



Gestión Económica ▾

Establecer año del ejercicio económico	1	Marcamos el año en el que estamos trabajando
[-] Apertura del ejercicio económico		
Asiento de apertura	2	Grabamos el remanente del año anterior y el dinero que tenemos en banco y caja
Información del ejercicio anterior	3	Traspasamos los datos del año anterior que queremos seguir teniendo en este
[-] Configuración		
[-] Parámetros de la Gestión		
Estructura de subcuentas	4	Elegimos las subcuentas que vamos a utilizar y eliminamos las que no
Centros de Gasto	5	Damos de alta los centros de gasto que queramos controlar
Justificaciones Específicas	6	Damos de alta todas las justificaciones que tenga el centro y sus periodos anuales
Plantillas de Asientos Predefinidos		
[-] Presupuesto		
Por subcuenta	7	Anotamos en cada subcuenta, de ingreso y de gasto, lo que tengamos presupuestado
Por Centro de Gasto	8	Anotamos en cada centro de gasto lo que tengamos presupuestado
[-] Órdenes de pago		
Pagos efectuados al centro	9	Grabamos los asientos de ingresos que vienen de la CED
Histórico órdenes de pago		
[-] Actividad económica		
[-] Gestión de Asiento		
Asientos predefinidos	10	Grabamos todos los asientos excepto los grabados en el paso 9
Asientos no predefinidos		
Consulta de Asientos		
[-] Proveedores		
[-] Estado de cuentas		
Al nivel de subcuentas		
A nivel de Centros de Gasto		
[-] Generación de Ficheros		
[-] Fin del ejercicio		
Generación Anexo XI		