores para las alumnas y los alumnos de todos los grados, tomando como base las sugerencias de los libros para el maestro de segundo a cuarto grados.
 - Compartir textos y experiencias en las que se evidencien logros significativos en la producción de textos en los diversos espacios de la escuela (consejo técnico, asambleas escolares, ceremonias cívicas).
- 10 Resulta conveniente que planeen las actividades que hayan determinado realizar, que se organicen para llevarlas a cabo, que acuerden los periodos de reuniones, los tiempos con que cuentan, así como los recursos de los que disponen. Para ello, a manera de ejemplo, se presenta la siguiente sugerencia:

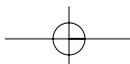
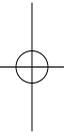
| ¿Qué podemos hacer? | ¿Qué pretendemos lograr? | ¿Cómo nos vamos a organizar? | ¿Con qué recursos contamos? | ¿Cuándo lo realizaremos y qué tiempo le vamos a dedicar? |
|--|--|---|---|---|
| 1. Participar en el taller de escritores para maestras y maestros. | Contribuir a la propia formación como escritores. Lograr avances en las estrategias básicas para la producción de textos. | Determinar quién coordinará el taller (el encargado de la coordinación puede ser distinto para cada tipo de texto). Tomar en cuenta la conveniencia de que cada maestra y maestro escriba su propio texto e intercambie comentarios y aportaciones con los demás miembros del colectivo. Las actividades de escritura deberán considerar siempre las etapas del taller: Seleccionar el tipo de texto que se va a escribir. Planear, redactar, revisar y corregir el texto. Elaboración de borradores, versión definitiva y publicación. | Hojas de papel. Cuaderno Libros para el maestro de español de primero a cuarto grados. Ficheros. | Una sesión cada quince días de 120 minutos. De septiembre a marzo. |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Tiempo estimado:
3 horas,
30 minutos



Productos de la sesión

- Lista de necesidades de actualización.
- Establecimiento de acuerdos.



Para saber más

A continuación se proponen algunos materiales que pueden ser útiles en su Trayecto formativo. Todos se encuentran en los Centros de Maestros.

- CAROZZI, M. y P. Somoza. *Para escribirte mejor. Textos, pretextos y contextos*. Buenos Aires: Paidós, 1994.

Este libro aborda los diferentes tipos de texto desde la perspectiva de facilitar su escritura en la escuela, por lo que plantea diversas situaciones didácticas que, sin excluir las propuestas basadas en la producción de textos con destinatarios reales, apuestan a la idea de concebir el aula como un laboratorio, donde se simulan situaciones de comunicación en las que se reproducen escritos que se utilizan fuera del ámbito escolar. En este sentido, se vale hacer como si, sobre todo porque se pueden producir textos con mayor confianza, sin temor a las consecuencias que acarrea equivocarse, como el hecho de no lograr los objetivos planteados al realizar el escrito.

Se basa en un concepto claro y sencillo de lo que es escribir: “redactar es tener algo que decir a alguien y buscar con esfuerzo la mejor manera de lograr esa meta”.

- CASSANY, Daniel. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama, 1995.

Al escribir esta obra, Daniel Cassany pretende que sea un libro para “usar”, más que un libro para “leer”. Así nos lleva desde el terror que produce la página en blanco, vacía, hasta “superar esos delicados momentos y calentar la máquina de la escritura” (p.53). De manera objetiva ayuda a aclarar las razones que impulsan a escribir y reflexionar sobre la imagen que tiene cada uno como escritor. Brinda apoyos concretos que sirven para la redacción de cualquier tipo de texto.

- CASSANY, Daniel. *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. México: Paidós, 1997.

En este libro se encuentran apartados que abordan los contenidos relacionados con la escritura, en cuanto a estrategias de composición, como la conciencia de los lectores, planificar, releer, corregir, la recursividad y algunas estrategias de apoyo. Además, enfatiza las etapas del proceso de composición y las estrategias de producción de textos. Los capítulos de este libro apoyarán específicamente en la definición de contenidos y en el diseño de actividades.

- CARVAJAL Pérez, F. y J. Ramos (coords.). *¿Enseñar o aprender a escribir y leer? 1. Aspectos teóricos del proceso de construcción significativa, funcional y compartida del código escrito*. México: Multimedios Libros y Comunicaciones, 2001.

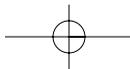
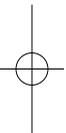
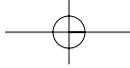
El problema de conseguir mejores logros en la lectoescritura no tiene tanto que ver con la motivación inicial de los niños, sino con los esfuerzos para dirigir sus energías sin destruirlas y para acrecentar la confianza de los niños en su propia capacidad de aprender. Destaca el desarrollo de los siguientes temas: ¿dónde, cómo y cuándo comienza el aprendizaje de lengua escrita?, ¿qué naturaleza tiene la lengua escrita? y ¿quién es el usuario?

- GRAVES, Donald H. "Qué hace la escritura" en *Estructurar un aula donde se lea y se escriba*. Buenos Aires: Aiqué, 1991.

Con un estilo claro, casi coloquial, Donald H. Graves plantea una serie de posibilidades que implica la escritura y el enseñar a escribir, bajo los apartados de acciones. En secuencias que poseen gran claridad respecto a qué le corresponde al docente realizar para que sus alumnas y alumnos escriban en el aula, el autor conduce a sus lectores por el apasionante escenario que plantea la didáctica de la producción de textos.

- GRAVES, Donald. H. *Didáctica de la escritura*. Madrid: Morata, 1991.

Es un texto que contiene propuestas de trabajo sobre el proceso de enseñanza, hace hincapié en una estrategia metodológica más reflexiva que ayuda a las profesoras y a los profesores con su labor. Aporta respuestas y sugerencias a las preguntas más frecuentes de las y los docentes sobre la producción de textos. Plantea una metodología creativa, dinámica y diferente en la que las alumnas y los alumnos son los protagonistas de su propio aprendizaje.





La guía *La producción de textos en la escuela primaria*
se imprimió por encargo de la Comisión Nacional
de Libros de Texto Gratuitos en los talleres de

El tiraje fue de 0 000 ejemplares.

