



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

NOMBRE ASIGNATURA	:	DESARROLLO ORGANIZACIONAL
CÓDIGO	:	ECI - 710
CREDITOS	:	8
NÚM. MÓDULOS	:	2
CARÁCTER	:	MINIMO
REQUISITOS	:	LCI - 515

II. FUNDAMENTACION

Esta asignatura se fundamenta en la formación del profesional, debido a que en ellas se proporcionan los elementos para comprender y analizar los factores que inciden en el desarrollo de la organización para lograr una excelencia en su desempeño, dentro de un contexto de cambios y turbulencias del entorno, así como de los requerimientos y necesidades de los incrementos de la competitividad de un mundo globalizado.

III. OBJETIVOS

1. Comprender los factores que inciden en el cambio organizacional y reconocer elementos y estrategias para desarrollar un cambio planificado.
2. Reconocer los distintos elementos a tener en cuenta en el proceso de diseño organizacional: estructura, cultura, persona y tecnologías.
3. Comprender el rol de los agentes de cambio en el desarrollo de las organizaciones.
4. Conocer y comprender el concepto de estrategia.
5. Conocer los elementos a considerar en los procesos de la formulación de estrategias corporativas, de negocios y funcionales.

IV. CONTENIDOS

1. El ambiente de cambios y el desarrollo organizacional

- 1.1. Tendencias de cambio en el ámbito nacional e internacional
- 1.2. Definición y estrategias del cambio organizacional
- 1.3. Concepto de desarrollo organizacional
- 1.4. Diagnostico organizacional
- 1.5. El agente de cambio y su rol

2. Proceso y diseño organizacional

- 2.1. Análisis de grupos y equipos de trabajo
- 2.2. Estructura, tecnología y tareas del diseño técnico de la organización
- 2.3. Cultura, valores y sistemas políticos del diseño del sistema social



3. Evaluación del desempeño organizacional

- 3.1. Indicadores cuantitativos
- 3.2. Indicadores de eficiencias en las funciones de gestión

4. Estrategia y desempeño organizacional

- 4.1. Concepto de estrategia
- 4.2. Niveles de planificación estratégica
- 4.3. Estrategias corporativas, de negocios y funcionales
 - a. Conceptos básicos
 - b. Elementos para su formulación

V. METODOLOGIA

La estrategia de enseñanza aprendizaje se basa en clases expositivas, apoyada de equipos audiovisuales, se enfatiza en la aplicación práctica de los conceptos y métodos de administración de personal. Además, se cuenta con trabajos de investigación en los cuales los alumnos aplican los temas tratados en clases.

VI. EVALUACIÓN

La asignatura comprende distintos tipos de evaluaciones y cada una con diferentes ponderaciones, estas son:

✗ Certámenes (mínimo 2)	70%
✗ Controles orales o escritos	10%
✗ Informes orales o escritos	10%
✗ Trabajos individuales o grupales	10%
✗ Un examen	30%
✗ Un examen de repetición	55%
Nota de eximisión:	5,5; con notas superiores a 4,0
	6,0; con solo una nota inferior a 4,0 y mayor a 3,5

VII. BIBLIOGRAFÍA

Alpander, G., 1985. Planeación Estratégica Aplicada a los Recursos Humanos. Edit. Norma, Bogotá.

Chiavenato, I., 1988. Administración de Recursos Humanos. Edit. Mc Graw Hill, México.

Davis, K. & Newstrom, J., 1990. Comportamiento Humano en el trabajo y Comportamiento Organizacional. Edit. Mc Graw Hill, México.

Kolb, D.A., 1977. Psicología de las Organizaciones. Edit. Prentice Hall.

Majluf, N. & Hax, A., 1993. Gestión de empresas con una Visión Estratégica. Ediciones Dolmen, Santiago.

Robbins, S.P., 1987. Administración: Teoría y Práctica. Edit. Prentice Hall, México.

Robbins, S.P., 1987. Comportamiento Organizacional. Edit. Mc Graw Hill, México.