

ZLMS 学习管理系统 V1.0

使用指南

管理员教师篇

版本号 200905

目录

1. 前言.....	4
1.1. 如何使用本手册.....	4
1.1. 本手册约定.....	5
1.2. 说明.....	5
2. 第一部分.....	5
2.1. ZLMS 概述.....	5
2.2. 系统功能介绍.....	5
2.3. 关于 ZLMS 的授权 (License)	7
2.4. 安装说明.....	8
2.4.1. 系统运行硬件环境要求.....	8
2.4.1.1. 服务器基本配置要求.....	8
2.4.1.2. 服务器推荐配置要求.....	8
2.4.1.3. 客户端硬件要求.....	8
2.4.2. 系统运行软件环境要求.....	8
2.4.2.1. 服务器端软件要求.....	8
2.4.2.2. 客户端软件要求.....	9
2.4.3. 安装前准备.....	9
2.4.4. 安装系统.....	9
2.4.5. 服务器的启动、关闭及访问使用.....	10
2.4.5.1. 启动服务器.....	10
2.4.5.2. 关闭服务器.....	10
2.4.5.3. 访问使用.....	11
3. 第二部分.....	11
3.1. 系统设计及技术特色.....	11
3.2. 系统基本流程介绍.....	11
3.3. 相关功能点使用介绍.....	13
3.3.1. 用户登录及在线注册.....	13
3.3.1.1. 用户登录.....	13
3.3.1.2. 获得系统帐号.....	13
3.3.2. 登录后导航界面.....	14
3.3.2.1. 我的桌面介绍.....	14
3.3.2.2. 我的课程介绍.....	15
3.3.3. 系统管理功能.....	15
3.3.3.1. 审核注册用户.....	16
3.3.3.2. 用户管理.....	16
3.3.3.3. 班级管理.....	19
3.3.3.4. 课程管理.....	20
3.3.3.5. 系统配置.....	21
3.3.3.6. 系统统计跟踪报表.....	22
3.3.3.7. 系统公告发布.....	22
3.3.4. 课程管理功能.....	22
3.3.4.1. 申请创建课程.....	22

3.3.4.2.	申请注册/加入到某门课程.....	23
3.3.4.3.	课程分类管理.....	23
3.3.4.4.	课程排序显示.....	24
3.3.4.5.	查看所有课程的概要统计信息.....	24
3.3.5.	课程工具的使用与管理.....	24
3.3.5.1.	课程首页.....	24
3.3.5.2.	修改课程相关配置信息.....	26
3.3.5.3.	课程维护.....	26
3.3.5.4.	课程用户管理.....	27
3.3.5.5.	发布课程相关介绍.....	28
3.3.5.6.	发布课程通知公告.....	29
3.3.5.7.	发送课程内短消息.....	29
3.3.5.8.	创作发布学习路径.....	30
3.3.5.9.	MS PowerPoint 幻灯片的快速转换.....	33
3.3.5.10.	创作或发布课程文档.....	34
3.3.5.11.	发布课程相关资料的 WEB 链接.....	36
3.3.5.12.	使用课程论坛 BBS.....	37
3.3.5.13.	发布、提交、批改在线课程作业.....	38
3.3.5.14.	使用课程在线测验.....	40
3.3.5.15.	使用 WEB 实时视频课堂(虚拟课堂).....	42
3.3.5.16.	查看课程内学员的进度及统计信息.....	43
4.	第三部分:.....	44
4.1.	常见问题解答.....	44
5.	附录.....	45
5.1.	公司简介.....	45
5.2.	联系方式.....	46

1. 前言

欢迎您使用 ZLMS (ZLT Learning Management System) 软件系统。ZLMS 是基于 WEB 的在线学习管理系统，即我们平时所说的 e-Learning 系统，比较专业性的说法是虚拟学习环境 (VLE, Virtual Learning Environment)，但是 ZLMS 是革命性的技术成果，其功能和作用已超过了 e-Learning 和面授的范围。它是以课程管理为中心、学习活动驱动的一套辅助性教学信息化解决方案系统。ZLMS 整合了正式学习与非正式学习两种学习方式，它可管理组织中所有的学习资源 (如：文档、课件、视频等) 以及学习形式 (面授、在线学习、研讨会等)，换句话说，只要你愿意，所有与学习相关的事都可用它管理起来，ZLMS 为非正式学习提供了最佳环境和途径。

上海卓浪通网络科技有限公司 (以下相关字眼如“卓浪通”、“卓浪通公司”、“上海卓浪通”、本公司等，如无特别说明，均是该名字的简称) 致力于研究探索新的学习技术和学习方法在组织中的应用，以促进组织中教育培训相关人员的成长使命。ZLMS 是卓浪通公司集合多年教学管理方面的先进经验，采用最现代化的通信手段，历时三年研发而成的网络教学整体化系统解决方案。

本手册将向您全面介绍《ZLMS 卓浪通学习管理系统 V1.0》，并帮助您快速安装和管理在线学习内容和活动。除了学习如何架设该系统外，您还可以了解如何使用 ZLMS 强大的功能进行学习内容和活动的全程管理，体验全新、快速和优秀的 e-Learning 解决方案。同时还了解有关使用该系统的问题信息，如解决常见的问题等。

你将进入一个全新的网络学习之旅！

1.1. 如何使用本手册

本《手册》主要讲解了 ZLMS 系统的强大的在线学习管理功能，无论您是 ZLMS 的老用户还是新朋友，都可以在《手册》中找到有用的信息。您可以按顺序阅读每一章节，或利用目录快速获得您所需要的信息。

如果您是	请阅读
未使用过 ZLMS 的用户	第一部分 2.1: ZLMS 概述 2.2: 关于 ZLMS 的授权 (License) 问题 2.3: 系统功能介绍 2.4: 安装说明
已使用过 ZLMS 的用户	第二部分 3.1. 系统设计介绍 3.2. 系统流程介绍 3.3. 相关功能点使用介绍
需要解决使用问题的用户	第三部分: 常见问题解答
系统管理员	所有章节
教师用户	3.3.1、3.3.2、3.3.3

1.1. 本手册约定

在使用本系统前，请您尽量熟悉 Windows 系统的操作，掌握必备的 Internet 浏览知识与教学管理等相关知识。如：

- 设置文件与目录的权限
- 编辑数据库
- 使用 Apache,MySQL 等软件的基本知识

进一步地，如果你是一个高级用户，你还需要了解一些教学相关的基础概念。

为了描述清楚和操作上的简便性，本手册采用了一些语言描述约

约 定	含 义
“双引号”	在操作步骤中代表用户键入的文字或屏幕对象名
->	表示并列项目的说明或多步操作过程
//	表示注释或说明
!	表示重要提示
*	ZLMS 系统中必填信息项

1.2. 说明

尽管我们一直在努力，ZLMS 系统尚需要不断开发、创新与完善，因此您的实际运行的屏幕界面可能与本手册中的图例不尽相同。请以实际使用情况为主，恕不另行通知！

2. 第一部分

2.1. ZLMS 概述

ZLMS 特别适合于大中院校、各种培训机构、政府机构、大型企业、跨国集团等有培训教学需求的用户。ZLMS 在吸取传统教学平台的基础上进行最大限度的创新与集成，使网络学习的形式更丰富多彩、学习效率更加明显高效、培训管理工作更加科学便捷！通过使用 ZLMS 提供的一系列学习工具，统计跟踪工具，使学习的过程成为有机统一的整体，为教师对学生、领导对员工的素质进行公正评价准确分析提供了强有力的数据支持。

2.2. 系统功能介绍

ZLMS 是一套功能非常强大，操作简单易用，界面友好的学习管理系统。ZLMS 提供一系列的在线内容管理工具，协作工具及跟踪统计工具以监测用户服务的学习活动及过程。最新版本 1.0 支持如下功能：

- 支持课件及教学内容的在线创作和管理，制作出的课件最大程度兼容国际标准
教师可以在线制作兼容国标课件标准 SCORM 1.2、SCORM 2004、AICC 标准的课件，或者导入第三方平台提供的兼容此标准的课件（关于 SCORM（可共享课件对象参考模型）的相关介绍请访问：www.adlnet.org，AICC 可访问 www.aicc.org）。ZLMS 中不单实现了课件内容的发布与导入功能，学习路径概念的实现更使学习活动可顺序化及可跟踪化。
- MS PowerPoint 幻灯片实时转换发布
有了 ZLMS，你可以将现有的 PPT（MSOffice PowerPoint 幻灯片）资料实时地转换并发布到 ZLMS 上，马上就可将 PPT 课件资源转换 ZLMS 的学习路径，更可将转换后的 PPT 导出变成 SCORM 标准的课件，方便在多兼容标准的平台之间共享，完成这个操作只需一个按钮。转换后的 PPT 以树状形式显示结构幻灯片内容。你还可以在这些幻灯片之间插入声音或相关录音，集成在线测验，其它的教学内容，还可以以这些学习路径来跟踪学生的学习进度及评估学生的学习效果。
- 实时网络视频课堂组件的集成支持
ZLMS 集成的实时的视频课堂组件。该组件是一款视频会议聊天室软件，成熟稳定、功能强大易于使用，语音视频传输占用的带宽非常小，支持并发用户数多，且客户端不用安装任何插件，只需要浏览器就可接入使用，可跨操作系统、跨浏览器使用。提供语音视频、白板、文档共享、文字交流，PPT 演示（可批注）、同步教师界面等多种教学手段和辅助工具
- 多种在线交流协作工具的集成支持
ZLMS 集成了多种常用的在线交流工具，如论坛 BBS、课程公告、课程短消息、内部邮件、课程资料相关链接发布，课程文档在上传下载及在线制作等。教师和学员可以非常方便地使用这些工具进行多种形式的交流协作学习。
- 教学管理的流程规范化，最大限度调动学习者的学习兴趣
ZLMS 内置了一套简易的教学管理流程，使整个教学能有序而安全的进行，极大减少教学管理活动中的多余繁琐环节，提高教学管理的质量与效率。
- 在线测验，考核评估管理功能
ZLMS 集成了在线测验系统，可进行多种题型的发布，可在线批改测验考卷，可对考试结果进行综合评估及以图表结合文字化的统计展示。
- 收发电子作业，统计管理功能
ZLMS 集成了在线的作业管理系统模块。教师可在线发布作业，学生在线就可完成作业并提交，实时查看教师的批改结果；教师在线评分，查看作业统计信息，实时监控作业过程中的每一个环节，并具有提醒功能，极大地减少了传统模式下作业过程中的繁琐环节，节约了教师及学生的大量时间。
- 模板化的创建发布在线教学内容
ZLMS 创建在线的教学内容非常简单，我们提供多种内容的模板，这些模板界面简单实用，极具可读性。模板的使用使你的关注点在于教学内容而非界面和排版，模板可以极大地减少您创建在线教学内容的繁琐重复劳动，而且可以创建界面一致的课程内容。
- 动态收集学习内容、学习活动、平台等相关的跟踪数据，并提供可视化统计报表
ZLMS 支持对学习内容的访问统计、对学习活动的动态监测报告及对整个平台的访问使用统计，以可视化的图表形式展现给使用者。使教师可随时跟踪评估学生的学习情况，为个性化学习提供了非常有用的数据依据。ZLMS 还支持报表的实时创建和导出，最大程度地保护用户统计数据的安全性。
- 可配置各种平台参数，为你定制合适的功能选项

ZLMS 支持各种系统平台参数的设置，实时看到配置后的效果，不同参数配置出来的平台使用效果不一样。真正地达到个性化您的 e-Learning 系统。

- 灵活简单的系统角色权限控制及管理
ZLMS 系统内置三种角色系统管理员、教师和学生。对于系统管理员创建的每门课程同样内置三种既定角色课程管理员、主讲教师、课程学生。每种角色的功能职责非常明确，用户操作起来非常易于理解。
- 教学数据同步功能自动化，自助式的数据提取导出功能
ZLMS 支持多种数据的导入与导出，包括用户，班级，课程等数据。方便在不同部署环境的数据复用，减轻了存储备份及日常管理的工作。
- 可与原有 IT 应用系统的简单而紧密的集成
ZLMS 支持主动式或才被动式的集成方案。通过简单的小模块开发调整配置，即可与原有的 IT 系统做紧密集成。支持活动目录、LDAP 或会话管理应用集成。极大地减少了你的 IT 投入成本。
- 自助式注册用户支持，用户数据管理多样化
无论教师学生都可使用 ZLMS 进行简单的注册程序，经系统管理员审核通过后即成为 ZLMS 的正式用户,或由系统管理员自行增加，导入，非常方便实用。
- 电子邮件、通知提醒的支持
ZLMS 可与原有的邮件服务器进行紧密的集成处理，或使用内置的 SMTP 邮件服务器。也可使用外部的邮件功能。对学习过程当中各种活动进行实时的提醒通知，方便信息的交流与共享。邮件模板的可定制化（后续发行版支持）。
- 系统架构的可扩展性，支持插件机制，支持集成的 API 开发
- 支持常见的主流操作系统，支持常见的浏览器
ZLMS 支持 MSWindows 系列操作系统(主要为 WindowsXP、Windows2003Server、Vista)、Linux(主要为 CentOS 5.2 和 Ubuntu 8.0 以上)、FreeBSD 5、Mac、Unix 等，支持的浏览器有 IE6.0 及以上，Firefox 3.0 及以上、Chrome 1.0 及以上。可以说 ZLMS 是完全跨平台、跨浏览器的软件系统。
- 多国语言支持（后续版本完成翻译，1.0 发布版本只支持中文）。

2.3. 关于 ZLMS 的授权（License）

看完上面的介绍，您一定会疑问，如此功能强大的学习管理系统，售价一定不菲吧？我们的回答一定让你出乎意料，**ZLMS 软件的使用完全免费,且永久免费**。无论你是用于企业内部的学习管理还是学校培训组织的学习支撑管理，无论是个人使用还是商业用途，ZLMS 都是免费的。这意味着，您不需要花一分钱就可以使用如此功能强大的学习管理系统了。只需要在使用时给我们一个反馈，以便我跟踪您的使用情况，更好地改进 ZLMS。卓浪通公司推出 ZLMS 系统旨在推动中国网络学习的发展，推进和普及中国的网络教学，回馈社会各界对本公司的厚爱。关于授权协议的具体内容请参看我们提供的《授权协议书》文档。

2.4. 安装说明

2.4.1. 系统运行硬件环境要求

2.4.1.1. 服务器基本配置要求

服务器端	推荐配置
CPU	Pentium IV 2.0G 以上
内存	1G DDR2 或更高
硬盘	10G 空余硬盘空间或更多

2.4.1.2. 服务器推荐配置要求

服务器端	推荐配置
处理器	2 颗 64 位四核英特尔® 至强® 处理器 (Intel Xeon 5410 2.33G)
芯片组	英特尔 5000X
内存	4GB 全缓冲 DIMM(FBD)内存，同规格成对配置
硬盘	3.5 英寸 SAS (10k rpm) 160GB ¹

推荐使用： Dell PowerEdge 2900 服务器或同等配置的

2.4.1.3. 客户端硬件要求

客户端	推荐配置
CPU	Pentium IV 2.0G 以上
内存	256M 或更高
硬盘	100M 空余硬盘空间或更多
多媒体设备	USB 摄像头、耳麦、视频采集卡+模拟摄像头（可选）

2.4.2. 系统运行软件环境要求

2.4.2.1. 服务器端软件要求

Windows 系统平台：

操作系统	Windows 2003 (SP2)
------	--------------------

预装软件	MySQL 5.0 以上版本, MS Office 2003/2007 完全正式版, Sun JDK 6
可选软件	Apache 2.2+PHP 5.2.8

Linux 系统平台:

操作系统	CentOS 5.2, Ubuntu-Server 8.1
预装软件	MySQL 5.0 以上版本, OpenOffice 2.4(Linux 下用), Sun JDK 6
可选软件	Apache 2.0+PHP

相关说明:

- Linux 下推荐使用发行包中的软件, Sun JDK 要自行安装配置。
- 为免除你配置服务器环境的痛苦与复杂繁琐, 我们只提供 Windows 下的集成安装包。如需要特殊环境运行要求, 请联系我们。我们的产品完全支持 Linux 系列操作系统。但目前 Linux 系统分发版本众多, 部署也相对复杂些, 您如需要部署到 Linux/Unix 系统, 请联系我们

2.4.2.2. 客户端软件要求

操作系统	Windows 2000/XP/2003 Ubuntu-Desktop 8.04LTS(带 GNOME 或 KDE), Mac 10/11
预装软件	<ul style="list-style-type: none"> ● IE 6.0 及以上版本 (推荐使用) ● FireFox 3.0 以上版本 ● Google Chrome 1.0 以上版本 ● Safari。 如需要使用实时网络视频课堂功能, 你需要 <ul style="list-style-type: none"> ● 在这些浏览器上安装有 FlashPlayer 9.0 及以上版本, 推荐使用最新版本的 FlashPlayer 10。 ● 各种硬件的驱动程序配置都需正常, 以能正常使用为准。

2.4.3. 安装前准备

要提高成功安装 ZLMS 系统的机率, 我们强烈建议你安装 ZLMS 在一台干净的 Windows 2003 Server SP2 以上补丁操作系统。

如果你需要使用 PPT 幻灯片转换工具, 您需要正确安装好 MSOffice 2003 或 Office 2007 中文完整版本 (**注意**: 不要安装网络上下载的那些“精简版”, GHOST 版等非微软官方版本)。

2.4.4. 安装系统

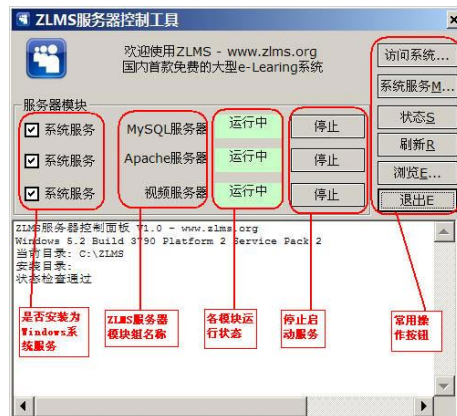
ZLMS 是绿色软件, 解开就可以运行。下载 ZLMS, 双击解压到 C:\, 解压后的目录结构如

下:



运行"ZLMS 服务控制器.exe"程序.该程序会自动添加为 ZLMS 为系统服务,每次启动电脑时会自动启动的.

如右图,运行状态栏中绿色表示 ZLMS 相应的服务启动成功.关于访面板的相关按钮使用请参考图中说明.



2.4.5. 服务器的启动、关闭及访问使用

2.4.5.1. 启动服务器

启动服务器有两种方法

1. 安装成功后每次服务器启动时会自动启动 ZLMS
2. 通过运行"ZLMS 服务控制器.exe"程序。

2.4.5.2. 关闭服务器

关闭服务器有两种方法

1. 到系统服务中去手动关掉 zlms_Apache、zlms_MySQL5、zlms_MediaServer 服务。
2. 运行"ZLMS 服务控制器.exe"程序

名称	描述	状态	启动类型	登录为
卡斯基反病毒软件 7.0	保护计算机远离病毒、木马、蠕虫、间...	已启动	自动	本地系统
zlms_MySQL5		已启动	自动	本地系统
zlms_MediaServer	ZLMediaServer is a web-based multi...		自动	本地系统
zlms_Apache	Apache/2.2.11 (Win32) PHP/5.2.8	已启动	自动	本地系统

2.4.5.3. 访问使用

访问方式有两种：

1. 在浏览器地址栏中输入访问地址：**http:// <服务器主机 IP 或域名>:<端口号,默认 81>/zlms/** 后按回车键, 如 **http://localhost:81/zlms/**, **http://www.zlms.org:81/zlms**
2. 通过"ZLMS 服务控制器.exe"程序“访问系统”按钮直接进入
初始最高权限系统管理员用户:root 密码: 123456

注意事项:

- ZLMS 默认使用 81 端口作为 WEB 的入口端口。
- 方式 2 为服务器在本机测试时用, 服务器在远程机进不适用。
- 需要开放 1935,81 端口,或者这些端口不能被其它程序占用, 3307 端口不能被其它程序占用。
- ZLMS 默认会占用 81,1935,3307 端口,如果你电脑上安装有 MySQL,Apache,IIS,Adobe Flash Media Server 之类的软件,可能会发生冲突导致不能启动成功,这时可停止掉或卸载掉这些服务再安装 ZLMS, 如果还有问题, 请联系我们。

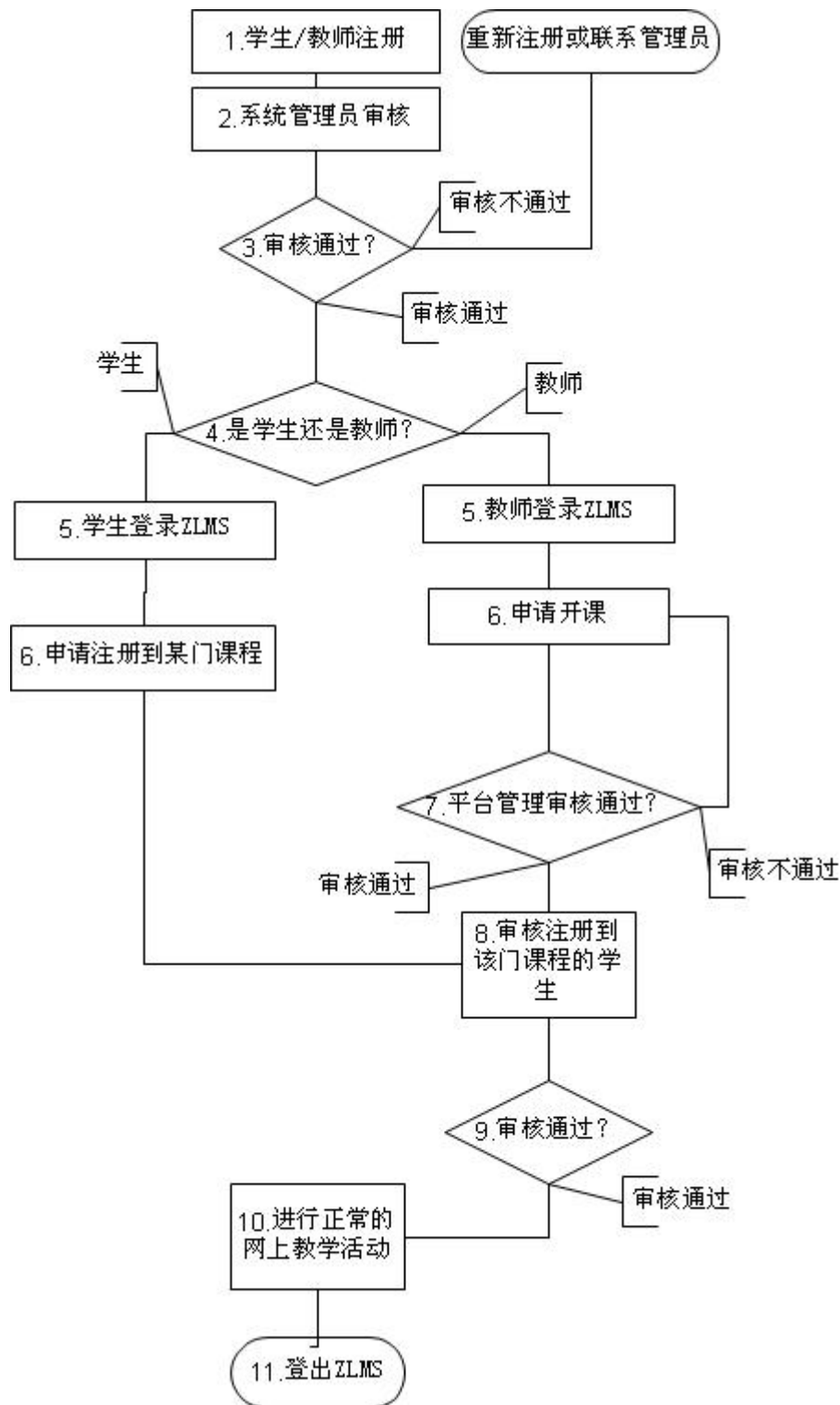
3. 第二部分

3.1. 系统设计及技术特色

- ✓ 与国际国内主流标准最大程度的兼容,可方便快速使用第三方厂商的标准课件。课件制作标准化, 课件制作方便易用
- ✓ 多种通信协作形式有机整合, 极大提高了师生间的交互。。
- ✓ 多角色分级控制权限, 各个角色职责权限分明, 简单明了。
- ✓ 完全基于 WEB 方式使用各种系统服务, 客户端的使用不需要安装任何插件。
- ✓ 可扩展插拔式基于组件架构, 各模块既独立, 又统一。非常易于与已有 IT 系统集成。
- ✓ 有效的安全认证机制的集成支持
- ✓ 基于模块的内容编辑, 使你的关注点在内容上而非排版界面上

3.2. 系统基本流程介绍

ZLMS 的运行使用遵循一定的流程, 这个流程非常清晰, 又易于理解。如下图:



流程说明：

- 系统管理员可在后台添加任意类型的登录帐号，包括系统管理员、教师、学生。系统管理员开放帐号注册功能，教师、学生通过前台一页面注册为 ZLMS 用户，新注册的用户帐号需要经过系统管理员审核通过才能通过前台登录使用。
- 帐号审核通过后，如果为教师类型的帐号，则可申请开设相关的课程，相关课程开设申请也需要经过系统管理员审核后才能创建使用；如果为学生类型的帐号，则可选择相关开放的课程，申请注册加入到这门课程，课程注册加入申请也需要经过课程管理员或该

课程的主讲教师审核通过才能进入。

- 经过上述两轮审核流程，通过之后，无论哪种类型用户登录，系统会自行判断并显示相应的界面。进入“我的课程”之后即可进行相应的教学活动。如果流程中有一个不通过，即不能进行相应的教学活动。
- 系统管理员也可在后台自行创建课程，不一定需经教师申请审核流程才能创建课程；课程管理员或该课程的主讲教师也可在“课程用户”中自行添加相应的用户，不一定需经过申请审核流程才能加入课程学生

3.3. 相关功能点使用介绍

3.3.1. 用户登录及在线注册

3.3.1.1. 用户登录

如果你有 ZLMS 的帐号及密码，可以通过以下方式登录并使用 ZLMS。

在浏览器地址栏中输入 ZLMS 的访问 URL，如果 ZLMS 运行正常，可以看到如下界面



在登录名及密码中输入您的相关登录信息，点击“登录”按钮，如果系统认证通过，会将你引导到 ZLMS 系统内部的首页。

3.3.1.2. 获得系统帐号

如果您没有系统帐号，您可以通过以下两种方式获得系统帐号：

1. 联系系统管理员，让其在 ZLMS 系统管理中添加用户帐号（请参考 3.3.4.2 节）
2. 通过点击登录界面的“注册”链接进入系统的注册审批流程

点击“注册”链接后你会看到如下的界面，在界面中真实地填写你的相关信息，然后点击提交按钮。系统会校验您输入的信息数据的合法性，如果校验不通过，你可能需要重新输入相关信息。其中：

登录名：只允许数字、英文字母及下划线；

密码：至少需要 6 位，为了系统安全，建议不要过于简单；

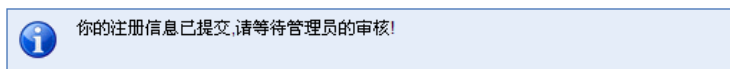
电子邮件格式：XXX@XXX.XXX

移动电话：只允许数字，方便系统管理员联系您及给你发送相关通知信息；

固定电话：建议加上区号，如 020-88668844

其它信息为可选项，带“*”为必填项。

如果您的注册信息提交成功，ZLMS 系统会给你正确的提示



关闭

系统用户注册

用户类型 学生(选修课程) 教师(申请开课)

* 登录名

* 密码

* 确认密码

* 姓名

* 电子邮件

编号/学号

* 联系方式1(移动电话)

联系方式2(带区号固定电话)

QQ

MSN

B I U ABC 源代码

学生用户

其它说明

确定 返回

这时您需要等待系统管理员的审核通过才能登录到 ZLMS。系统管理员会收到一封提醒的邮件信息。

如果系统管理员没有审核通过，你将不允许再次提交申请信息，这时你若还有异议，请用其它方式联系系统管理员。

无论你的注册申请审核是否通过，ZLMS 系统都会以邮件形式向您发送审核的结果信息（收信地址为您注册时填入的邮箱地址）。

3.3.2. 登录后导航界面

经系统管理员在“系统管理”->“系统配置”->“基本”->“登录后的页面”中配置，登录用户可以导航到不同的界面。

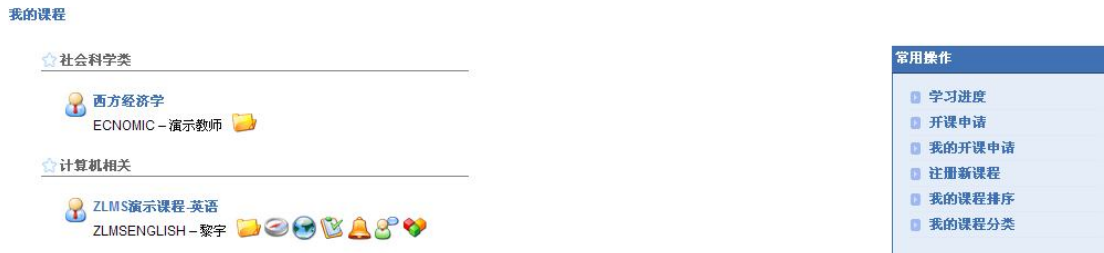
3.3.2.1. 我的桌面介绍



- **系统公告：**进入之后显示的是整个系统内各个时间段内发布的公告信息列表，后面的数字链接表示“自上次登录以来发布的公告通知总数”；
- **课程公告：**进入之后显示的是我注册参与的所有课程内各个时间段发布的公告信息列表，后面的数字链接表示“自从上次登录以来新发布的课程公告总数”；
- **我的消息：**进入之后显示的是我注册参与的所有课程内的课程短消息列表，后面的数字链接表示“未读短消息总数”；

- **我的资料:** 进入之后显示的是我的个人资料的修改编辑界面。在这里可以修改登录密码;
- **我的设置:** 进入之后显示的是我的设置信息, V1.0 包括是否允许短消息实时提醒及提醒声音的配置;
- **我的课程:** 进入之后显示的是我已注册参与的课程列表, 后面的数字表示的是“我当前注册参与的课程总数”

3.3.2.2. 我的课程介绍



界面非常的简单清晰。左部显示的是：“我当前注册参与的课程列表”；右部显示的是“关于我参与课程的常用操作”。右部“常用操作”前三个链接只要教师或系统管理员才能使用。各功能菜单说明如下：

- **学习进度:** 方便系统管理员监测统计各门课程的总体统计信息, 点击进去某门课程后可以看到该门课程更详细的统计信息, 可“按学生”和“按课程”来查看统计信息; 如果为教师用户, 显示的是其参与的课程简单统计列表。(详见 3.3.4.5)
- **开课申请:** 进入后填写开课申请的表单, 成功提交后由系统管理员审核, 审核通过之后系统创建申请的课程, 该功能只有教师用户能用; (详见 3.3.4.1)
- **我的开课申请:** 进入后可看到我提交的申请开课列表及系统管理员的审核情况。
- **注册新课程:** 教师学生都可使用。申请注册加入到某一门课程中, 需经过课程管理员审核通过才能进入该课程 (详见 3.3.4.2)
- **我的课程分类:** 在“我的课程”中显示的课程分类的操作界面 (详见 3.3.4.3)
- **我的课程排序:** 在“我的课程”中显示的顺序调整的操作界面, 可以在该界面上将登录用户注册参与的课程归入不同的自定义课程分类中 (详见 3.3.4.4)

相关说明:

- 如果申请创建的课程没有被系统管理员审核通过, 你将不允许再次提交申请创建这门课程。这时如果你还有异议, 请以其它方式联系课程管理员处理。
- 如果注册新课程没有被课程管理员审核通过: 你的再次申请加入该课程请求将不被再次接受, 这时如果你有异议, 请以其它方式联系课程管理员。
- 如果为教师用户申请注册到新课程: 申请审核通过之后, 该教师用户默认将作为该门课程的学员角色, 如需要更改其课程角色, 请联系该门课程的课程管理员或主讲教师, 在“课程用户工具”中修改。

3.3.3. 系统管理功能



3.3.3.1. 审核注册用户

访问路径：“系统管理”->“用户”->“审核注册用户”

系统管理 > 审核注册用户

登录名	编号/学号	姓名	电子邮件	QQ/MSN	移动电话	角色	注册时间	状态	描述	操作
<input type="checkbox"/>	liyu	黎宇	liyumars@gmail.com		15021336967	教师	2009-04-14 17:11:01	已通过审核		
<input type="checkbox"/>	liyu2	黎宇2	liyu2@zims.org	61219645liyu2@zims.org	15021336967	学生	2009-04-14 20:51:21	已通过审核		
<input type="checkbox"/>	liyu3	黎宇3	liyu3@zims.org		15021336967	学生	2009-04-14 17:06:22	已通过审核		
<input type="checkbox"/>	liyu4	黎宇4	liyu4@zims.org	61515464liyu4@zims.org	1502133	学生	2009-04-14 17:43:03	已通过审核		
<input type="checkbox"/>	liyu5	黎宇5	liyu5@zims.org	61219645liyu5@zims.org	15021336967	学生	2009-04-14 20:17:12	已通过审核		
<input type="checkbox"/>	liyu6	黎宇	liyu6@zims.org	61219645marsleeju@hotmail.com	15852715161	学生	2009-04-27 23:51:10	已审核,未通过		
<input type="checkbox"/>	liyu7	黎宇7	liyu7@zims.org	61219645marsleeju@163.com	15852715161	学生	2009-05-01 06:04:03	已提交,待审批中		

全选 - 放弃全选 | 审核通过 | 确定

“描述”栏中，当鼠标移动到图标上时，会动态显示出注册用户填入的“注册说明信息”；

“操作”栏中，从左到右操作按钮依次是“审核通过”、“审核不通过”，“删除”；

列表左下部是批量操作，选择一个操作动作后点击“确定”。

审核通过注册用户信息不允许删除。要删除已审核通过用户信息请通过“系统管理”->“用户”->“用户列表”中进行。

3.3.3.2. 用户管理

◆ 用户列表

访问路径：“系统管理”->“用户”->“审核注册用户”

该列表显示系统中所有的用户帐号列表，包括激活与非激活的，如下图：

系统管理 > 用户列表

新增用户

搜索 高级查询

1-8/8 1/1

登录名	编号/序号	姓名	用户类型	电子邮件	创建时间	激活	操作
<input type="checkbox"/>	demo	demo	演示教师	教师	liyumars@qq.com	2009-04-15 10:18:23	<input checked="" type="checkbox"/>   
<input type="checkbox"/>	liyu	LIYU0021477	黎宇	教师	liyumars@gmail.com	2009-04-14 20:49:29	<input checked="" type="checkbox"/>   
<input type="checkbox"/>	liyu1	0021477	黎宇1	学生	liyu1@zllms.org	2009-04-14 22:05:21	<input checked="" type="checkbox"/>   

“激活”栏中，可将用户的状态在“可用（激活）”与“不可用（未激活）”间切换，未激活的用户将不允许登录系统。

“操作”栏中，从左到右操作按钮依次是：“显示用户信息”、“用户统计跟踪信息”，“将用户注册到某门（某些）课程”、“编辑用户”，“删除用户”。

删除用户信息将会删除一切与此用户相关的信息，请谨慎使用，建议操作是将要删除的用户状态致为“不可用（未激活）”。

系统内置有默认的管理员 root,该管理员不允许删除。

已经注册为某门（某些）课程的管理员的用户不允许删除。

◆ 高级查询

访问路径：“系统管理”->“用户”->“高级查询”

多条件组合查询系统用户帐号信息。

◆ 新增用户

访问路径：“系统管理”->“用户”->“新增用户”

新增用户

* 姓名

编号/序号

* 电子邮件

电话号码

图片 浏览...

* 登录名

密码 自动生成密码

用户类型

系统管理员 是 否

失效日期 永不过期
 在

激活用户 激活 未激活

发送邮件 是 否

B *I* U ABC 源代码

备注说明

其中，电子邮件及登录名必须保持唯一。如果密码中选择“自动生成密码”，强烈建议你将来“发送邮件”是选项也选上，以邮件方式通知“电子邮件”输入的邮箱帐号对应的用户。

关于“发送邮件”的配置，请参考 3.3.3.5。

◆ 编辑用户

访问路径：“系统管理”->“用户”->“用户列表”->“编辑”
与“新增用户”一样，

◆ 导出用户

导出用户记录为各种文件格式，如 CSV，XSL

访问路径：“系统管理”->“用户”->“导出用户”，主界面如下图

The screenshot shows the '导出用户' (Export Users) form. It has a title bar '导出用户'. Below it are three rows of controls: '文件类型' (File Type) with radio buttons for CSV (selected), XML, and Excel; '导出字符集' (Export Character Set) with a dropdown menu set to GBK; and '导出范围' (Export Range) with a dropdown menu set to ZLMSEN - ZLMS演示课程-英语. At the bottom right is a '确定' (OK) button.

目前支持三种文件类型的导出：CSV，XML 和 XSL（MS Excel 文件格式）。



注意：

如果你使用的操作系统为中文 Windows 并且内容中含有中文，导出使用的字符集请使用 GBK；如果为繁体 Windows，请使用 Big5;英文版 Windows 则使用 ISO-8859-15。否则会出现乱码。

◆ 导入用户

从外部文件中导入用户记录信息

访问路径：“系统管理”->“用户”->“导入用户”，主界面如下图

The screenshot shows the '导入用户' (Import Users) form. It has a title bar '导入用户'. Below it are four rows of controls: '* 导入文件' (Import File) with a text field containing '桌面\export_users_ZLMS_20090414225627.csv' and a '浏览...' (Browse...) button; '文件类型' (File Type) with radio buttons for CSV (selected); '导入字符集' (Import Character Set) with a dropdown menu set to GBK; and '发送邮件' (Send Email) with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No) (selected). At the bottom right is a '确定' (OK) button.

“发送邮件”：表示对成功导入到用户数据表中的用户发送一封通知邮件，表示增加用户成功。



注意：

- 如果你使用的操作系统为中文 Windows 并且内容中含有中文，导入使用的字符集请选择 GBK；如果为繁体 Windows，请使用 Big5;英文版 Windows 则使用 ISO-8859-15。否则会出现乱码
- 如果有相同名称用户记录存在，导入提示失败，你需要检查导入文件,去除这些记录再重新执行程序。
- 导入文件格式目前只支持到 CSV

导入文件的格式如下：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
FirstName	Email	UserName	Password	AuthSource	Status	OfficialCode	PhoneNumber	Courses	ClassNar
黎宇	zLms.support@gmail.com	liyuu	e10adc3949ba59abbe56e057f20f883e	platform	teacher	LIYU	15852715161	ENGLISH PROJMGR	默认班级

其中 Username 字段不能留空，Email 字段的空与否视“系统配置”中注册用户时设置而定。

3.3.3.3. 班级管理

这里的班级与群组的意义是一样的，是一群系统用户的集合，这里的班级与用户是一个多对多的关系。与学校机构中的班级不是同一个概念（这种班级一般称为行政班级，一个用户只能在一个班级当中，班级与用户间是一对多的关系，当然也有特殊情况，ZLMS 今后都不会考虑这种特例）。

◆ 班级列表

访问路径：“系统管理”->“班级（群组）”->“班级列表”，主界面如下图

班级名称	班级编号	学生数量	课程数量	操作
<input type="checkbox"/> 默认班级	DEFAULT	0	0	   

操作栏中的按钮从左到右依次是：“查看班级详细信息”，“编辑班级信息”，“删除该条班级信息记录”，“往班级中增加学生”，“将班级中的所有用户增加到某门（某些）课程”。

“查看班级详细信息”：显示了班级中的用户与该班级注册到的课程列表

“往班级中增加学生”：只允许增加用户类型为“学生”的用户到一个班级，不支持将“教师”“用户增加到班级

◆ 导入班级

访问路径：“系统管理”->“班级（群组）”->“导入班级”，基本上与上节“导入用户”一样。导入 CSV 文件的格式为：

A	B
ClassName	
初一一班	

ClassName 字段不能为空，意思为：班级名称



注意：

- 如果你使用的操作系统为中文 Windows，导入使用的字符集请使用 GBK；如果为繁体 Windows，请使用 Big5；英文版 Windows 则使用 ISO-8859-15。否则会出现乱码
- 如果有相同名称班级记录存在，导入提示失败，你需要检查导入文件去除这些记录再重新执行本程序。

◆ 导入学生

导入班级内的学生用户

访问路径：“系统管理”->“班级（群组）”->“导入班级”，基本上与上节“导入用户”一样。导入 CSV 文件的格式为：

A	B
UserName	ClassName
liyu	演示班级
livul	默认班级

UserName 字段不能为空，意思为：用户登录名

ClassName 字段不能为空，意思为：班级名称

3.3.3.4. 课程管理

◆ 审核开课申请

对普通教师提交的开课申请进行审核，只能是系统管理员有此操作权限。

访问路径：“系统管理”->“课程”->“审核开课申请”，主界面如下图

标题	课程代码	教师	语言	申请时间	状态	分类	申请说明	审核说明	操作
西方经济学	ECNOMIC	黎宇	simpl_chinese	2009-05-01 03:54:24	已提交,待批准中	社会科学			

列表中显示了所有的开课申请信息及审核结果信息。

如果审批通过：系统会创建课程，创建课程相关的信息及分配课程用户，默认时课程管理员及主讲教师都为申请开课的教师。

如果审核不通过：系统不会做任何事，只更新相关审批结果信息。

已审批的申请不允许再次审批。

如果多个教师同时申请开同一门课程（相同课程编号的课程）时，如果审批过程中有一个都审批通过，其它教师的申请都会自动设置为“不通过”状态。

任何时候，系统管理员都有权限删除申请信息。

◆ 新建课程

访问路径：“系统管理”->“课程”->“审核开课申请”，主界面如下图

新建课程

* 课程编号:

* 标题:

主讲教师/导师:

课程管理员:

课程分类:

课程语言:

课程访问: 访问限制 - 仅对选定的用户开放访问
 完全关闭 - 仅对课程管理员开放访问

注册: 允许 拒绝

注销: 允许 拒绝

* 磁盘容量(M):

“课程编号”：只允许字母、数字及下划线，必填。

“课程访问”：访问限制表示只对注册到课程中的用户有权进入该课程并使用相关资源，已关闭的课程只对课程管理员开放

“注册”：允许表示系统用户可以向该门课程提交注册申请，否则不可以。

“注销”：“拒绝”表示已注册到课程中的用户不允许自行注销，否则可以。

“磁盘用量”：表示课程文档的磁盘限额。

◆ 课程列表

访问路径：“系统管理”->“课程”->“课程列表”，主界面如下图

代码	标题	语言	分类	允许注册	允许注销	主讲教师/导师	课程管理员	操作	
<input type="checkbox"/>	ZLMSEN	ZLMS演示课程-英语	simpl_chinese	默认分类-DEFAULT	是	否	黎宇	超级管理员	    
<input type="checkbox"/>	ECONMIC	西方经济学	simpl_chinese	社会科学-SOCIAL_SCIENCE	是	否	黎宇	黎宇	    

操作栏中的按钮从左到右依次是：“查看课程详细信息”、“进入该门课程主页”、“该门课程学习进度，跟踪统计信息”、“导入用户到课程”、“编辑课程信息”，“删除课程信息”。

“查看课程详细信息”：查看课程的相关信息，包括课程内用户，注册到课程的班级，课程相关工具的使用访问情况等。

“导入用户到课程”：只允许增加学生用户类型。

“删除课程信息”：删除该门课程的所有相关信息，请谨慎操作。

◆ 查询课程

对系统中的所有课程进行多条件混合查找。

访问路径：“系统管理”->“课程”->“查询课程”

◆ 课程分类管理

对系统中的所有课程创建分类，以便于管理。

访问路径：“系统管理”->“课程”->“课程分类管理”

删除分类信息不会删除该分类下的课程信息。目前只支持一门课程属于一个分类情形。

◆ 导入课程用户

访问路径：“系统管理”->“课程”->“导入课程用户”，主界面如下图

导入用户到课程 CSV

* 导入文件 浏览...

导入选项

如果导入文件中遇到没有注册到课程的用户,则将该用户注册到相关课程

如果用户课程的注册信息不在导入的文件中的用户,将取消注册到该课程

导入文件格式如下：

A	B	C
UserName	CourseCode	Status
liyu	course01	1
demo	course01	5

三个字段都必须填入。

UserName: 登录名; CourseCode: 课程编号; Status: 用户类型, 1: 教师, 5: 学生。



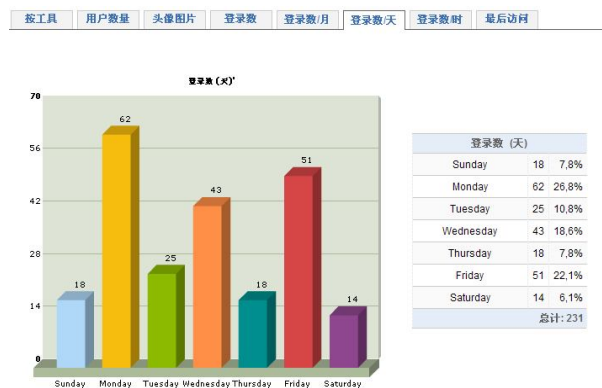
注意：

- 如果你使用的操作系统为中文 Windows，导入使用的字符集请使用 GBK；如果为繁体 Windows，请使用 Big5；英文版 Windows 则使用 ISO-8859-15。否则会出现乱码
- 如果有课程和用户名相关的记录不存在，导入提示失败，你需要检查导入文件去除这些记录再重新执行本程序。

3.3.3.5. 系统配置

3.3.3.6. 系统统计跟踪报表

对系统平台访问，课程工具的访问，各种资源的使用情况等进行全面的统计，并以图形结合表格形式展示统计结果。



3.3.3.7. 系统公告发布

系统平台内发布的公告及通知信息，面向所有用户。

公告信息有时限，在该段时限内才会显示。

公告信息有查看权限，只有勾选的用户角色才能查看显示相关的公告信息。

开始时间 2009 05月 01 01:57

结束时间 2009 06月 01 01:57

显示/隐藏 教师 学生 游客

确定

3.3.4. 课程管理功能

3.3.4.1. 申请创建课程

该功能只有教师可以使用，向系统管理员提交申请开设一门新课程。

访问路径：“我的课程”->“常用操作”->“开课申请”，主界面如下图

课程编号只允许数字、字母、下划线，必填；

同一教师对同一门课程只允许提交一次申请，如果多次申请将会被拒绝提交。如果系统管理员审核通过，则创建该门课程。

3.3.4.2. 申请注册/加入到某门课程

访问路径：“我的课程”->“常用操作”->“注册新课程”，主界面如下图



左上角 [我已申请注册的课程](#) 链接，你可以查看申请过的所有课程及审批信息。

左边部分显示了课程的分类及查询功能，你可以快速定位到你要注册加入的课程。

教师学生都可以使用该功能。申请需要经过该门课程的主讲教师或课程管理员审核（见 3.3.5.2）通过有权限使用该门课程的相关资源。

3.3.4.3. 课程分类管理

访问路径：“我的课程”->“常用操作”->“我的课程分类”，主界面如下图



随着你申请学习的课程越来越多，有必要对不同的课程进行一个简单的分类管理，在这里对你加入的课程作分类管理，会显示在“我的课程”主界面列表中。所有用户都可以使用该功

能,你创建的分类不会影响到其它的用户。

在创建课程分类文本框中输入你的分类名称,点击“确定”创建成功。修改及删除在每个分类右边,你还可以通过箭头图标管理分类的显示顺序。分类后的课程显示如下:



3.3.4.4. 课程排序显示

访问路径:“我的课程”->“常用操作”->“我的课程排序”,主界面如下图



对分类内的课程进行排序显示,你可以将你常用到的课程放到显眼的位置。所有用户都可以使用该功能。在这里你还可以将你注册参与的课程归入到不同的课程分类当中。分类也支持排序显示操作。

3.3.4.5. 查看所有课程的概要统计信息

访问路径:“我的课程”->“常用操作”->“学习进度”,主界面如下:

课程名称	学生人数	本课程学习时间	学习路径平均进度	测验平均得分	论坛平均发帖数	学生作业	详细信息
ZLMS演示课程-英语	4	9时15分16秒	0 %	20 %	0.5	0	»»

如果登录用户为统管理员,本统计信息则显示系统中所有课程的一个大概使用情况;如果登录用户为教师类型,则显示该教师注册参与的相关所有课程的一个大概使用情况。两者都可通过点击每门课程后“»»”图标按钮来查看该门课程的相关信息。

3.3.5. 课程工具的使用与管理

3.3.5.1. 课程首页

课程管理员界面:



课程主讲教师界面:



课程学生界面:



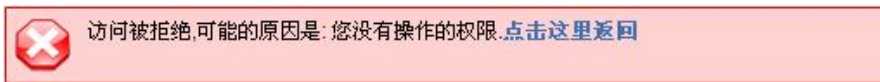
课程角色不同，看到的界面也不同。默认情况下，课程管理员角色的 ZLMS 课程首页布局如上图（图中标注各个功能区）。界面分为四部分，从上到下依次是：“课程简介区”、“学生教师共用功能区”、“教师特有功能区”、“管理员功能区”。不同的用户类型（系统管理员、教师、学生）进去之后显示不同的界面。

“课程简介区”内课程管理员及主讲教师有权限对介绍内容进行编辑及删除。

“管理员功能区”内的工具只有课程管理员才有权限操作。

课程管理员及主讲教师有权限对某些课程工具进行屏蔽或显示。

任何非法的用户及操作访问都会返回如下拒绝信息：



3.3.5.2. 修改课程相关配置信息

：访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 课程设置”，主界面如下图

课程设置	
课程代码	ZLMSEN
* 教师	黎宇 (liy)
* 标题	ZLMS演示课程-英语
分类	(DEFAULT) 默认分类
语言	中文简体
课程权限	<input checked="" type="radio"/> 内部访问-仅对课程用户开放 (查看 用户列表) <input type="radio"/> 关闭-仅允许管理员和助教访问这门课程
注册	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 拒绝
取消注册	<input type="radio"/> 允许 <input checked="" type="radio"/> 拒绝
允许修改通知	<input type="radio"/> 允许 <input checked="" type="radio"/> 拒绝
<input type="button" value="确定"/>	

只有课程管理员才有权限修改这些配置信息。

“课程权限”：你可以控制课程的访问权限。开放或者关闭该门课程的访问权限。

当你在创建课程内容时，你可以设置为“关闭”状态，这样学生就不会打扰到你的创作及备课，当一切准备好之后，你可以设置为“内部访问”这样所有的注册用户都可以访问到。这两个状态的设置不会影响到用户提交的注册加入课程申请。

一些课程可能不允许学生自行注册，则设置注册中选项为“拒绝”，任何用户的注册加入课程申请将不被允许。

3.3.5.3. 课程维护

课程维护工具允许课程管理员清空或删除当前的课程。注意这些操作都是不可逆的，请您在操作之前务必小心谨慎，在没有专业指导意见下建议不要执行这些操作。

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 课程维护”，主界面如下图：



- ◆ “清空课程”：点击“ 清空课程”图标,在出现的清空选择中选择一个, 然后点击确认完成操作。请注意界面上的提示信息。
- ◆ “删除课程”：点击“ 删除课程”图标, 在出现的确认界面中点击“确定”按钮即删除了当前课程,“取消”不进行任何删除操作。

只有课程管理员或系统管理员有这两个功能的操作权限。非法用户的操作都会被拒绝并显示拒绝信息。

3.3.5.4. 课程用户管理

课程用户是对注册加入到课程中用户统一集中管理的工具。你可以通过此工具来增删改课程用户, 分配课程角色(课程管理员用), 审核注册到本课程用户提交的申请、查看课程用户的相关学习进度情况等信息。



访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 课程用户” , 主界面如下图



注：学生用户显示的信息比上图要少些, 权限也少许多。基本上只是查看最基本的信息

- ◆ “注册学生用户到本课程”：点击右上角有图标“ 学生注册”, 会出现可注册到本课程的所有学生用户的列表, 如果要添加一个学生到本课程, 点击操作栏中的图标“”, 对应的用户即加入了本课程; 如果想一次性加入多个, 则选择用户列表左边的多选框, 最后点击左下角的“确定”即可
- ◆ “注册教师用户到本课程”：点击右上角有图标“ 教师注册”, 操作同上。添加的教师用户默认情况下在本课程中为学生角色, 即只拥有学生的操作权限。你可以将其授予其它类型角色(主讲教师或教师角色)。
- ◆ “注册班级到本课程”：点击右上角有图标“ 班级”, 会出现已注册到本课程中的班级列表(点击该列表操作栏中的“”图标, 确认之后即从当前课程中注销该班级), 然后点击左上角图标“ 注册班级到课程”, 选择一个或多个班级操作即可。
- ◆ “注销注册到本课程的用户”：可以通过点击上图用户列表中的“”图标, 在确认之后对应的用户即从当前课程中注销了。或者选择用户名前的多选框, 可以一次性注销多个课程用户。课程管理员及当前操作的教师用户不允许注销。
- ◆ “分配角色或更改课程用户类型”：可以通过点击上图用户列表中的“”图标, 在出现如下的表单框中选择相应的用户角色(教师或主讲教师), 最后点击确定即可, 通过这里你还可以对这个课程用户作一个简单的描述说明。



- ◆ “**查询用户**”：如果课程的用户很多，你需要这个功能来快速定位到某个（些）用户。在主界面左上角的输入框中输入用户的登录名，姓名等信息后，点击“搜索”按钮，即可快速定位到你要操作查看的课程用户。
- ◆ “**导出用户列表**”：点击主界面右上角的图标“导出用户”，出现的对话框中选择一种导出文件格式（CSV，XML，XLS）。请按界面上的相关提示操作。
- ◆ “**查看课程用户的学习活动等统计跟踪信息**”：点击主界面用户列表操作栏中的“”图标，即可进入相应用户的信息页面。如下图：



用户可以通过点击该界面中右上角的图标来进行相应的“导出”或“打印”操作。还可通过点击“ 发送邮件”来给该用户发送邮件信息。

- ◆ “**审核注册到课程的学生用户**”：系统中的用户可以通过提交“申请”方式注册参与到某一门（些）课程中，当申请提交之后还不能立即拥有课程操作的权限，需要经过“课程申请用户审核”操作，通过之后才有相应的权限。如果审核不通过，提交申请用户的再次申请会被忽略，如果还有异议，请通过其它方式联系管理员或主讲教师。课程管理员有权限删除申请信息。

申请人	用户类型	申请时间	审批时间	状态	操作
黎宇1	学生	2009-04-19 21:48:42	2009-04-19 21:48:49	已通过审核	
演示教师	教师	2009-05-01 05:35:18	2009-05-01 05:35:36	已通过审核	

3.3.5.5. 发布课程相关介绍

“课程介绍工具”以一个统一的形式来组织内容，向你的学员显示课程的基本信息，包括课程大纲、学习方法、学习计划、师资力量等。

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 课程介绍”，主界面如下图



课程介绍页面包含以下主要部分：

- 课程概述**：随时、随地、随心
- 学英语，就要开口说**：有别于传统课程中枯燥乏味的死记硬背，英语课程着重英语运用，把重点放在说英语上。教材贴近生活实用，把英语学习融入你的生活中，让你轻轻松松开口说英语。
- 学纯正英语，与世界对话**：足不出户让你跟全球23,000名外教和1,500万名学员一起学习，真正融入纯英语世界。全天24小时都可以与他们直接交流，为你提供竞争于三倍以上的口语练习机会。
- 学习英语，由你做主**：要什么时候上课，在哪里学习，要学多久，全都由你决定。任何一刻进入系统，属于你的英语学

经过这样分类的介绍，学生对整门课程有一个比较清晰直观印象。这些标题都是一个参考的标题分类，你可以创建定制自己的介绍分类。你可以使用内置的 WYSIWYG 编辑器编辑这些内容，或者点击删除按钮删除这个内容。

课程介绍中还允许上传附件。删除内容后相应的附件也会被删除（如果存在）。

只有课程管理员及主讲教师有权限修改、删除这些信息。


学生用户进入只能查看课程介绍的信息。

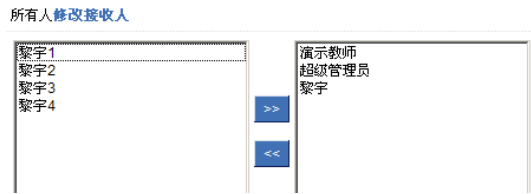
3.3.5.6. 发布课程通知公告



课程公告允许你通过电子邮件形式向学生发送消息或者发布关于该门课程的重要信息。你可以发布信息告诉学生你上传了新文档、发布了新作业，考试安排，内容更正等，甚至发布表扬一个学生的信息。

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 通知公告”，主界面如下图



- ◆ “发布通知（并且以 Email 形式通知这些接收通知的人）”：点击左上角图标按钮 “ 发布通知公告”，在出现的表单中输入通知的主题及内容。默认情况下所有本课程中的用户都有权限查看通知（发送给所有人），你也可以通过选择框来选择接收通知的人员（右图）。左边显示的是本课程中所有用户，右边显示的是已选择用户。每个选择框中都支持多选，你可以按住 Ctrl+用户列表项，然后点击中间的按钮在这两个选择框中移动。如果添加一个人员，可以双击用户列表项，相应地会出现在另一个选择框中。将 “ 同时将此通知公告以 Email 形式发送给接收人” 选上时，通知内容会以邮件形式发送给接收通知内容的人。



- ◆ “管理通知公告”：可以通过每个公告项下的图标 “” 来编辑、删除、隐藏/发布、调整公告的显示顺序。
- ◆ “删除所有通知公告”：点击左上角图标按钮 “ 清空通知公告”，在确认之后可以清空公告内所有内容。

3.3.5.7. 发送课程内短消息

短消息使师生能在课程内用户间给彼此发送消息，并将这些消息保存起来。无论是别人发送来的消息还是发送给别人的消息都保存在当前课程数据库当中。短消息的一个重要功能是提醒作用，如你发布了一个新作业、上传了一个新文档都可以通过短消息提示通知课程内用户。

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 课程短消息”，主界面如下图




- ◆ “发送短消息”：点击标签“发送课程内短消息”，收信人中左边显示的是可选用户列表（即当前课程中所有的注册用户），右边显示的是已选择用户列表（即接收短信息的用户），按 Ctrl 可多选，双击用户会出现在另一边的选择框中。选择收信人后输入短消息的内容，选择发送的时间。注意的是，如果数据库跟应用服务器没有安装在同一服务器上，注意要保持这两台服务器时间保持同步才能正常收发信息。



- ◆ “未读短信”：点击上部标签“未读信息”显示的是未读的消息列表，未读的含义是指没有点击确认接收的消息，对于未读的消息，ZLMS 在默认情况下会一直以语音提示你接收确认（可配置为不弹出提醒）。
- ◆ “已接收短信”：点击上部标签“已接收短信”显示的是已接收的短信列表。已接收短信的含义与未读短信的相反，即确认接收的消息。
- ◆ “已发送短信”：点击上部标签“已发送短信”显示的是当前登录用户已发送短信列表。
- ◆ “查询短信”：点击上部标签“高级查询”显示的是短信多条件组合查询功能。


3.3.5.8. 创作发布学习路径

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 学习路径”，主界面如下图





“学习路径”是当今国际教育界提出来的比较先进的教育理念和方 法，学习路径的创建需要系统而科学。学习路径是结构化的教学序列，将教学的内容为分章节（Chapter），然后进一步分为步骤（Step）。学习路径详细界定了学生在某个阶段学什么，怎么学，如何学，学完后可以达到何种水平。学习路径将本课程分为若 干的章节部分，每一章节部分都规定学习哪些内容，练习什么技能，操作什么工具，和什么人互动，考取什么证书，需要花多长时间学会，会遇到哪些问题等。学生按照这个路径学习，学习的速度就会大大加快，效率就会显示的提高，到达事半功效果。ZLMS 提供了对学习路径概念的强有力的数字化实现方式。ZLMS 提供的学习路径是一个在线制作学习内容的工具，也可以将遵守 ADL SCORM 2004 标准的课件（这些课件一般为第三方教育厂商提供，你可以通过一些工具自己来制作，或者直接通过 ZLMS 来创建）直接导入到 ZLMS 中使用，或者将你已有的 PowerPoint 幻灯片，MSWord 文档，PDF 文档（后续版本支持）直接导入到课程当中，立即会转化为标准的 SCORM 课件，你甚至可以将学习路径与测验、论坛帖子、作业等相关内容组合。ZLMS 学习路径提供的在线课件制作有别于传统的 HTML 课件。

学习者通过学习路径序列的学习过程可以用“前提（requisites）”机制来控制，这意味着学习者需要经过某些步骤才能到达其它的步骤。

- ◆ **新建学习路径：** 点击主界面左上角图标按钮“ 添加学习路径”，即可看到如右界面：输入学习路径

的名称，然后点击“确定”按钮，创建完成。

- ◆ **添加章节：** 点击“ 添加章节”链接，可看到如右界面：在上级栏中选择学习路径的上级结点，位置选择显示顺序，标题中输入章节标题。最后点击“确定”。

- ◆ **添加步骤：** 在创建章节之后，点击“ 添加步骤”链接，

可以看到如右界面：这里提供两种形式来添加步骤：

一种是创建 HTML 格式的步骤，另一种是从现有的

课程工具资源中选择一个来集成创建到新的步骤

中。如果为前者将出现步骤内容的录入信息表单，

这个表单大部分和添加章节类似，有两点不同的是：

步骤有内容编辑器及前提（这个前提即是学习步骤

中的上一步，学生如果没有完成上一步的学习，则

不能进入到当前要创建的步骤）；如果为后者，可以


从文档、测验、链接、论坛、作业工具中选择已创建

的资源作业学习步骤的内容。最后点击“确定”

完成操作。这样就将整个学习系统中的各种资源关

联起来，为学习者提供一个便捷的路径，注意一点是：工具中的资源必须先存在于服

务器上。

- ◆ **修改步骤标题：** 从上面选择的资源形式创建的学习路径步骤的名称未必满足到你所有的需求，这时你可能需要修改一个步骤的内容信息，在左边树状列表中选择要编辑的步骤，然后点击右边“ 编辑”图标按钮，修改相关信息后点击“确定”，完成操作。
- ◆ **调整左部树状内容结构：** 在创建步骤时我们可能是将章节及步骤放到同一级的树节点中，这时可能需要调整其依赖或级别关系，可以通过编辑表单中的“上级”来解决。
- ◆ **调整显示顺序：** 从左边顶部的“基本”链接进入到如下界面：

标题	移动	操作
 第1章: 课程概述	↓	 
 第2章: 基础知识	↑	 
 ZLMS官方网站	↓	 
 国际技术标准SCORM都包含哪些主要内容?	↑	 

可以通过移动栏中的箭头来调整在同一级别中的树节点的显示顺序。

- ◆ **测试学习路径：** 点击左边树状顶部的“浏览”链接，可以快速地查看学习路径的显示效果。
- ◆ **显示区域的说明：** 如下图所示：



标题

标题 英语学习教材

确定



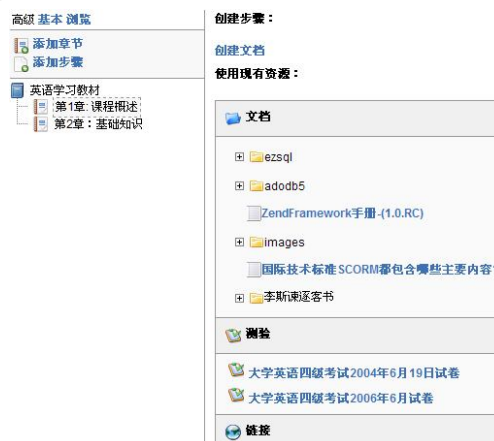
请输入章节标题

上级 英语学习教材

位置 开始

标题 第2章: 基础知识

确定



高级 基本 浏览

添加章节

添加步骤

英语学习教材

第1章: 课程概述

第2章: 基础知识

创建步骤:

创建文档

使用现有资源:

文档

ezsql

adodb5

ZendFramework手册 (1.0.RC)

images

国际技术标准 SCORM 都包含哪些主要内容?

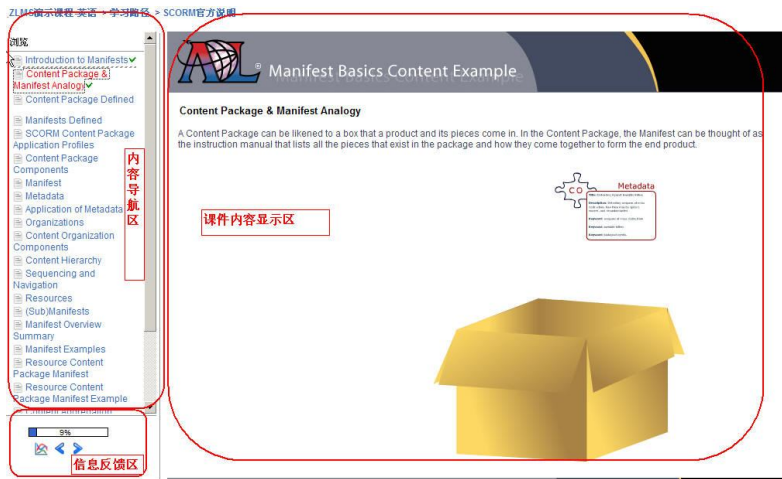
李斯谢逐客书

测验

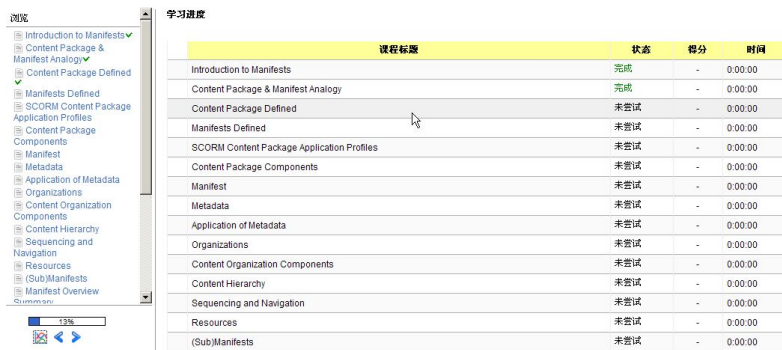
大学英语四级考试2004年6月19日试卷

大学英语四级考试2006年6月试卷

链接



“信息反馈区说明”：通过点击“< >”可以看按步骤来学习学习路径中的章节内容；点击“”图标，立即右“课件内容显示区”中显示出各章节的进度情况，如下图



该图显示了每个章节/步骤所花费的时间及测验的得分等情况。

◆ **管理学习路径：** 通过主界面列表的操作栏中的图标按钮来管理学习路径，相关说明见图。

◆ **导出学习路径为标准的 SCORM 课件包：** 点击主界面列表中的“📄”，出现如右的下载弹出框，将导出的文档存储到本地计算机上。如果导出的课件内容很大，将会有长时间的等待。



◆ **导入 SCORM/AICC 标准兼容的课件包：** 所有遵守标准的 SCORM 课件都是打包成 zip 格式的。点击主界面左上角图标按钮“📁 导入 SCORM/AICC”，可看到如右界面，

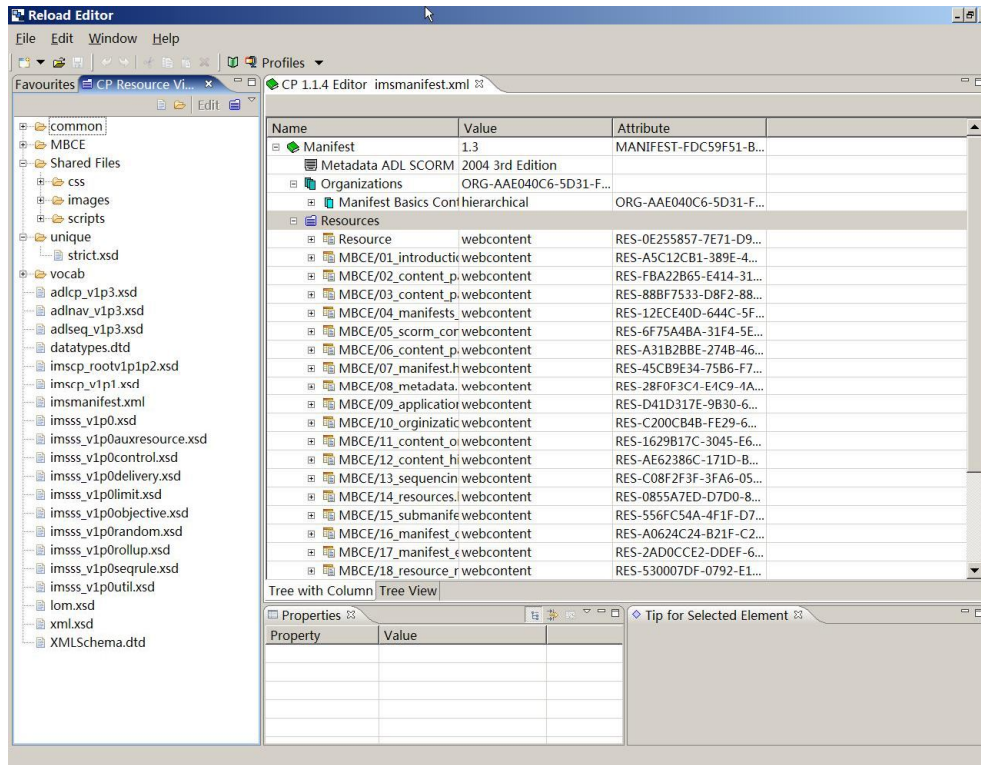


选择一个经过 zip 压缩处理的 SCORM/AICC 兼容课件包文件，最后点击“发送”，如果 ZLMS 识别出了 ZIP 压缩包的内容，课程包将自动导入到了 ZLMS 系统当中。导入的课件包内容不可被编辑，发布之后，学生用户进入即可看到课件内容。SCORM 格式的课件与 ZLMS 的学习路径显示效果非常的相似。

◆ **如何创建 SCORM 格式的课件？**

你可以很轻易地将 ZLMS 中的学习路径导出成兼容 SCORM 标准格式的课件包（见上述导



出的操作介绍), 课件的导航结构及资源内容会自动包含到该包当中。 在众多的免费制作 SCORM 标准课件的工具当中, 比较著名的一个就是 RELOAD Editor, 可以非常直观地创建 SCORM 包和编辑描述 SCORM 包资源和导航结构的 metadata 文件, 目前已提供中文版本的下载, 更多信息请访问其官方网站: <http://www.reload.ac.uk>



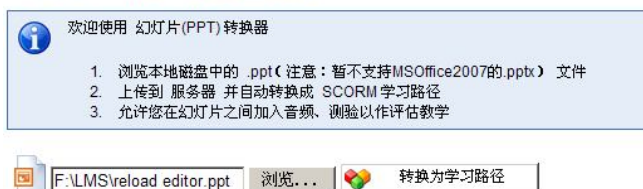
注: 关于 SCORM/AICC 相关的信息内容超出了本手册的说明范围, 请参考我们网站上提供的介绍。


3.3.5.9. MS PowerPoint 幻灯片的快速转换

ZLMS 提供了非常方便的工具将你现有的 PowerPonit 制作的幻灯片文件快速地转化成学习路径, 也支持将转化后的幻灯片导出成遵循 SCORM 标准格式的课件包。所有的操作只需要几个简单的点击。

访问路径: “我的课程” -> 某一门课程-> “ 学习路径” ->“ PPT转换”, 主界面如下图

幻灯片(PPT)到学习路径的转换器



在本地磁盘中选择一个 PPT 格式的幻灯片, 然后点击 “ 转换为学习路径” 按钮图标。经过一段时间后会提示转换的结果, 如果转换成功的话, 幻灯片中的每一个帧都将转换成学习路径中的一个视屏内容。你可以在这些转化后的学习路径当中增加测验其它工具内容, 跟踪学生的学习进度信息, 就像一个普通的学习路径一样。如将上面的 PPT 转化后整体效果如

下:




你现有马上就制作完成了一个学习路径,可以想象这是多么的方便省时地将你的现有课件资源发布出去啊,而且还是个标准通用的课件包!在这些转化后的 PPT 资源中插入相关的课件元素会使其更加生动形象,比如在课件中增加声音文件,在新建的步骤中插入已有文档,在课件的末尾插入课程的测验等等...

注意:

幻灯片中的动态效果将不会被转化,这点务必注意。

转换时间的长短取决于服务器的硬件资源及上传的 PPT 文件的大小,强烈建议你不要转化过大的 PPT 文件

3.3.5.10. 创作或发布课程文档


访问路径:“我的课程”-> 某一门课程-> “ 课程文档”。

课程文档工具就像您电脑中的文档管理一样简单易用。你可以上传各种形式的文档(HTML、Word、PowerPoint、Excel、Adobe PDF、Flash 等),重命名或放到你创建的任意目录当中。要显示相关的文档,学生用户需要安装相关文档的查看工具,举例说,如果本地 PC 中没有安装 MSOffice Word 程序,学生不能查看 doc 文档。课程文档可能是你使用到的第一个工具,就像在你本人电脑上使用文件管理一样,我们建议你对上传或创建的文档认真的管理,以减少查找搜索文档的时间。

访问路径:“我的课程”-> 某一门课程-> “课程文档”,主界面如下图

ZLMS演示课程-英语 > 课程文档




◆ “创建目录”:为了有效管理文档目的,ZLMS 允许创建多层结构的目录。点击图标链接 “ 创建目录”然后输入目录的名字,点击“确定”操作完成。


◆ “快速目录导航”:当你创建课程时,课程工具默认情况下会创建一些目录(如 audio,images,flash 等)和一个文件 example_document.html。为了能快速导航到你要查看的目录,在左

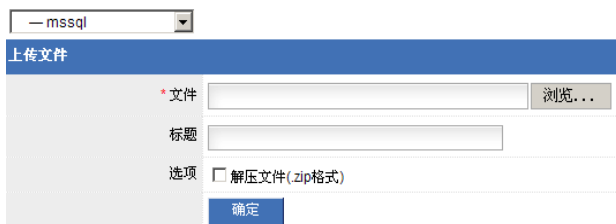
官方网站: <http://www.zlms.org>




上角还显示了整个课程文档的目录树结构下拉框。当你导航到子目录时还会显示

“向上”图标链接来快速回到上一级目录。为了更快的导航，你可使用这个菜单目录树下拉框。


- ◆ “上传文件”：通过左上角的菜单目录树下拉框，转到你要上传的当前目录。然后点击“上传文件”，可看到如下的界面，然后点击“浏览...”，选择你要上传的本地文件，最后点击“确定”即可。




如果你想一次性上传几个文件，你可以先将这几个文件打包压缩成 zip 格式文件，然后将“ 解压文件(zip格式)”前选项选上即可。

- ◆ “修改文档名称”：点击列表右边操作栏中的“”图标，会看到如右的界面，第一个输入框表示文件的存储名称，强烈建议你使用字母、数字及下划线；第二个输入框表示文件的显示名称，可为任意字符。



- ◆ “隐藏显示文档或目录”：点击列表右边操作栏中的“”图标，可对文件或目录进行显示或隐藏，进入“课程文档”工具的学生会根据你的设置来浏览文档。文档或目录还存储在服务器上，但只显示给文档的创建者。




- ◆ “在线创建 HTML 文档”：点击主界面左上角操作图标

按钮“新建文档”，会显示创建文档的编辑器界面，第一

个输入框表示文件的存储名称，强烈建议你使用字母、数字及下划线；第二个输入框表示文件的显示名称，可为任意字符。编辑完成之后点击“确定”，一个 HTML 格式的课程文档就这样制作完成了。需要注意的一点



是：HTML 文档并非一个 Word 文档，总会有些局限性的，还可能在不同浏览器之间的显示兼容性问题，一个最快的编辑文档的方法是从 Word 文档中复制粘贴到内置的编辑器中，这时可能会损失一部分文档元素，但大部分情况下文档格式已基本完成。要创建一个合格的 HTML 文档，你需要学习一些 HTML 文档相关的知识。


- ◆ “下载文档、目录、打包下载目录内容”：对于已上传的文档，你可能会需要编辑或重新上传。你可能会下载单个的文档，一个目录或者整个课程文档。对于多个文档，ZLMS 提供了更为方便的下载形式，你不需要一个一个文档下载了，你只需点击左上角的图标“打包下载”，或者点击文档列表名称栏右边的小图标“
 - ◆ “删除文档或目录”：要删除一个文档，只需要点击文档列表操作栏中的小图标“”，

会出现类似以下的删除确认框，如点击“确定”则会删除相关的课程文档。

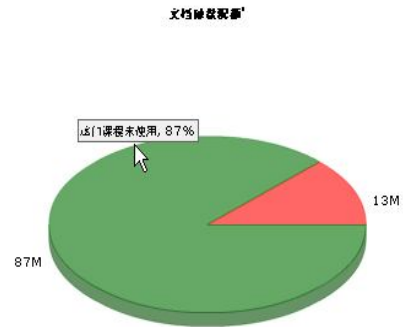


◆ “查看课程文档磁盘空间使用情况”：

课程文档不能无限地使用服务器上的磁盘空间，在创建课程时会出现一个填写“磁盘限额”的文本框，这就是表示该门课程可使用的最大磁盘空间，任何时候，你都可以点击左上角图标

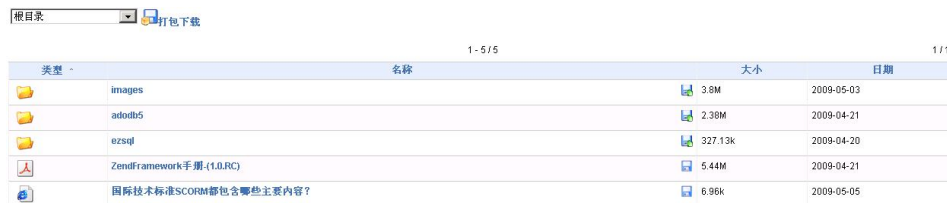
“ 显示课程磁盘配额”来查看课程文档空间的使用情况。显示的统计图是动态生成的：

这门课程已使用 13 M.
你的存储配额是 100 M.



◆ “学生用户的操作”：

学生拥有“课程文档”的权限非常的少，只要在“查看”和“打包下载”，界面如下：



3.3.5.11. 发布课程相关资料的 WEB 链接


访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 相关链接”

“课程相关链接工具”允许你创建一系列的关于该门课程的 Internet URL 形式的课程资源。如果资源数比较多的话，你可以通过创建“链接分类”来管理这些链接资源，这样学生查找些这些资源会很方便。

“描述”输入框中你不但可以输入关于这个链接资源的介绍，也可写一些这个链接与本课程的关系等。



◆ “创建链接分类”：点击图标按钮“ 添加分类”，在弹出的输入框中输入分类名称及说明信息，即创建了一个链接分类。

◆ “创建链接”：点击图标按钮“ 添加链接”，在出现的输入表单中输入 URL（建议是从浏览器的 URL 中复制粘贴过来），然后输入“链接名”，这个是学生用户会点击的链接名；然后“描述”信息，这个可选输入项，一般对这个链接资源作些简要的说明；最后选择一个“分类”，然后点击“确定”完成创建链接操作。

◆ “管理链接资源”：可以通过点击“    ”这些图标按钮来编辑、删除、排序、显示或隐藏相关的链接资源。

- ◆ “学生用户的操作”：学生用户拥有“课程链接”的权限非常少，只能查看链接的信息及通过提供显示的链接打开相关的资源。如右图



3.3.5.12. 使用课程论坛 BBS

课程论坛工具是一个在线的非同步讨论交流工具。无论是使用网络的传统教室还是在线课堂，ZLMS 提供的讨论和文件共享工具都可以极大地增进交流。这些工具使教师有机会建立课程社区，鼓励课外的学术讨论以及电子化收集信息。与电子邮件不同的是，论坛上的讨论往往发生在几个参与者之间公开的或半公开的讨论空间。

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 课程论坛”，主界面如下：



论坛以一种分级的形式来组织内容：分区->版块->话题->回复。显示话题及回复的方式也有三种：平面、树状、混合。

- ◆ “新建论坛分区”：

点击左上角图标按钮“ 新建论坛分区”，然后输入分区的名称及描述，最后点击“确定”

- ◆ “添加版块”：

点击左上角图标按钮“”，然后输入分区的名称及描述，选择一个“论坛分区”表示新增的这个版块属于哪个分区当中；然后选择一些关于该版块的配置信息；最后点击“确定”



- ◆ “管理分区和版块”：

看上图中右边部分的红字说明。


- ◆ “发布新话题（帖子）”：

进入到要发布帖子的版块，点击上部的图标按钮“ 发布新话题”，出现的表单中输入帖子标题及内容，如果为教师及管理员用户，会出现“置顶”选项，可以选择有回复时邮件通知发帖的相关用户。

- ◆ “管理帖子”：

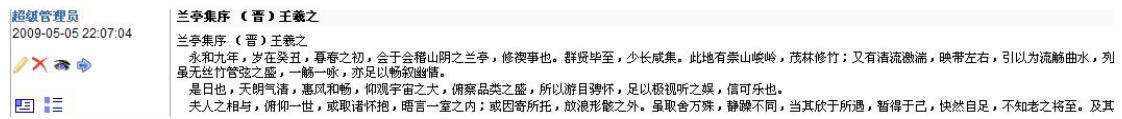
进入到帖子所在的版块，会看到类似下图，最右边的操作栏中按钮图标“”依次操作是“删除帖子”、“显示/隐藏帖子”、“锁定帖子”、“移动帖子”。

标题	回复	作者	查看	最后发表
兰学集序 (晋) 王羲之	2	超级管理员	6	2009-05-05 22:33:06 由 黎宇2

要移动一个帖子到其它版块去，点击最右边图标“”，选择一个版块，点击“确定”即可。

◆ “回复消息”：

这里的消息概念即是针对某一个帖子的回复的回复消息。如下图：




点击左下角左边图标“”，即出现回复消息的表单，操作类似发布帖子。


◆ “引用消息”：

点击上图中左下角图标“”，即出现引用消息的表单，操作类似发布帖子。

◆ “回复帖子”：

进入到你要回复帖子的界面，在左上角会出现图标“”，点击该图标即出现回复帖子的表单，操作类似发布帖子。


◆ “删除帖子”：


进入到你要删除帖子的界面，如上图一样，点击图标“”，在出现下面的确认对话框后，点击“确定”，操作完成。请注意删除帖子时的提示信息。









3.3.5.13. 发布、提交、批改在线课程作业

课程作业工具允许教师用户在线就可完成一系列的作业管理相关的操作。学生用户在线完成并提交作业，实时看到批改结果。真正实现无纸化作业。教师用户还可对学生提交的作业做实时的统计分析工作。

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ 课程作业”，可以看到主界面，为与登录用户相关的所有当前课程的作业列表：

布置作业  作业统计

1 - 3 / 3

标题	创建时间	发布时间	截止时间	已交作业人数	
课程作业1	2009-04-24 01:21:16	2009-04-26 22:25:05	2009-04-26 01:14:00	2	 
课程作业2	2009-04-24 17:23:52	2009-04-26 00:21:17	2009-04-26 17:17:00	1	 
课程作业3	2009-04-25 22:39:42	2009-04-25 22:44:09	2009-04-27 22:32:00	0	 

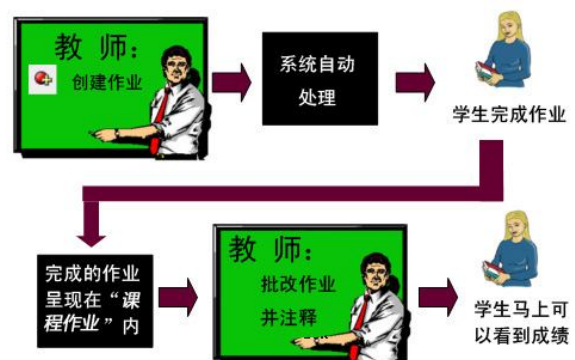
1 / 1

◆ 作业管理的一般流程是：

流程和一般的传统作业流程一样，这样无论教师学生操作起来都非常顺手。

◆ 操作要点：


- “作业列表（如上图）中灰色标题”：如果是教师则表示作业还没有发布；如果是学生则

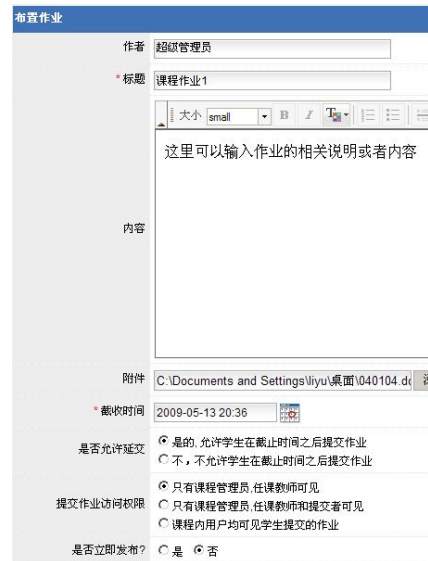


表示通知教师学生作业已上交，不需要再次提交。

- 所有作业都支持内容附件
- 可以下载作业到教师的本地电脑，以便离线批改作业
- 教师可以为作业添加注释和评语，还可为作业打个分数，方便到作业质量做评估

◆ 布置作业：

点击主界面作业列表左上方按钮图标“布置作业”，出现如右界面：输入标题、内容、附件（可选）、选择一个日期作业截收时间，对超过截收时间的作业做如何处理（允许提交还是不允许提交）、提交后作业访问权限的设置信息。最后点击“确定”按钮即可完成。默认情况下作业不会立即发布出去（发布出去后的作业学生立即可以查看提交），发布之后的作业不允许将状态设置为隐藏（未发布），但允许删除该作业项。



布置作业

作者 超级管理员

*标题 课程作业1

大小 small

内容 这里可以输入作业的相关说明或者内容

附件 C:\Documents and Settings\liyuy\桌面\040104.d...


*截收时间 2009-05-13 20:36

是否允许提交 是的, 允许学生在截止时间之后提交作业
 不, 不允许学生在截止时间之后提交作业

提交作业访问权限 只有课程管理员, 任课教师可见
 只有课程管理员, 任课教师和提交者可见
 课程内用户均可见学生提交的作业


是否立即发布? 是 否

◆ 查看作业信息：

点击主界面作业列表操作栏中图标按钮“”，出现如下界面：

作业详细信息		学生提交作业列表	未交作业学生列表
项目名称	课程作业1		
标题	课程作业1		
作者	超级管理员		
截收时间	2009-04-26 01:14:00		
是否允许提交	是的, 允许学生在截止时间之后提交作业		
作业类型	个人作业		
提交作业访问权限	只有课程管理员, 任课教师可见		
发布状态	已发布		
发布时间	2009-04-26 22:25:06		
附件	现代远程教育资源建设技术规范 .ppt (232KB)		
内容	兰亭集序 (晋)王羲之 永和九年, 岁在癸丑, 暮春之初, 会于会稽山阴之兰亭, 修禊事也。群贤毕至, 少长咸集。此地有崇山峻岭,		


这里显示的是作业的相关信息。学生

用户还可以通过点击“提交作业”图标按钮来进入提交作业界面。


◆ 查看学生提交的作业：

如果登录用户为教师，可以通过点击左图中标签

“[学生提交作业列表](#)”来查看

学生已提交的作业列表。该列表显示了作业的概要信息，主要为提交时间及状态。如果作业没有批改完成，则在右边操作栏中会出现图标“


◆ 批改作业：

接上，点击图标“

◆ 查看未交作业的学生：

如果登录用户为教师，可以通过点击左图中标签“[未交作业学生列表](#)”来查看到当前为止还没有提交作业的学生列表。可以通过发送邮件来提醒学生赶快提交作业。

◆ 提交作业：

学生用户使用。在作业详细信息中，点击按钮图标“提交作业”即可进入，然后输入作业标题，内容，还可上传附件（可选），最后点击“确定”即完成。对于已提交的作业信息，可以通过点击标签“[我已提交的作业信息](#)”来查看。


◆ **查看作业批改结果：**

学生用户使用。在作业详细信息中，点击标签“[教师批改结果](#)”来查看。

◆ **查看其它学生提交的作业：**

根据权限的设置学生用户还可以通过点击标签“[学生提交作业列表](#)”来查看本次作业中已提交的学生作业信息。

◆ **统计作业信息：**

教师用户使用。点击“ [作业统计](#)”按钮图标即可进入统计信息页面。在这里可以查看到课程作业工具的总体情况，针对每次作业的统计信息列表（如已交人数，未交人数，已批改作业数，平均分，附件总大小等，即

“[学生提交作业统计](#)”标签中内容），还可针对课程中的单个学生查看其作业提交情况。如右图：




按学生统计提交作业情况

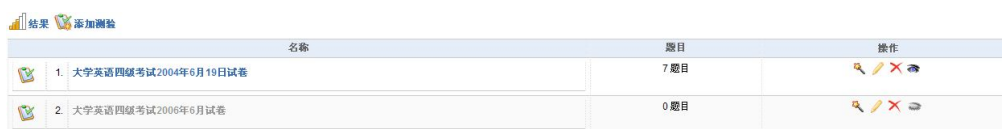
标题	提交时间
课程作业2	2009-04-25 23:27:53
课程作业1	2009-04-25 02:22:57

平均分: 66

3.3.5.14. 使用课程在线测验


在线测验允许你创建一些与本课程相关的测验题，用来评估学生的学习效果。你可以创建多种题型的测验，包括单选题、多选题、填空题、简答题、多题型混合题。

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “ [测验练习](#)”，主界面如下：



名称	题目	操作
1. 大学英语四级考试2004年6月19日试卷	7题目	
2. 大学英语四级考试2006年6月试卷	0题目	

◆ **“添加测验”：**

点击图标按钮“ [添加测验](#)”，出现如右表单界面：名称栏中填入测验显示名称，必填项；描述栏是可选的，但可以写些关于这次测验的信息或注意事项等；选择一个测验内容：在一页中显示一张考卷或者每一页显示一道题，类似向导式的，最后点击“确定”即创建了一套空白的测验考卷。







名称: 大学英语四级考试2004年6月19日试卷


描述:  大学英语四级考试2004年6月
www.zlms.org

类型: 在一页中 每题一页

◆ **“管理测验考卷”：**

在上图中的测验考卷列表操作栏中操作按钮“   ”，依次表示“创建测验题目”、“编辑考卷信息”、“删除考卷信息”、“发布/隐藏考卷”。



◆ **“添加考题”：**

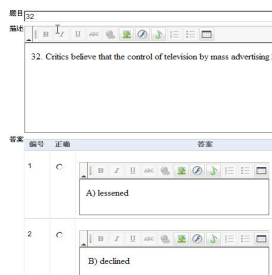
考卷创建完成后，默认会将你导航到“添加考题”界面，你也可以通过点击图标“”来进入。你可以创建这5种题型号中的任意题型。




单选题	多选题	填空题	简答题	多题型组合题	从题库选择	
						
<p>1. Passage One: Questions 11 to 15 are based on the following passage.</p>						
				类型: 多题型组合题	分数: 20	操作:

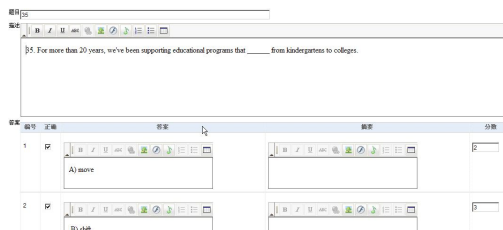
1. **“单选题”：**

点击上图中“”图标可进入单选题添加编辑界面。单选题的题目答案数是可以随意的，可以通过单击“ 增加答案”来增加或者减少，但只有一个是正确答案，在你认为是正确答案的选项前的单选框选上，并且输入一个非 0 的分值，最后点击“确定”即可。




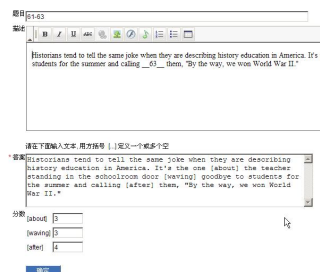
2. “多选题”:

点击上图中“”图标可进入多选题的添加编辑界面。多选题操作方式基本上和单选题一样，但题目的答案可以有一个或多个（只有全部选择正确才认定为正确答案），在你认为是正确答案的选项前的多选框选上，并且输入一个非 0 的分值，最后点击“确定”即可。




3. “填空题”:


点击上图中“”图标可进入填空题的添加编辑界面。填空题的答案一定是要在中括号[]中输入，ZLMS 自动判断你的答案项并提示你输入相应的分值,最后点击“确定”即可。




4. “简答题”:

点击上图中“”图标可进入简答题的添加编辑界面。简答题的创建非常简单，但是需要人工来审阅。


5. “多题型混合题”:

点击上图中“”图标可进入多题型混合题的添加编辑界面。“多题型混合题”是这样一种题型，它是前面几种题型的混合而成的一种题型，这种题型一般有一个统一的主题干，然后分成向个分支问题，就像英语考试中那种阅读理解题一样。这种题型的创建步骤是先创建主题干，然后创建分支题目，分支题目的创建方法同上。ZLMS V1.0 只支持到单选题的子题目创建。


6. “题库”:

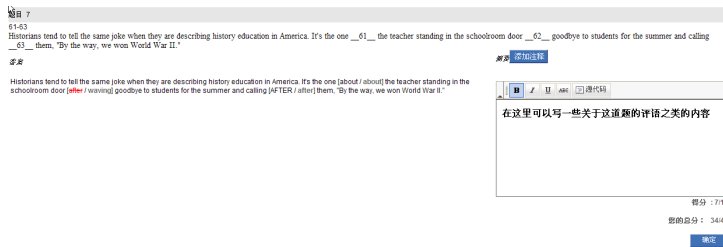
点击上图中“”图标可进入从题库中选择考卷题目界面，题库的设计是为了最大化地节约你的时间，达到题目重用目的。已创建的题目不会在题库选择中出现，以避免题目重复。



在筛选下拉框中可以根据条件选择出不同的题目集，方便你选择其中的题目，点击图标按钮“”即将题目添加到当前考卷当中。在这里编辑的题目同样会影响到


◆ “批改修正学生考卷”:

通过点击左上角图标按钮“结果”，可进行到所有学生用户的提交的考卷列表，点击进入某一次提交后，进入到评卷界面，可以对简答题进行人工评卷及打分。单选题、多选题、填空题由系统自动评判得分。



相关说明：删除考卷不会删除与考卷关联的题目。

学生用户的操作

- ◆ **在线答题：**学生用户进入之后，会看到所有已发布的在线测验试卷列表，点击“试卷标题”进行到相应的试卷中，填写题目的答案最后点击“确定”按钮。
- ◆ **查看成绩及批改结果：**过点击左上角图标按钮“结果”，可进行到当前登录学生用户提交的考卷列表，点击右边“显示”链接即可进入查看。可在线对比题目的正确答案及教师的评语。

测验	日期	成绩	操作
大学英语四级考试2004年6月19日试卷		16 / 45	显示

3.3.5.15. 使用 WEB 实时视频课堂(虚拟课堂)

ZLMS 中集成了实时视频会议组件。该组件为第四代基于 WEB 方式使用的视频课堂系统，区别于传统的需要安装客户端方式的视频课堂软件。视频课堂不需要安装任何软件，只要可以上网，可以使用浏览器，就可以随时随地进行远程授课，进行实时的语音视频交流，极大地提高了师生的交互性。

访问路径：“我的课程”-> 某一门课程-> “Web视频课堂”，主界面如下



ZLMS 视频课堂系统组件 V2.2 主要功能如下:

- 支持任意个房间,可以进行视频语音交流, 视频语音流畅,响应速度快,语音音质非常清晰。音频编码采用 speex 编码,speex 编码技术非常先进, 带宽占用很小,一路语音流最小只有 4kbps。视频语音的相关属性可配置。
- 支持带宽自动适应功能,当用户带宽比较慢时,会自动降低视频的质量,保证语音质量
- 支持实时的文本信息交流, 类似 MSN、QQ 的 IM 功能。
- 白板功能: 实现实时书写, 画图, 支持图片上传演示, 可以图片上作批注。
- 在线实时录制、播放视频。
- 支持语音与视频的私聊功能, 管理员可控制。
- 文件收发共享功能: 实现文件点对点互传及共享。
- 支持 PPT 文件的在线转换及演示, 支持 PPT 演示时的批注功能。
- 支持管理员在线监控与会人员。
- 支持共享桌面功能
- 支持在线多会议角色间的动态切换, 使会议更具灵活性。
- 支持与参会人员音的私聊功能, 该功能也支持语音、视频和收发文件。
- 管理员拥有全部权限, 管理员可以踢人, 锁定房间, 禁止视频语音, 禁止申请发言, 同时还可控制同时视频的数量。
- 轻松与原有应用系统(如 OA、CRM、ERP、Blog、BBS 等)集成, 支持 ASP、ASP.NET、JSP/Servlet、PHP、CGI 等 Web 语言集成。
- 完全跨平台运行, 服务器客户端都支持 Windows,Linux,Unix,Soloris,MacOS 等操作系统。
- 完全基于 Web 方式使用,不用安装客户端,通过任何主流浏览器即可接入使用。
- 提供完善实用的 web 后台控制管理房间,服务器。
- 支持多国语言(目前支持中, 英)。

ZLMS 集成的视频课学堂组件, 课程管理员/主讲教师进入则为课堂的主持人, 学生用户进入则为普通听从角色。主持人有权限动态地切换不同的角色。。

关于视频组件的使用这里不作赘述, 请参考我们提供的另一篇文档《ZLMS 学习管理系统 V1.0Web 视频课程使用指南.pdf》。




相关说明, 请注意:

1. 视频组件目前已拥有众多集团客户在使用, 性能、易用性方面经受得住考验, 且价格很实惠。
2. ZLMS 中的集成的可选组件视频组件, 不是免费使用的软件, 非正式用户会不时弹出广告窗口, 正式用户没有弹窗, 收费用户提供完善的技术支持及升级服务。
3. ZLMS 集成的视频组件会不定时更新, 上面所说的可能和你所使用接触到的略有不同, 请以我们网站上发布的最新版本为准, 对于收费的用户, 我们提供免费升级及与其它应用系统集成的支持。

3.3.5.16. 查看课程内学员的进度及统计信息

ZLMS 提供了跟踪课程内用户相关活动的统计信息功能。为教师、管理员用户综合评估学生的学习能力及素质提供数字化数据支持。



访问路径:


“我的课程”-> 某一门课程-> “ 学习进度” (针对当前课程, 课程管理员任课老师用);

可以按两种方式来查看统计跟踪信息:

◆ “按学生用户查看”:

该统计列表看到每个学生用户花费在课程上的总时间、课程的学习进度、测验的平均得分、作业提交次数、论坛内总发帖子数量、最近一次的登录时间。

姓名	时间	进度	得分	作业	论坛发贴数	最近登录	操作
黎宇2	18时36分19秒	0 %	44 %	1	1	2009-05-06 10:07:08	
黎宇4	08时00分00秒	0 %	0 %	0	0		
黎宇3	08时00分00秒	0 %	0 %	0	0		
黎宇1	35时24分48秒	0 %	36 %	2	1	2009-05-05 22:08:17	

点击右边每个“”可以看到每个课程学生更详细的统计信息。

◆ “按课程统计课程中工具的使用情况”:

可以查看课程工具、相关外国投资的点击访问总次数、文档的下载次数、学习路径的总平均进度信息、各次测验的最新平均分。

工具的使用	
课程作业	55 点击
文档	12 点击
课程短消息	10 点击
论坛	4 点击
用户	3 点击
相关链接的访问	
ZLMS官方网站	1 点击
文档的下载	
/images/thumbs/quiz-6.jpg	10 点击
/images/quiz-6.jpg	2 点击

4. 第三部分:

4.1. 常见问题解答

下面的部分说明在发行版本中可能不会出现,但作为出现问题来解决以方便你查阅。

1. 为何我启动 ZLMS 后, 只能在本机访问使用 ZLMS,而其它机不能访问呢?

你使用的 Windows 操作系统(WindowsXP,Windows2003),可能会将 Windows 自带防火墙软件开启,这时候你需要打开防火墙的 81,1935 端口了。其它类型的防火墙的这两个端口也要打开。注意:操作系统的 9999,8088 端口也不能被其它软件占用,否则会启动失败!

2. 如何开启 Windows 系统自带防火墙呢?

Windows XP,Windows 2003 上开放自带防火墙方法: 开始->控制面板->windows 防火墙,选择“例外”标签, 点击“添加端口(O)...”, 在弹出的输入框中填入:名称及端口号,选择 TCP,最后点击确定。

3. 我该如何设置 ZLMS 服务器为后台服务呢, 或者设置为开机自动启动 ZLMS 服务呢?

运行“ZLMS 服务控制器.exe”程序, 会看到服务名称栏有:zllms- 开头的几个服务名, 表示感谢系统后台服务已经安装上去。

4. ZLMS 服务器启动后, 如何访问使用?

访问地址：<http://{IP 或域名}:81/zlms/>

如果不是在本机打开，将其中{IP 或域名}替换成你的主机 IP 或域名。

5. 为何服务器启动成功，但通过 IE 访问时出现 505 错误？

请确认你解压到 C:\ZLMS 中，不要解压到其它路径，会出现问题,如果问题依然，请[联系我们](#)。

6. 为何我进入访问登录界面时一片空白？

不是所有用户都会有此现象！可能的原因是：ZLMS 全面支持国际化语言，所有的页面都使用 UTF-8 编码，简体中文版本的 IE 默认网页编码为 GB2312。将 IE 的页面编码选择为“自动选择”即可。如下图



7.

5. 附录

5.1. 公司简介

上海卓浪通网络科技有限公司成立于 2007 年，公司设在上海。卓浪通公司是业界领先的教育软件解决方案、互联网音频视频以及通信领域解决方案的专业供应商。

作为行业的领先者，本公司一直秉承严谨专业创新的理念致力于教育软件领域研发，帮助企业建立互联网通信解决方案，为企业“办实事、降成本、提效率”。

作为技术的追求者，本公司在软件研发等领域都拥有雄厚研发的实力。本公司依托专业领先的技术团队结合世界先进的技术和管理经验，其产品 ZLMS 无论在功能应用还是易用性上一直遥遥领先于其他同类厂商的产品。

本公司通过帮助客户建立完善的互联网通信解决方案及 eLearnig 解决方案，通过高效方便快捷应用模式达到提升企业的竞争力优势的目的。公司产品目前已经拥有众多的个人用户，在远程教育，视频会议，网络娱乐等行业都拥有巨大的发展空间。

ZLMS 在互联网的知名度正不断的提升，没有最好，只有更好，秉承“技术优先，以人为本”的理念，卓浪通将继续进取，不断的完善产品，给客户一个最好的解决方案。

5.2. 联系方式

由于 ZLMS 是一套非常大型的信息系统，开发的时间仓促或我们的认知水平有问题，ZLMS 不可避免地存在着一些问题，我们非常希望您能多多关注我们的产品及后续的工作，如果您有任何建议或意见，或者 Bug 我们需要修复的，欢迎您不吝宝贵时间，联系我们，我们的联系方式如下：

联系方式	
官方网站:	http://www.zlms.org
联系电话	15852715161 15021336967 黎先生
技术支持及产品咨询 QQ:	61219645
技术支持及产品咨询 MSN:	marsleeyu@hotmail.com
技术支持及产品咨询 Email:	zlms.support@gmail.com

您的支持是我们前进的动力！

上海卓浪通网络科技有限公司 ZLMS 全体开发成员
2009 年 5 月