

# ALPHA & OMEGA

PROPUESTA CONSULTORÍA  
ESTUDIO DE CLIMA ORGANIZACIONAL

PARA:  
ISAE UNIVERSIDAD



**ALPHA & OMEGA**  
Consultora de Gestión Humana

**WANDA BENNASAR**  
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Bella Vista  
Edif. 56, Planta Baja  
Panamá  
República de Panamá

Tel.: +507 393-8204  
Cel. +507 6679-2006  
wanda.bennasar@alphayomegahr.com  
www.alphayomegahr.com

## CONTENIDO

Generales de la Consultoría	3
Metodología de Trabajo	4
Confidencialidad de la Información	5
Honorarios Profesionales	5
Aceptación del Cliente	6
Contacto	7

## GENERALES DE LA CONSULTORÍA

1. **¿Qué beneficios se derivan de este tipo de proceso de consultoría?**
  - Genera claridad sobre las áreas de fortaleza y oportunidad, en relación a la satisfacción del personal, con miras a mantener o reforzar ciertas acciones.
  - Brinda datos estadísticos que soportarán la estrategia de retención y atracción de personal.
  - Da soporte en relación a la gestión de jefes de departamento.
  - Provee la alternativa de mirar datos cualitativos como datos cuantitativos, con base estadística.
  
2. **¿Cuáles son los entregables que el cliente recibirá?**
  - Informe de los Resultados de Clima Laboral.
  - Informe de Recomendación de Mejoras del Clima Laboral.
  
3. **¿Cada cuánto una empresa debe realizar una Encuesta de Clima Laboral?**
  - Cada 6 o 12 meses.
  - Una vez los resultados son obtenidos, RRHH deberá compartírselos con todos los Gerentes y evaluar las acciones a tomar para mejorar la gestión.
  
4. **¿Cómo se puede ejecutar una Encuesta de Clima Laboral?**
  - **Virtualmente. Se envía un enlace a RRHH para que se lo remitan a los colaboradores de la empresa o directamente a los colaboradores a sus correos.**

## METODOLOGÍA DE TRABAJO

Paso	Descripción del Proceso
I. Reunión de Estrategia y Definición	<p>Reunión inicial entre el Gerente de RRHH y el Consultor de Alpha &amp; Omega.</p> <p>En la reunión se recogerá la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Áreas más sensibles que deseen evaluar.</li> <li>2. Estrategia de aplicabilidad (virtual).</li> <li>3. Logística de aplicación.</li> <li>4. Historia de Encuestas pasadas.</li> </ol>
II. Reporte de Análisis de Situación	<p>Minuta de la reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación detallada de las dimensiones a evaluar en la encuesta y sistema de aplicación de la encuesta.</li> </ul>
III. Diseño y Envío de la Encuesta	<p>Según los temas remarcados por el cliente se generará una encuesta de clima laboral. Cada rubro deberá estar compuesto por múltiples áreas a medir y los mismos estarán compuestos por múltiples constructos diseñados sobre una base estadística de medición.</p> <p>La encuesta se enviará de forma virtual a los correos de los colaboradores por medio de un enlace (lo puede hacer A&amp;O o RRHH). RRHH deberá indicar el tiempo de llenado máximo de la encuesta.</p>
IV. Tabulación de Resultados	<p>Los resultados obtenidos deberán ser tabulados. Luego se procederá a diseñar gráficos que abarquen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de satisfacción de los colaboradores por rubro.</li> <li>• Resultados generales por departamento.</li> </ul> <p>Según los resultados obtenidos se diseñará el Informe de Recomendaciones de Mejora de Clima Laboral, el mismo contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas críticas, áreas de oportunidad y áreas fuertes</li> <li>• En cada área se identificará lo más sobresaliente y las recomendaciones para mejorar o mantener el buen nivel</li> </ul>
IV. Entrega de documentación impresa	<p>Por medio de una reunión de entrega final, se reúne A&amp;O con el representante de la empresa para hacerle entrega formal de los resultados de la encuesta y el informe de recomendaciones.</p>

## CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contenido de las encuestas y los reportes de los resultados serán manejados por un equipo con funciones y accesos diferentes a la información, con miras a preservar la confidencialidad de los resultados obtenidos en la consultoría.

Una vez culminado el proceso de tabulación todas las Encuestas de Clima virtuales serán eliminadas, dejando sólo los reportes finales para evitar fuga de información.

## HONORARIOS PROFESIONALES

Descripción del Servicio	Inversión
<b>Propuesta Consultoría Estudio de Clima Organizacional</b>	
Cantidad de Colaboradores: 250 personas Aplicación Virtual.	USD 1,700
Tiempo Estimado del Proceso: 6 – 8 Semanas	
ITBMS	USD 119
<b>Propuesta Total</b>	<b>USD 1,819</b>

### Estructura de Pago

El Contratante se comprometerá a cancelar el 50% de los honorarios profesionales hasta una (1) semana antes de iniciar el proceso de consultoría.

El 50% restante se deberá realizar a más tardar una (1) semana después de la entrega del informe final con los resultados.

*Nota: Es entendido que Alpha & Omega no posee un entendimiento contractual de crédito por pago pendiente con El Contratante por lo cual el incumplimiento de esta estructura de pago representará un 5% de penalización sobre el precio de honorarios profesionales.*

## **Formas de Pago**

Alpha & Omega aceptará la cancelación del anticipo y la culminación de los honorarios profesionales, expresamente mediante las siguientes dos vías de pago:

- Depósito Bancario  
Nombre de Cuenta: Espacio de Crecimiento S.A.  
Número de Cuenta: 0495016305472  
Tipo de Cuenta: Ahorros
- Cheque  
Espacio de Crecimiento S.A.

## **ACEPTACIÓN DEL CLIENTE**

Esta propuesta ha sido revisada de forma preliminar por personal idóneo en Alpha & Omega, asegurando cumplir con los requisitos solicitados por El Contratante.

Una vez entregada al cliente (física o electrónicamente) esta propuesta tendrá una validez de 30 días y durante este tiempo, a solicitud, se pueden gestionar los cambios que se consideren pertinentes por parte del solicitante.

Si luego de firmadas las condiciones contractuales establecidas en la propuesta el cliente solicita cambios puntuales, Alpha & Omega trabajará sobre las modificaciones solicitadas y los honorarios profesionales será reevaluados.

En relación a la culminación anticipada del contrato, si la parte solicitante del servicio decide unilateralmente y sin causa justa dar por terminada la relación contractual, Alpha & Omega retendrá el 50% de anticipo como penalidad por incumplimiento de contrato.

-----  
Firma de Aprobación

Sr. Luis Pinzón  
Gerente de Recursos Humanos  
ISAE Universidad  
Panamá

## CONTACTO

**Alpha & Omega**

+507 393-8204

[contacto@alphayomegahr.com](mailto:contacto@alphayomegahr.com)

[www.alphayomegahr.com](http://www.alphayomegahr.com)