



UNJu
digital

Instituto de Comunicación y
Nuevas Tecnologías Educativas de
la Universidad Nacional de Jujuy

Consejos Prácticos para la Comunicación con los estudiantes

- *“ En mensajes dirigidos a un grupo, saludad haciendo la distinción de género (queridos, queridas) y utilizad el tratamiento de segunda persona del plural (vosotros).*
- *Si os dirigís a una sola persona, utilizad siempre su nombre en el saludo inicial. En cuanto al tratamiento, es aconsejable usar Usted si se trata de un primer contacto. Más adelante, el tono de la relación o la opción escogida por el estudiante os llevarán probablemente al tratamiento de tú.*
- *Responded todas las consultas, incluso las improcedentes, con respeto y consideración. En cada caso, podréis sugerir alguna resolución: solicitar al estudiante que concrete la demanda, derivarla a otro lugar, sugerir una lectura u otra fuente de información.*
- *Responded las consultas de los estudiantes con un margen de cuarenta y ocho horas. Si alguna demanda os requiere un trabajo previo, responded el mensaje comunicando que pronto enviaréis una respuesta más concreta.*
- *Si prevéis que no podréis atender el correo durante unos días, avisad a los estudiantes y explicad brevemente la causa.*
- *Tended a hacer mensajes monotemáticos. Eso os ayudará a estructurar mejor el texto, a mantener la unidad del registro lingüístico y a encontrar el tono más adecuado para cada ocasión.*
- *Cuando respondáis una consulta, iniciad vuestro mensaje con una referencia clara al mensaje recibido, que, por ejemplo, resuma brevemente el contenido.*
- *Estructurad el contenido del mensaje de manera clara, con separación de párrafos y con un orden lógico que guíe la lectura. Si se trata de responder una consulta múltiple, responded a cada tema en un párrafo diferente y numeradlos si son más de tres.*
- *Aprovechad cualquier ocasión para animar al grupo o a la persona destinataria y para felicitar a los estudiantes por el trabajo realizado.*
- *En mensajes de valoración de trabajos académicos, no os limitéis a comentar los errores: valorad también el trabajo bien hecho.*
- *Evitad el uso de los signos gráficos conocidos con el nombre de emoticones. En todo caso, usadlos sólo en situaciones muy coloquiales y con garantías de que no desconcertarán a la persona destinataria del mensaje.*
- *Respetad al máximo las normas de corrección lingüística y, especialmente, no abuséis de las mayúsculas.”*



Extraído de:

“La comunicación con los estudiantes en un entorno virtual”

G. Sanz, 2006, pag.17

Disponible en: http://eformacion.files.wordpress.com/2008/02/comunicacion_estudiantes.pdf