

Estructura de un curso virtual

La primera toma de contacto que vamos a tener al visitar un curso es la página "Inicio", en ella localizaremos diferentes secciones que nos aportan diversa información, como podemos ver en la siguiente figura: Página principal, Herramientas del Curso y Mis herramientas.



Página principal

En la **página principal** del curso el estudiante podrá acceder a distintos tipos de información relevante, por ejemplo:



1. Información General

La carpeta de "Información General" recoge aspectos sobre el programa, la guía de estudio, la planificación y la evaluación del alumnado.

Información general



[Programa](#)



[Guía de estudio](#)



[Planificación](#)



[Evaluación](#)

Programa

Contiene diferentes apartados, como datos del curso, de los responsables, índice de los contenidos, estrategias metodológicas, bibliografía (básica y complementaria) y enlaces de interés.

Planificación

En todos los cursos se presenta una planificación temporal general que oriente al estudiante sobre la duración aproximada de cada módulo y temas del curso, así como períodos de evaluación.

Esta planificación general se concreta en cada módulo, tema del curso, al incluir una descripción de las actividades y la secuencia en la que es aconsejable u obligatorio realizarlas, proponiendo los plazos de entrega si los hubiera, especificando los materiales o recursos que puedan ser necesarios para completarlas y toda aquella información que sea importante destacar y ayude al alumnado a organizar y completar con éxito su proceso de aprendizaje.

Guía de estudio

Ofrece al alumnado, de manera muy general, una presentación de los profesores-tutores responsables de la materia que van a abordar, así como de otras figuras presentes en los cursos (soporte técnico y asesoramiento psicopedagógico); los requisitos y conocimientos previos necesarios junto a la estructura específica del curso

virtual; orientaciones sobre las actitudes y la planificación que deben seguir los discentes y, finalmente, una descripción sobre las herramientas de comunicación y/o trabajo que se van a utilizar para este curso, así como las normas precisas que requieran.

Evaluación

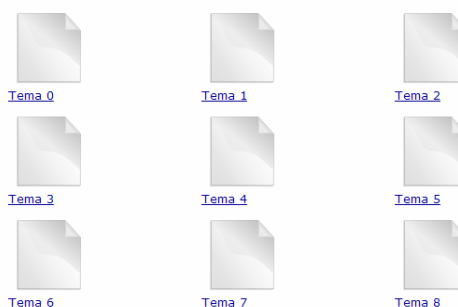
Este apartado detalla cómo se realiza la evaluación y calificación del progreso y logros alcanzados por el alumnado, durante y al finalizar el proceso de aprendizaje. Se detallan cada uno de los elementos que intervienen en la evaluación (entrega de trabajos, participación foros, realización de exámenes parciales,...), así como su puntuación y valor proporcional para la calificación final del estudiante.

2. Prueba de admisión de condiciones

Cuando se presente un examen o prueba importante para el estudiante puede mostrarse también en la página principal del curso. Como en este ejemplo, la “Prueba de admisión de condiciones”.

3. Material Didáctico

La carpeta de “Material Didáctico” muestra los contenidos propios del curso así como materiales complementarios y actividades que facilitan el trabajo y la asimilación de dichos contenidos. Suelen estar agrupados por temática, con el fin de tener una misma localización todos los recursos necesarios. A continuación, podemos ver un ejemplo:



Aunque cada asignatura tiene su propia estructura a la hora de organizar y presentar los materiales, todas tienen en común algunos elementos:

Módulo de contenidos

Consiste en la presentación del material de estudio del curso a través de un itinerario formativo, que marca los contenidos, la metodología y planificación en el estudio. En este ejemplo, se utiliza la propia **herramienta del curso “Módulo de aprendizaje”** para la presentación de los materiales didácticos.

Guía de estudio (específica de la unidad, bloque o módulo)

Recoge información sobre los objetivos que debe perseguir el alumnado y cómo alcanzarlos. Informa, de manera más concreta, de los contenidos y actividades a trabajar así como la planificación de dicho bloque.

Material Básico y Complementario

Además de los contenidos básicos (teóricos y prácticos) para iniciar el trabajo del curso, se presentan contenidos adicionales que permiten profundizar en aspectos concretos, ya sean lecturas (procedentes de diversas fuentes de información), gráficos, presentaciones, animaciones,...

4. Recursos

Comprende todos aquellos programas, documentos y enlaces externos necesarios para poder trabajar los contenidos sin dificultad. Por ejemplo, *winzip*, *winrar*, *acrobat reader*,...

RECURSOS SOFTWARE ADICIONALES



WINZIP

Este recurso lo debes utilizar para descomprimir archivos con extensión .zip. Es muy utilizado en la web, debido a que reduce considerablemente el tamaño de los ficheros con lo que siempre considerablemente el tiempo de transferencia.



WINRAR

Este recurso lo debes utilizar para descomprimir archivos con extensión .rar y rar entre otros. Se utiliza normalmente más que WinZip por su sencillez de usar. Además los archivos rar ocupan menos tamaño que los .zip, y da la posibilidad de abrir archivos en otros formatos como tar.gz, .ace, etc.

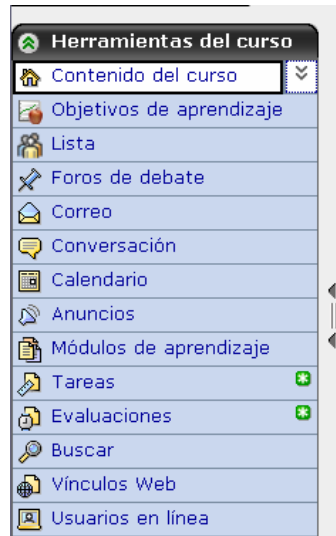


ACROBAT READER

El tipo de documento PDF (Portable Document Format) más extendido en la actualidad. Debes instalarlo cuando descargues algún documento con extensión .pdf y no puedas visualizarlo en tu ordenador.

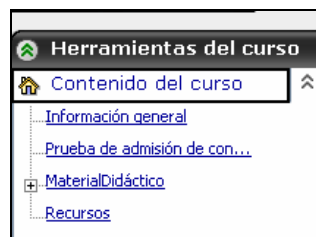
Herramientas del Curso

A la izquierda de la página de entrada a la plataforma, localizamos las diferentes **Herramientas del curso** (herramientas de comunicación y trabajo). Entre las distintas herramientas que puede utilizar el docente en su curso, destacamos:



1. Contenido del curso

En este apartado encontraremos un esquema de los contenidos que se presentan a través de la página principal del curso.



2. Objetivos de Aprendizaje

A través de esta herramienta el profesor-tutor puede informar al estudiante de los objetivos de aprendizaje que debe proponerse, así como los contenidos y actividades (tareas, exámenes, foros de debate,...) del curso relacionados con los objetivos planteados.

3. Lista

En este apartado puede acceder a la lista de miembros del curso, agrupados por profesores-tutores, estudiantes o grupos.



4. Herramientas de Comunicación

A través de las herramientas del curso tenemos acceso directo a distintas herramientas de comunicación:

Foros de Debate

Herramienta de comunicación asíncrona a través de la que se proponen distintos debates en los que podemos intervenir para interactuar con todos los participantes del curso. También el profesor-tutor puede crear foros de debate para ser utilizados entre los miembros de un grupo de trabajo.

Correo

Herramienta de comunicación asíncrona normalmente utilizada para una comunicación más personal entre los usuarios.

Conversación

Herramienta de comunicación en tiempo real.

Mientras las herramientas de comunicación anteriores permiten la comunicación bidireccional entre los distintos miembros de la comunidad de aprendizaje, las siguientes únicamente se utilizan de modo unidireccional por parte del profesor-tutor para comunicar al estudiante aspectos puntuales:

Calendario

En el que se ponen disponibles fechas de exámenes, entrega de actividades,..., u otros acontecimientos relevantes relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje. Permite actualizar la planificación y el ajuste de fechas de manera más concreta. También ayuda al estudiante a orientarse de forma más exacta sobre la realización de las diferentes actividades que se desarrollan en el curso, así como incluir sus propias anotaciones.

Anuncios

Esta herramienta permite introducir novedades para el alumnado referentes a aspectos concretos de la materia (inicio y cierre de actividades, saludo de bienvenida o manejo de WebCT).

5. Módulos de Aprendizaje

En nuestro ejemplo, podemos acceder a los contenidos del curso a través de dos vías:

- el Material Didáctico disponible en la Página Principal del curso o, directamente,
- a través de los **Módulos de Aprendizaje**, si se encuentra entre las propias herramientas del curso. En este caso, se marca un itinerario formativo, del que se informa en la guía de estudio (del tema o bloque) y a través del orden de los recursos disponibles (material de básico y complementario, actividades de autoevaluación, foros, exámenes....).

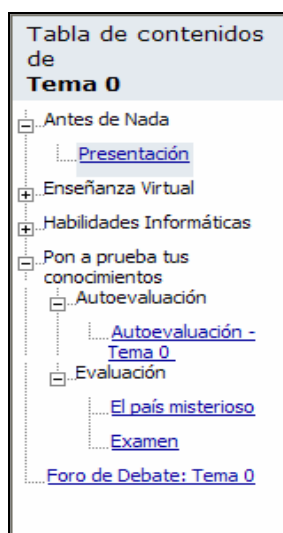
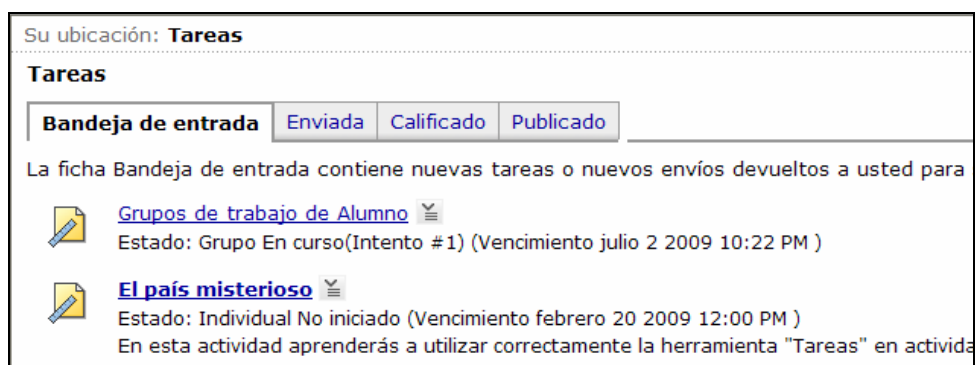


Tabla de contenidos de Tema 0	
[-]	Antes de Nada
	Presentación
[+]	Enseñanza Virtual
[+]	Habilidades Informáticas
[-]	Pon a prueba tus conocimientos
[-]	Autoevaluación
	Autoevaluación - Tema 0
[-]	Evaluación
	El país misterioso
	Examen
	Foro de Debate: Tema 0

6. Tareas

Recoge las diferentes actividades que se van a abordar a lo largo del curso, tanto la presentación de la actividad por parte del profesor-tutor como la entrega de ésta por parte del estudiante. Puede ser utilizada para el trabajo individual y/o en grupo. Además, se informa de las actividades ya calificadas y públicas a todos los usuarios.







Su ubicación: **Tareas**

Tareas

Bandeja de entrada Enviada Calificado Publicado

La ficha Bandeja de entrada contiene nuevas tareas o nuevos envíos devueltos a usted para

-  [Grupos de trabajo de Alumno](#) 
Estado: Grupo En curso(Intento #1) (Vencimiento julio 2 2009 10:22 PM)
-  [El país misterioso](#) 
Estado: Individual No iniciado (Vencimiento febrero 20 2009 12:00 PM)
En esta actividad aprenderás a utilizar correctamente la herramienta "Tareas" en activida


7. Evaluaciones

A través de esta herramienta podemos acceder a tres tipos de actividades.

Su ubicación: **Evaluaciones**

Evaluaciones

[Ver todos los envíos](#) [Ver estadísticas](#)

-  [Examen Unidad 0](#) 
Inicio: febrero 18 2008 10:30 AM
Fin: Ilimitado
-  [Examen información general](#)
Inicio: febrero 12 2008 10:50 AM
Fin: Ilimitado
-  [Encuesta satisfacción](#)
Inicio: febrero 12 2008 10:50 AM
Fin: Ilimitado
Queremos conocer tu nivel de satisfacción con esta acción formativa.
-  [Autoevaluación Tema 0](#)
Inicio: febrero 18 2008 10:30 AM
Fin: Ilimitado
¿Dispones de los conocimientos previos necesarios para comenzar la asignatura?

Exámenes

Actividades que sirven para evaluar y calificar el progreso del estudiante. Pueden consistir en preguntas cortas, tipo test (verdadero falso o alternativa múltiple), de relación, relleno de espacios en blanco,...

Autoevaluaciones

Al igual que en el caso anterior, existen distintos tipos de ejercicios, la diferencia está en que las autoevaluaciones sirven para que el alumnado valore su nivel de conocimiento y lo afiance, se pueden repetir tantas veces como quiera el estudiante y el profesor-tutor no recibe resultados de la ejecución.

Encuestas

En este caso se trata de evaluaciones anónimas en línea para las que no se asignan calificaciones. Se utilizan, por ejemplo, para conocer la opción del estudiante en relación a algún tema, por ejemplo, su satisfacción con el curso.

8. Buscar

A través de esta herramienta podemos buscar contenidos, actividades, o cualquier otro recurso presente en el curso, a través de la utilización de palabras clave y criterios de búsqueda.

Su ubicación: **Búsqueda avanzada**

Buscar

***Buscar:**

Buscar en área:

Título Autor Asunto Texto completo

Si no selecciona ninguna de las áreas anteriores, se buscará en todas.

Herramienta Buscar:

Todas las herramientas de búsqueda ▼

Fecha:

Cualquier fecha

Especifique el intervalo de fechas

*

*

Ordenar resultados por:

Relevancia ▼

- Relevancia
- Título
- Autor
- Herramienta
- * C Fecha

9. Vínculos Web

Además de los propios enlaces Web de interés disponibles en los propios materiales didácticos del curso, el profesor puede incluir acceso directo a una selección de los más relevantes para el aprendizaje del estudiante.

10. Usuarios en línea

Esta herramienta nos permite chatear con miembros del curso presentes en éste al mismo tiempo.

Su ubicación: **Usuarios en línea**

Usuarios en línea

Mi estado: Invisibles

Número de Ac

Nombre	Función	Disponible	En línea desde	Ocupado
<input type="checkbox"/>	Diseñador de sección , Profesor de sección	Sí	enero 28 2009 -- 11:43 AM	
<input type="checkbox"/>	Diseñador de sección , Profesor de sección	Sí	enero 28 2009 -- 11:55 AM	
<input type="checkbox"/>	Diseñador de sección , Profesor de sección	Sí	enero 28 2009 -- 10:34 AM	

Otros elementos que podemos encontrar en la página de Inicio son:

- **Biblioteca de Medios:** en la que es posible incluir distintas categorías, por ejemplo, glosarios, documentales, cortos,...
- **Contenido local:** Permite que el alumnado acceda fácilmente a archivos de gran tamaño desde un medio portátil, como un CD-ROM, en lugar de descargar los archivos directamente desde el curso.

Mis herramientas

Estas herramientas son las propias de cada estudiante, que le ayudan a conocer su progreso en el curso así como gestionarlo.



Mis calificaciones

A través de esta herramienta el estudiante recibe información de sus resultados en el curso: calificaciones, estadísticas y comentarios de cada uno de los elementos calificables (exámenes, tareas, foros,...).



Su ubicación: **Mis calificaciones**

Mis calificaciones

enero 28 2009

Alumno:

Curso:

Sección:

Profesor de sección:

elemento	Calificación	Estadísticas	Comentarios
Parcial:			
Final:			
Examen Unidad 0:			
Examen información general:			

(XX) - Indica una calificación parcial o incompleta

Mis archivos

El estudiante dispone de un espacio personal en el que almacenar información del curso (documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes,...).

Mi progreso

En este caso el estudiante puede revisar sus accesos al curso, cuándo fue la primera y última vez, el tiempo medio de acceso, herramientas de contenido visitadas y/o utilizadas,...

Notas

Por último, esta herramienta permite tomar notas, observaciones,..., personales a los estudiantes.

Nota general

* Título:

* Notas:

Utilizar HTML

* Campo necesario

Para cualquier duda sobre la utilización de estas herramientas puede ponerse en contacto con **Atención al usuario**, a través de:

- E-mail: soporte.eva@ual.es
- De 9 a 14h.:
 - Por teléfono: (+34) 950 01 58 16
 - En **Unidad de Tecnologías de Apoyo a la Docencia y Docencia Virtual** Planta Baja, Edificio CITE III (Matemáticas e Informática) de la Universidad de Almería.